

## **INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ CFGM CURS 2019/20**

### **1. Calendari :**

<b>CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA - CFGM</b>	
<b>FASES</b>	<b>DATES</b>
<b>PREINSCRIPCIÓ</b>	<b>Del 14 al 21 de Maig</b>
Termini per presentar documentació	23 de maig
Publicació de la llista amb puntuació provisional	7 de juny
Termini per presentar reclamacions	10 al 14 de juny
Publicació de la llista amb puntuació definitiva resoltes les reclamacions	19 de juny
Publicació de la llista ordenada definitiva	25 de juny
Publicació de l'oferta de places definitiva	5 de juliol
Publicació de la llista d'admesos	8 de juliol
<b>PERÍODE DE MATRÍCULA</b>	<b>Del 9 al 15 de juliol</b>
Publicació vacants	2 de setembre
Ampliació de sol.licituds (2a fase de preinscripció )	<b>3 i 4 de setembre</b>
Llista admesos definitiva	6 de setembre
<b>MATRÍCULA ( 2a fase preinscripció )</b>	<b>9 i 10 de setembre</b>

### **2. Formalització de la preinscripció :**

Només es podrà fer TELEMÀTICAMENT. No s'acceptaran sol.licituds només en paper.

Només es pot presentar una sol.licitud de preinscripció per persona, en la qual es poden demanar diversos centres, cicles i torns, indicats sempre per ordre de preferència.

La presentació de més d'una sol.licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Aquest tràmit es pot fer a l'adreça [http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Preinscripcio\\_GM\\_FP](http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Preinscripcio_GM_FP) mitjançant la **sol.licitud electrònica** o la **sol.licitud amb suport informàtic**.

**a) Sol.licitud electrònica** ( registre electrònic a través d'un formulari disponible al web del Departament d'Ensenyament ) . Requereix:

- **Identificació IdCat Mòbil** ( cal anar a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat> ) i

- **Número d'identificació de l'alumne -IDALU** – ( si l'alumne no el sap es pot obtenir a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne?moda=1> . )

No s'ha de presentar el resguard de la sol·licitud ni cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne. El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari.

La **documentació acreditativa dels criteris de prioritat** depèn de la via d'accés de cada sol·licitant i només caldrà presentar-la si no s'ha pogut validar electrònicament, al centre que s'ha demanat en primer lloc i en el termini establert.

**b) Sol·licitud en suport informàtic** ( Formulari de sol·licitud des del web del Departament d'Ensenyament). Cal anar al web del Departament d'Ensenyament. La tramesa telemàtica de la sol·licitud genera un resguard que cal imprimir i signar i, adjuntant-hi la documentació acreditativa, presentar-la al centre escollit com a primera opció . (El centre facilitarà mitjans informàtics a persones que no puguin fer-ho amb mitjans propis).

### **3. Documentació**

#### **a) Documentació identificativa:**

- Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI o NIE, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.
- Si l'alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019, també ha de presentar els documents següents:
  - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
  - Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

#### **b) Documentació acreditativa del requisit d'accés**

a) L'alumnat que es troba en algunes de les següents **situacions NO ha d'aportar documentació acreditativa** de la certificació acadèmica, ja que es traspasarà directament de la base de dades del Departament:

- L'alumnat que ha finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-2018, o que actualment la cursen
- L'alumnat que accedeix per la prova d'accés a partir de l'any 2011
- L'alumnat que al·lega homologació d'estudis estrangers a partir de l'any 2016

És important que consulti la llista provisional per tal de comprovar que les dades són correctes. Si la nota no és correcta cal aportar la documentació en paper durant el termini de presentar reclamacions.

b) **L'alumnat que no es troba en cap de les situacions de l'apartat anterior** ha d'aportar la següent documentació :

- Alumnat graduat en ESO : Original i fotocòpia de la **certificació de la qualificació mitjana d'ESO**
- Alumnat que cursa 4art curs d'ESO : Original i fotocòpia del **certificat de la qualificació mitjana** numèrica dels cursos ja avaluats definitivament ( de 1er, 2n i 3er d'ESO.)
- Alumnat amb estudis antics ( anteriors a l'ESO ) :l'original i una fotocòpia de la pàgina 27 del **llibre d'escolaritat** d'ensenyament bàsic.
- Alumnat de proves d'accés : Original i fotocòpia del **certificat de la qualificació de la prova d'accés** .
- Alumnat amb altres estudis :Original i fotocopia del títol de tècnic d'un CFGM , títol de tècnic auxiliar ( FP1 ) , títol de BUP, títol de tècnic superior d'un CFGS, títol de tècnic

especialista ( FP2 ), títol de batxillerat, COU, títol de grau o llicenciatura o certificat d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

**IMPORTANT** : Si en el títol o certificat no consta la qualificació mitjana es considerarà que és **5,00**. La persona interessada pot demanar un certificat de nota mitjana al centre on va acabar els estudis corresponents.

#### **4. Criteris de prioritat i barem**

Les sol·licituds s'ordenen dins de cada via, d'acord amb la **qualificació mitjana** dels estudis o la prova que permeten l'accés al cicle. Hi ha tres vies :

- Per a l'alumnat que accedeixi mitjançant la **via ESO o estudis equivalents** a efectes acadèmics ( antiga FP1 o 2on BUP ) del **60%**.
- Per a l'alumnat que accedeix via **PQPI / formació professional bàsica** es fa una reserva d'un **20%** de les places. Per aquesta via hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Per a l'alumnat que accedeix **via prova d'accés (o n'està exempt) , curs específic d'accés o que té altres titulacions** , es fa una reserva de places del **20%**. Per aquesta via també s'hi incorporen els alumnes dels PFI que han participat en les proves d'accés i les han superat o n'han obtingut l'exempció.

Si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, s'ocupen pel possible alumnat excedent de l'altra via.

#### **5. Codis dels cicles impartits a La Guineueta i marc horari**

➤ CODI Institut La Guineueta : 08034205

FAMÍLIA	Codi	Ensenyament	Horari
<b>SANITAT</b>			
	1601	CFGM Cures auxiliars d'infermeria ( LOGSE )	Matí/Tarda
	SA30	CFGM Emergències sanitàries ( LOE )	Matí/Tarda
	SA20	CFGM Farmàcia i parafarmàcia ( LOE )	Matí
<b>ADMINISTRATIU</b>			
	AG12	CFGM Gestió Administrativa ( LOE )	Matí
<b>INFORMÀTICA</b>			
	IC10	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes ( SMX )(LOE )	Matí
<b>VEHICLES</b>			
	TM20	CFGM Carrosseria ( LOE )	Matí
	TM10	CFGM Electromecànica de vehicles automòbils ( LOE )	Matí/Tarda

**IMPORTANT** : En els cicles que s'imparteixen en horari de matí i tarda cal indicar els torns escollits. L'ordre de la sol·licitud determina la prioritat entre els dos torns. Si es té disponibilitat horària i es desitja cursar el cicle és aconsellable marcar els dos torns.

#### **6. Horari**

- HORARI DE SECRETARIA: Dilluns a Dijous 9:30 – 13:30 i de 15:00 a 18:00 hores  
 Divendres : 9:30 – 13:30 hores  
 Juliol només matins
- [www.inslaguineueta.cat](http://www.inslaguineueta.cat)