



## **INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ CFGS CURS 2019/20**

### **1. Calendari :**

<b>CALENDARI PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA – CFGS</b>	
<b>FASES</b>	<b>DATES</b>
<b>Publicació de l'oferta</b>	24 de maig
<b>PREINSCRIPCIÓ</b>	<b>Del 29 maig al 5 juny</b>
<b>Termini per presentar documentació</b>	7 de juny
<b>Publicació de les llistes amb la puntuació provisional</b>	28 de juny
<b>Període per presentar reclamacions</b>	1 al 4 juliol
<b>Publicació de les llistes amb puntuació definitiva, resoltes les reclamacions</b>	4 de juliol
<b>Publicació de les llistes ordenades definitives</b>	8 de juliol
<b>Publicació de l'oferta de places definitiva</b>	16 de juliol
<b>Publicació de les llistes d'alumnes admesos</b>	17 de juliol
<b>PERÍODE DE MATRÍCULA</b>	<b>Del 18 al 23 de juliol</b>

### **2. Formalització de la preinscripció :**

Només es podrà fer **TELEMÀTICAMENT**. No s'acceptaran sol.licituds només en paper.

Només es pot presentar una sol.licitud de preinscripció per persona, en la qual es poden demanar diversos centres, cicles i torns, indicats sempre per ordre de preferència.

La presentació de més d'una sol.licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Aquest tràmit es pot fer a l'adreça [http://ensenyament.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/fp\\_gs](http://ensenyament.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/fp_gs) mitjançant la **sol.licitud electrònica** o la **sol.licitud amb suport informàtic**.

**a) Sol.licitud electrònica** ( registre electrònic a través d'un formulari disponible al web del Departament d'Ensenyament ) . Requereix:

- **Identificació IdCat Mòbil** ( cal anar a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat> ) i
- **Número d'identificació de l'alumne -IDALU** – ( si l'alumne no el sap es pot obtenir a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne?moda=1> . )

No s'ha de presentar el resguard de la sol.licitud ni cap documentació d'identificació de la persona sol.licitant ni de l'alumne. El tràmit de presentació de la sol.licitud acaba amb l'enviament del formulari.

**b) Sol·licitud en suport informàtic** ( Formulari de sol·licitud des del web del Departament d'Ensenyament). Cal anar al web del Departament d'Ensenyament. La tramesa telemàtica de la sol·licitud genera un resguard que cal imprimir i signar i, adjuntant-hi la documentació acreditativa, presentar-la al centre escollit com a primera opció . (El centre facilitarà mitjans informàtics a persones que no puguin fer-ho amb mitjans propis).

### **3. Documentació**

#### **a) Documentació identificativa:**

- Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI o NIE, **només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament**; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.
- Si l'alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019, també ha de presentar els documents següents:
  - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
  - Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

#### **b) Documentació acreditativa del requisit d'accés**

a) L'alumnat que es troba en algunes de les següents situacions **NO ha d'aportar documentació acreditativa** de la certificació acadèmica, ja que es traspasarà directament de la base de dades del Departament.

- *L'alumnat que ha finalitzat el batxillerat a partir del curs 2016-2017, o que actualment el cursen*
- *L'alumnat que ha finalitzat un CFGM a partir del curs 2016-2017, o que actualment el cursen*
- *L'alumnat que accedeix per la prova d'accés a partir de l'any 2011*
- *L'alumnat que al·lega homologació d'estudis estrangers a partir de l'any 2016*

És important que consulti la llista provisional per tal de comprovar que les dades són correctes. Si la nota no és correcta cal aportar la documentació en paper durant el termini de presentar reclamacions.

b) **L'alumnat que no es troba en cap de les situacions de l'apartat anterior** ha d'aportar la següent documentació :

- L'original i fotocòpia de la certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés o de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que en permeten l'accés o, si es tracta d'estudis de batxillerat antics, original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat. ( **NO S'ACCEPTARAN BUTLLETINS DE NOTES** )

En el cas de l'alumnat que presenta sol·licitud de preinscripció per a CFGS i que està pendent de l'avaluació extraordinària de batxillerat : cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció (de l'1 al 4 de juliol).

### **4. Criteris de prioritat i barem**

Les sol·licituds s'ordenen dins de cada via i d'acord amb les prioritats que pertorqui, segons la **qualificació mitjana** dels estudis o la prova que permeten l'accés al cicle. Hi ha tres vies :

- Per a l'alumnat que accedeixi **via batxillerat** o estudis equivalents ( COU ), es fa una reserva de places del **60 %**. Les sol·licituds s'ordenen donant prioritat a l'alumnat que ha cursat les **modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent** (o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries) .

- Per a l'alumnat que accedeixi **via títol de tècnic de formació professional** es fa una reserva del **20% de les places**.  
Per aquesta via, les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les prioritats següents:
  1. Els alumnes procedents de la **mateixa família professional** que han cursat l'**opció prioritària** en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
  2. Els alumnes procedents d'una **altra família professional** que han cursat l'**opció prioritària** en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
  3. Els alumnes procedents de la **mateixa família professional** que no han cursat l'**opció prioritària** en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
  4. Els alumnes procedents d'una **altra família professional** que no han cursat l'**opció prioritària** en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
  5. Els alumnes que han superat la **formació per a les proves d'accés** o el **curs de preparació per a les proves d'accés**.
  6. Els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
  
- Per l'alumnat que accedeix **via prova d'accés** ( o que tenen exempció) o té altres titulacions ( CFGS , FP2, diplomatura , llicenciatura o grau , certificat de prova d'accés a la universitat per a majors de 25 , de 40 o 45 anys ) es fa una reserva del **20% de les places** i les seves sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova que permet l'accés(o de la que permet l'exempció).  
Si la qualificació de la prova d'accés o similars no és numèrica, es considera que és un 5.
  
- Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que li corresponen, les vacants es repartiran a la resta de vies de forma proporcional.

#### 4. Codis dels cicles impartits a La Guineueta i marc horari

➤ CODI Institut La Guineueta : 08034205

FAMÍLIA	Codi	Ensenyament	Horari
<b>SANITAT</b>			
	SACO	CFPS Anatomia patològica i citologia ( LOE )	Tarda
	SAEO	CFPS Laboratori clínic i biomèdic ( LOE )	Matí/Tarda
	1651	CFPS Dietètica ( LOGSE )	Tarda
	1655	CFGS Salut Ambiental ( LOGSE )	Tarda
<b>ADMINISTRATIU</b>			
	0252	CFGS Administració i finances ( LOE )	Tarda
<b>INFORMÀTICA</b>			
	ICAO	CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa ( ASIX ) ( LOE )	Tarda
	ICC1	CFGS Desenvolupament d'aplicacions web, perfil professional bioinformàtica ( LOE )	Tarda
<b>VEHICLES</b>			
	TMAO	CFGS Automoció ( LOE )	Tarda

**IMPORTANT** : En els cicles de Laboratori clínic i biomèdic, que s'imparteix en horari de matí i tarda , cal indicar els torns escollits. L'ordre de la sol·licitud determina la prioritat entre els dos torns. Si es té disponibilitat horària i es desitja cursar el cicle és aconsellable marcar els dos torns.

#### 5. Horari de secretaria :

Dilluns a Dijous 9:30 – 13:30 i de 15:00 a 18 hores  
Divendres : 9:30 – 13:30 hores  
Juliol només matins.

- [www.inslaquineueta.cat](http://www.inslaquineueta.cat)