

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2020-2021

INSTITUT LA GUINEUETA

1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'obertura	3
a. Diagnosi	3
b. Organització dels grups estables	3
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	5
d. Organització de les entrades i sortides	5
e. Organització de l'espai d'esbarjo	7
f. Relació amb la comunitat educativa	10
g. Servei de menjador	10
h. Pla de neteja.....	11
i. Extraescolars i acollida	11
j. Activitats complementàries	11
k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	12
l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	12
l. Seguiment del pla	12
m. Concrecions covid-19	12

INTRODUCCIÓ

L'institut de la Guineueta és un centre d'alta complexitat i amb un volum d'alumnes molt elevat(uns 1500) , que imparteix estudis d'ESO, Batxillerat, CFGM, CFGS i PFI.

La situació de pandèmia produïda per el covid-19 fa que el centre tingui la necessitat de reorganitzar el curs 20-21 per tal d'adaptar-se a les mesures de seguretat establertes per el Departament d'educació i salut.

No disposem de cap dotació extraordinària per poder ajustar les ràtios a les instruccions del departament i per aquest motiu hem hagut de optar per altres alternatives per tal d'evitar les aglomeracions i complir el màxim possibles totes les instruccions del departament d'Educació.

Aquest document estarà penjat a la web del centre. El contingut d'aquest document es donarà per escrit a l'alumnat , famílies , PAS i professorat del centre.

S'insistirà en la difusió de forma reiterada per part dels tutors a tots els alumnes de totes les recomanacions covid-19.

a) Diagnosi

La poca claredat de la informació rebuda des del Departament d'Educació i del CEB ha dificultat molt l'organització i planificació del curs 2020-21. Així com facilitar que des de la direcció del centre poder transmetre al professorat indicacions clares de com ha d'actuar. Indicacions i instruccions que en diferents ocasions el professorat del centre ha demanat a la direcció i que no s'ha pogut donar una resposta adequada

b) Organització dels grups estables

L'equip directiu de l'institut té com a criteris principals per afrontar el proper curs;

1r – Garantir la màxima seguretat de tot el personal del centre

2n -Màxima presencialitat possible de l'alumnat a les aules.

Una vegada vàrem conèixer la resposta del CEB en el sentit que no teniem cap assignació extra de professorat, el plantejament de l'equip directiu ha estat:

Entenem que els estudis de FP són molt pràctics i que la presencialitat seria l'ideal per la formació dels alumnes. Per aquest motiu sempre que sigui possible es farà presencialment.

Però al no disposar de recursos extraordinaris per fer front als requeriments de sanitat respecte les mesures de prevenció de la covid-19 s'ha optat per aplicar la semipresencialitat a tots els cicles formatius en el cas que es constati que en un grup/classe els alumnes no caben a l'espai que tenen assignat. intentant seguir els següents criteris:

a) Les classes de grup sencer es partiran al 50%. Cada departament en funció de la seva casuística estudiarà, conjuntament amb Prefectura d'Estudis d'FP, el tipus de semipresencialitat a aplicar més adient pels alumnes. Es complementarà la formació de tal manera que l'alumnat no rebi un decrement dels continguts del curs.

b) Quan la ràtio dels alumnes a l'espai assignat (tallers, laboratoris, aules d'informàtica) no sigui el que marquen les indicacions del departament es buscaran altres alternatives i en cas que no sigui possible cap solució, s'aplicarà també la semipresencialitat.

c) En la cas que en alguna matèria (per exemple FOL) s'hagin d'agrupat dos grups, i per tant es perdria la condició de grup estable, s'aplicarà la semipresencialitat.

Per determinar l'aplicació de la semipresencialitat, cal saber exactament l'alumnat matriculat que assisteix a les classes, i fer una optimització d'aules en funció del nombre d'alumnat real de cada curs i de la superfície útil de cada aula.

S'han demanat al CEB unes instruccions clares per tal de poder aplicar o no la semipresencialitat (relació metres quadrats / nombre d'alumnes per exemple) que no han rebut resposta

A principi de curs Prefectura d'estudis d'FP lliurarà un document als diferents coordinadors de cicle que s'haurà de complimentar i entregar a tots els alumnes per tal d'orientar-lo en el desenvolupament d'aquest curs acadèmic. En el document es fa una previsió de metodologia, comunicació i seguiment del curs en cas de presencialitat, semipresencialitat i confinament absolut.

Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.

En totes les opcions que es contemplen, la distribució de l'alumnat es farà de tal manera que els grups quedin equilibrats numèricament per tal de fer grups estables iguals, exceptuant el cas de l'aula oberta a l'ESO, que per la seva pròpia especificitat serà un grup reduït

Criteris d'inclusió : l'aula oberta a tots el cursos d'ESO està composta per 5 o 6 alumnes de cada curs d'ESO. El criteri d'aquesta selecció d'alumnat, està determinat per l'opinió i informació proporcionada pels equips docents de cada curs d'ESO i la informació proporcionada per l'EAP

Distribució a l'ESO: El grup estable serà de 22 - 23 alumnes. no hi ha professorat estable. S'utilitzaran aules d'uns 50-55 m².

Distribució Batxillerat : El grup estable serà de 15 alumnes (en funció de la modalitat i de l'opció: BAT professionalitzador i BAT "standard"). NO hi ha professorat estable i també s'utilitzaran aules d'uns 50-55 m2.

Distribució FP : El grup estable és diferent en funció del número d'alumnes matriculats que hi ha a cada curs. En tot cas , quan es facin subgrups, aquests no excediran de 20 alumnes . En les classes de més de 20 alumnes de grup partit es farà la semipresencialitat segons el model determinat entre Prefectura d'estudis d'FP i el cap de departament/seminari de la família professional .

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitats específiques continuarà tenint la mateixa atenció que tenia abans de l'aplicació de les mesures derivades del Covid 19

ESO: intervenció del personal de suport .Aula oberta, aula d'acollida, persona de suport: TIS, vetlladors, personal d'orientació educativa.

A l'FP es continuarà amb l'orientació ofertada des dels programes com Repre'n o Projecta't

A l'aula oberta hi assistirà l'alumnat amb NEE que determini la Comissió d'atenció a la diversitat

El personal de suport, s'assignarà a l'alumnat que ho necessiti en funció dels següents paràmetres:

- * **Vetllador:** Alumnat amb NEE que determini la Comissió d'atenció a la diversitat
- * **Promotor escolar:** Alumnat d'ètnia gitana

d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre, està distribuït en 3 edificis on s'imparteixen estudis diferents .

Disposa de 3 entrades (2 al primer edifici que conflueixen a la porta d'entrada) i 1 al pati (proper al 3 edifici).

Les següents graelles es lliuraran a: professorat, alumnat, famílies (d'alumnat menor d'edat) i PAS; i es penjarà de forma visible a diferents dependències de l'institut

HORARI ENTRADA MATÍ

HORA	CURSOS	ACCÉS A L'INSTITUT
8h 15m	3r ESO	Entrada pel costat parc de LA GUINEUETA – i després per l'escala emergència
	Batxillerat - PFI	Entrada pel carrer Artesania – i després pel vestíbul del centre
	CF Cures, Electromecànica de vehicles (1r)– SMX (1r curs)	Pistes esportives
8h 25m	4t ESO	Entrada pel costat parc de LA GUINEUETA i després per l'escala emergència
	CFGM Gestió administrativa i Emergències Sanitàries	Entrada pel carrer Artesania – i després pel vestíbul del centre
	CFGM de Farmàcia (1r) – Electromecànica (2n) – SMX (2n)	Pistes esportives
8h 35m	2n ESO	Entrada pel costat parc de LA GUINEUETA – i després escala emergència
	1r ESO	Entrada pel carrer Artesania – i després pel vestíbul del centre
	Farmàcia (2n) - Carrosseria - Laboratori	Pistes esportives

HORARI SORTIDA DE L'INSTITUT MIGDIA

HORA	CURSOS	SORTIDA DE L'INSTITUT
14h 35m	1r ESO	Sortida pel vestíbul i després pel carrer Artesania
	BAT i PFI	Sortida pel vestíbul i després pel parc de LA GUINEUETA
	Cf Cures, Electromecànica (1r) , SMX (1r)	Sortida per les pistes
14h 40m	2n ESO	Sortida pel vestíbul i després pel carrer Artesania
	CF Gestió administrativa i Emergències Sanitàries	Sortida pel vestíbul i després pel parc
	CFGM de Farmàcia (1r),Electromecànica (2n,SMX (2n)	Sortida per les pistes esportives
14h 45m	3r i 4t ESO	Sortida per el vestíbul i després pel carrer Artesania
	CF de Laboratori i Farmàcia (2n)	Sortida pel vestíbul i després pel costat del carrer Artesania
	CFGM de Carrosseria	Sortida per les pistes esportives

