



INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT CURS 2019/20

1. Calendari :

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA - BATX	
FASES	DATES
PREINSCRIPCIÓ	Del 14 de maig al 21 de maig
Termini màxim per presentar documentació	23 de maig
Publicació de les llistes amb puntuació provisional	4 de juny
Termini per presentar reclamacions	Del 5 al 12 de juny
Publicació de les llistes amb puntuació definitiva	17 de juny
Publicació de les llistes ordenades definitives	21 de juny
Publicació de l'oferta final	5 de juliol
Publicació de les llistes d'admesos	8 de juliol
PERÍODE DE MATRÍCULA ORDINÀRIA	Del 9 al 15 de juliol
PERÍODE DE MATRÍCULA EXTRAORDINÀRIA (alumnat pendent de l'avaluació de Setembre)	Del 6 al 10 de setembre

2. Formalització de la preinscripció :

Només es podrà fer **TELEMÀTICAMENT**. No s'acceptaran sol·licituds només en paper.
Cal presentar una **única sol·licitud** amb les peticions de centre per ordre de preferència.
La presentació de més d'una sol·licitud comporta la pèrdua dels drets de prioritat.
La sol·licitud es formalitza al web del Departament d'Ensenyament, a l'adreça <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?category=>.

Es pot fer de dues maneres: mitjançant la **sol·licitud electrònica** o bé la **sol·licitud amb suport informàtic**.

a) Sol·licitud electrònica (registre electrònic a través d'un formulari disponible al web del Departament d'Ensenyament) . Requereix:

- **Identificació IdCat Mòbil** (cal anar a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat>) i
- **Número d'identificació de l'alumne -IDALU** – (si l'alumne no el sap es pot obtenir a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne?moda=1> .)

No s'ha de presentar el resguard de la sol·licitud ni cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne. El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari. Si s'al·lega algun criteri de prioritat caldrà justificar-ho documentalment.

b) Sol·licitud en suport informàtic (Formulari de sol·licitud des del web del Departament d'Ensenyament). La tramesa telemàtica de la sol·licitud genera un resguard que cal imprimir i signar i, adjuntant-hi la documentació acreditativa, presentar-la al centre escollit com a primera opció . (El centre facilitarà mitjans informàtics a persones que no puguin fer-ho amb mitjans propis).

3. Documentació

a) Documentació identificativa:

- Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI o NIE, **només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament**; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.
- Si l'alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019, a més del seu DNI també ha de presentar els documents següents:
 - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

b) Documentació acreditativa requisit accés

Certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés.

En el cas dels alumnes que han **finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-18 , o que actualment cursen quart d'ESO** a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de la base de dades del Departament d'Educació i es mostrarà en la llista amb puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir caldrà presentar presencialment el certificat de qualificacions durant el període de reclamacions.

c) Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari)han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri.

4. Criteris de prioritat

1. **Criteri específic.** Tenen prioritat els alumnes provinents de *centres adscrits*.
2. **Criteris generals:**
 - *germans/es escolaritzats al centre o pares / tutors* que hi treballen,
 - *proximitat del domicili habitual* de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball del pare, mare o tutor.
 - *renda anual de la unitat familiar* (beneficiari de renda mínima d'inserció)
 - *discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans*(igual o superior al 33%)
 - *nota mitjana de l'expedient dels estudis* que permeten l'accés al Batxillerat.
3. **Criteris complementaris :**
 - família nombrosa o monoparental

5. Modalitats de Batxillerat impartides a la Guineueta i codi de centre

L'institut ofereix dues modalitats de Batxillerat :

- Ciències i tecnologia
- Humanitats i Ciències Socials

➤ **CODI Institut La Guineueta : 08034205**

6. Horari

- **HORARI DE SECRETARIA:** Dilluns a Dijous 9:30 – 13:30 i de 15:00 a 18 hores
Divendres : 9:30 – 13:30 hores
Juliol només matins

➤ www.inslaguineueta.cat