HORARI ENTRADA A LA TARDA (tots els dies menys dimecres)

HORA	CURSOS	ENTRADA AL CENTRE
15 h	Salut ambiental I Emergències Sanitàries	Entrada pel costat del parc i després per la porta d'emergència
	Administració i Finances i Dietètica	Entrada pel carrer Artesania i després pel vestíbul
	ASIX, DAW , i Anatomia Patològica	Entrada per les pistes esportives
15h 10m	Laboratori	Entrada per la porta principal costat carrer Artesania
	CAI i Automoció	Entrada per les pistes

HORARI ENTRADA A LA TARDA (dimecres)

HORA	CURSOS	ENTRADA AL CENTRE
16 h 50 m	Salut ambiental Emergències Sanitàries Administració i Finances	Entrada pel costat del parc i després pel vestíbul
	ASIX, DAW , i Anatomia Patològica	Entrada pel carrer Artesania i després pel vestíbul
17 h	Laboratori, Dietètica	Entrada pel costat del parc i després pel vestíbul
	CAI i Automoció	Entrada pel carrer Artesania i després pel vestíbul

HORARI SORTIDA ÚLTIMA HORA DE LA TARDA

Com que la sortida de l'institut a última hora de la tarda no és uniforme, tots els cursos sortiran del centre per la porta principal

La sortida del centre es farà seguint el pla d'evacuació del centre (utilitzarem escales d'emergències en el segon i tercer edifici). L'alumnat que sigui en el segon i tercer edifici sortirà per l'escala d'emergències o l'escala de l'edifici normal en funció del pla d'evacuació i sortirà del centre per la porta del pati.

L'alumnat del primer edifici utilitzarà l'escala principal o la lateral seguint també el pla d'evacuació del centre.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Es prendrà la temperatura a l' accedir al centre si les instruccions del departament ho determinen amb claretat.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els alumnes d'ESO sortiran al pati a l'hora habitual amb decalatges indicats a continuació, per les portes marcades al pla d'evacuació

Mantindrem les zones del pati separades de manera que :

- Primer de l'ESO es mantindrà a la segona pista
- Segon de l'ESO es mantindrà a la primera pista
- Tercer i quart d'ESO als laterals del pati i passadissos.
- Alumnes de CFGM , CFGS i BAT fora del centre si tenen signada l'autorització del pares.

HORARI SORTIDA ESBARJO MATÍ

HORA	CURSOS	SORTIDA A L'ESBARJO
11H 10m	3r ESO	Pistes: sortir per la porta principal
	BAT PFI	Sortida a l'exterior pel costat carrer Artesania
	CF Cures, Electromecànica (1r), SMX (1r)	Sortida a l'exterior per les pistes
11h 15m	4t ESO	Pistes: sortir per la porta principal
	CF Gestió administrativa i Emergències sanitàries	Sortida a l'exterior pel costat carrer Artesania
	CFGM de Farmàcia (1r), SMX (2N) i Electromecànica (2N)	Sortida a l'exterior per les pistes
11h 20m	2n ESO	Sortida a les pistes per la porta principal
	1r ESO	Sortida a les pistes per la porta d'emergència
	Farmàcia (2n) i Carrosseria i Laboratori	Exterior del centre pel carrer Artesania

HORARI ENTRADA ESBARJO MATÍ

HORA	CURSOS	ACCÉS A L'INSTITUT
11h 40m	3r ESO	Des de les pistes per la porta principal
	BAT PFI	Des de l'exterior pel costat del parc
	CF Cures, Electromecànica (1r), SMX (1r)	Entrar per les pistes
11h 45m	4t ESO	Des de les pistes entrar per la porta d'emergència
	CF Gestió administrativa i Emergències sanitàries	Des de l'exterior entrar pel carrer Artesania
	CFGM de Farmàcia (1r), SMX (2N) i Electromecànica (2N)	Des de l'exterior entrar per les pistes
11h 50m	2n ESO	Des de les pistes entrar per la porta principal
	1r ESO	Des de les pistes entrar per la porta d'emergència
	Farmàcia (2n) i Carrosseria i Laboratori	Des de l'exterior entrar pel costat del parc
11h 50m	CF de Laboratori i Farmàcia	Des de l'exterior per la "porta principal"
	CF Cures i Emergències	Des de l'exterior per les pistes esportives

HORARI SORTIDA ESBARJO TARDA

HORA	CURSOS	SORTIDA A L'ESBARJO
18h 35m	CF d'Administració, d'ASIX i DAW, i Salut ambiental	Sortida a l'exterior per la "porta principal" costat carrer Artesania
	CF d'Automoció i Dietètica i CAI	Sortida a l'exterior per la "porta principal" costat del parc
18 h 40m	CF Laboratori i Emergències Sanitàries	Sortida a l'exterior per la "porta principal" costat carrer Artesania
	CF Anatomia Patològica i EMV	Sortida a l'exterior per la "porta principal" costat del parc

HORARI ENTRADA ESBARJO TARDA

HORA	CURSOS	ENTRADA A L'INSTITUT
18h 55m	CF d'Aministració ,d'ASIX i DAW, i Salut ambiental	Entrada des de l'exterior per la "porta principal" costat carrer Artesania
	CF d'Automoció i Dietètica i CAI	Entrada des de l'exterior per la "porta principal" costat del parc
19:00 h	CF Laboratori i Emergències Sanitàries	Entrada des de l'exterior per la "porta principal" costat carrer Artesania
	CF Anatomia Patològica i EMV	Entrada des de l'exterior per la "porta principal" costat del parc

f.Relació amb la comunitat educativa

Durant el curs escolar es preveuen les següents actuacions :

-Els Consells escolars es realitzaran de manera telemàtica, convocats als integrants amb antelació suficient per l'organització.

-El claustre de professors (degut al nombre elevat de professorat què l'integra), serà de manera telemàtica.

-Reunions de departament i equips docents : en funció de l'ocupació i número d'integrats es faran presencials o telemàtiques . prioritàriament de manera telemàtica.

-Reunions de pares dels diferents grups:

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència

G.Servei de menjador

L'alumnat d'ESO acollit al pla de xoc o que per altres vies disposava de beca menjador, fins el curs 2019-20 anava al menjador de l'institut escola Turó de Roquetes.

El curs 2020-21 no hi podrà anar. Per aquest motiu a l'institut s'ha habilitat l'antiga casa del conserge per a poder atendre uns 40 alumnes que utilitzen aquest servei.

L'alumnat es distribuirà en aquest nou espai en funció de si pertanyen a 1r o 2n cicle , i sempre que sigui possible es distribuiran d'acord amb els grups estables que estan organitzats a les classes

h. Pla de neteja

Un cop elaborats els horaris , es plantejarà amb l'empresa de neteja la planificació de la neteja per tal d'assegurar que totes les aules es desinfecten 1 cop al dia com a mínim.

S'incrementarà 2 hores el servei de neteja diària , per tal de poder incidir en les zones de màxima prevenció covid-19, lavabos, baranes de les escales, superfícies etc...

Per tal de garantir quan els alumnes hagin de desplaçar-se d'aula durant el dia , i sigui impossible per organització que l'empresa de neteja , desinfecti les aules . Es dotarà les aules de dispensadors de paper i líquid desinfectant per tal que els propis alumnes netegin la taula , cadires i teclats dels ordinadors en cas que sigui necessari.

La gestió de residus és farà de la manera habitual.

A les aules hi haurà: dispensadors de gel, dispensadors de paper, dispensadors de desinfecció de superfícies per tal que els propis alumnes netegin les superfícies que utilitzin en cas de canvi d'aula durant el dia

I.Activitats complementàries

Les sortides s'aprovaran en el Consell Escolar.

En el moment de planificar una sortida es vetllarà per complir les mesures de seguretat recomanades per la normativa . **Es limitaran al màxim la mobilitat dels alumnes i es triaran les sortides més significatives i més imprescindibles** de cara a aconseguir l'assoliment de les competències dels alumnes.

Les activitats **extraescolars**: bàsquet, multiesports, dansa que fan l'alumnat del pla intensiu es portaran a terme en pistes diferenciades.

Les activitats de l'ÉXIT (10 alumnes per activitat es faran en aules grans i diferenciades

J. reunions dels òrgans unipersonals i col.lectius de coordinació i de govern

Les reunions en les que es puguin garantir les mesures de seguretat (distància entre els assistents i poc nombre participants) , es podran fer presencials.

Es buscarà la millor ocupació en funció del nombre d'assistents per tal de garantir les distàncies de seguretat. En el cas que no sigui possible , es faran telemàticament.

K. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En el moment que es detecti un alumne amb simptomatologia de covid-19, s'aïllarà l'alumne de la resta .

El professor responsable de l'alumne el portarà a la sala de tutories. En el cas que estigui ocupada la sala Tem o sala de l'AMPA.

Si l'alumne no porta mascareta se li entregará una , que haurà de posar-se.

El professor haurà de comunicar la situació a qualsevol dels membres de direcció.

La direcció trucarà a la família de l'alumne que haurà de venir-lo a buscar.

La direcció informarà a l'CEB en funció del protocol establert

Es complimentarà la graella de control , per poder fer els seguiments dels casos dels alumnes i poder-ne fer la traçabilitat en cas que sigui necessari.

Alumne	Dia i hora detecció	Persona que ve a centre a buscar-lo	Persona de referencia CAP	Referent Salut Publica	Estat actual/ registre informacions

Estem pendants d'indicacions concretes sobre el desenvolupament del protocol.

L. Seguiment del pla

Es crearà una **Comissió Covid** a l'institut integrada per: direcció, Prefectura d'estudis d'FP, Coordinació pedagògica, responsable de Riscos laborals i altre professorat que hi vulgui participar, per analitzar el funcionament del pla de reobertura de centre, analitzar i avaluar el seu funcionament.

El responsable de la comissió Covid es reunirà amb la direcció, per veure el seguiment del pla i l'evolució del casos al centre.

M. Concrecions mesures covid

Mesures generals que cal tenir presents sempre :

- Distància social
- Limitar els contactes dins el centre
- Utilització de mascareta (preferiblement PF2 sense vàlvula)
- Protecció ocular amb pantalles protectores o ulleres de protecció
- Incidir en la ventilació d'espais
- Incidir en la higiene de mans de professorat i alumnes

-Incidir en la neteja de superfícies i espais

-No tocar-se la cara , ni la mascareta

-Aïllament de casos i si tenim símptomes quedar-nos a casa. Estem a l'espera del protocol covid-19.

-Els alumnes hauran de dur la mascareta posada . Es recomana que en portin una de recanvi a la motxilla dins una bossa de paper. En el cas que no portin mascareta a Consergeria hi haurà mascaretes quirúrgiques .

- Es prendrà la temperatura a l'entrada al centre als alumnes

- Les fonts del pati estaran tancades es recomana als alumnes que portin una ampolla d'aigua identificada amb el nom.

A cada professor/a se li lliurarà :

-Mascareta PF2

-Mascareta de roba

-Pantalla facial protectora

-Gel de neteja de superfícies (quan s'acabi els conserges poden tornar a omplir l'ampolla)

A cada aula hi haurà :

-Dispensador de gel hidroalcohòlic

-Dispensadors de papers unidosis

-Creació de la Comissió covid-19: A principi de curs es crearà una comissió covid-19 amb la intenció de preveure els diferents escenari que poden produir-se al llarg del curs (confinaments parcials o totals d'alumnat i/o professors de diferents nivells educatius).

Veiem necessari que hi hagi un equip de persones de diferents nivells educatius que coneguin quin són els protocols, proveïdors, mesures a aplicar en funció de cadascuna de les possibilitats que es puguin anar donant en cada moment en funció de com evolucioni la pandèmia.

Hem d'intentar que l'escola sigui dinàmica i pugui aplicar en cada moment la millor solució intentant interferir el menys possible en les dinàmiques educatives diàries.

Aquest document es presentarà al Consell escolar i es demanarà la seva aprovació