



PROJECTE DE DIRECCIÓ INSTITUT LA GUINEUETA 2020 - 2024

JOSEP NOGUERA SOLÉ

ÍNDEX

1. Introducció: Marc normatiu de referència. Justificació i motivació de la proposta. Composició de l'Equip directiu. Pag 3

2. Anàlisi de la situació actual de l'institut. Pag 9

2.1 – Història, estudis impartits, entorn socioeconòmic **Pag 9**

2.2 – Alumnat **Pag 11**

2.3 - Relació del centre amb l'entorn (ESO i BAT) i empreses (FP) **Pag 12**

2.4 – Professorat **Pag 13**

2.5 – PAS **Pag 14**

2.6 – Infraestructures i manteniment **Pag 14**

2.7 – Relacions amb l'Administració, empreses i institucions **Pag 15**

2.8 - Projectes de centre **Pag 15**

2.9 – Personal de suport extern **Pag 19**

2.10 – AMPA **Pag 19**

2.11 – Gestió econòmica **Pag 19**

3. Diagnosi del centre. Dades i informes. Punts forts i aspectes de millora. Eixos d'actuació Pag 19

3.1 Dades i informes:

3.1.1 - Anàlisi de la realitat de l'institut. **Pag 20**

3.1.2 – Anàlisi dels indicadors d'inspecció (SIC). **Pag 20**

3.1.3 – Informes emesos per la inspecció educativa. AVAC. **Pag 24**

3.1.4 - Informes de les auditories externes **Pag 26**

3.1.5 – Enquestes de satisfacció d'alumnat, professorat i empreses. **Pag 27**

3.2 – Eixos bàsics d'actuació de l'Equip directiu en el període 2020-24. **Pag 28**

3.2.1 - Participació del professorat **Pag 28**

3.2.2 – Pertinença al centre de l'alumnat **Pag 29**

3.2.3 – Millorar els resultats acadèmics **Pag 29**

3.2.4 – Reduir l'absentisme i abandonament escolar **Pag 31**

3.2.5 – Manteniment d'espais i instal·lacions del centre **Pag 32**

3.2.6.- Equipaments informàtics i recursos TIC **Pag 32**

4 - Objectius proposats i actuacions a realitzar. Pag 33

4.1 - Relació d'objectius **Pag 33**

4.2 - Estratègies, actuacions a realitzar i indicadors de control per a cada objectiu.

Pag 34

5 – Avaluació i retiment de comptes del desenvolupament del projecte. Pag 51

1. INTRODUCCIÓ. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA. JUSTIFICACIÓ I MOTIVACIÓ DE LA PROPOSTA. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

El Projecte de direcció que seguidament s'exposa, té com a base i **referències legals** la LEC (Llei 12/2009), el Decret d'autonomia de centres (Decret 102/2010) i el Decret de direcció de centres públics (Decret 155/2010), d'acord amb el que estableix els articles 23,24 i 25 d'aquest mateix decret, així com les modificacions posteriors d'aquest decret (Decret 29/2015 i Resolució ENS/189/2016

El Projecte de direcció pel període 2020-24 ordena el desplegament i l'aplicació del PEC durant el seu període de vigència.

El Projecte de Direcció que conjuntament amb els membres de la resta de l'Equip Directiu proposo, concorda i desenvolupa el Projecte Educatiu de Centre, en el que la **Missió, Visió i Valors** constitueixen la seva columna vertebral i determinen els eixos bàsics d'actuació. El PEC és anualment revisat i el Claustre de professorat en primer terme, i el Consell Escolar en última instància aproven les modificacions corresponents.

MISSIÓ

Respecte a l'alumnat, la missió del centre és:

- Acollir-lo i acompanyar-lo en la seva formació integral com a persona.
- Formar-lo d'acord amb les exigències normatives i professionals.
- Orientar-lo per tal d'afavorir la seva òptima integració en el món adult i laboral.
- Acreditar-lo per tal que pugui demostrar les capacitats i les competències adquirides.

Respecte a l'entorn immediat i a la societat:

- Retornar l'alumnat format, autònom, conscient i responsable.
- Formar alumnat competent per tal que sigui capaç de participar en tots els àmbits de la societat, amb responsabilitat, humanitat, coherència i compromís social.

Respecte a les administracions educatives:

Assegurar el compliment de la Normativa dictada pel Departament d'Ensenyament. respecte el currículum i la gestió dels centres educatius i en general tot allò que faci referència a centres d'ensenyament.

VALORS

- Integració de tothom en un projecte de centre assumible fomentant, un clima que propici la participació activa i creativa en un ambient agradable, endreçat i dinàmic.
- Estímul de la iniciativa de tots els actors/es del procés educatiu per tal de millorar els resultats tant personals com acadèmics de l'alumnat i l'ambient de convivència en el centre.
- Respecte a la diversitat cultural, ideològica, lingüística, religiosa, ... fomentant la seva expressió a tots els nivells i basada en la igualtat, la solidaritat i el diàleg.
- Integració a la cultura i la llengua del país mitjançant eines educatives que permetin l'acollida de l'alumnat.
- Tractament individual de la diversitat que permeti la inclusivitat de tothom promovent la igualtat d'oportunitats.
- Foment de la cultura de l'esforç individual i col·lectiu.
- Estímul del plaer pel coneixement com a eina educativa.
- Respecte a l'entorn i el medi ambient educant en la sostenibilitat com filosofia de vida.

VISIÓ

L'Institut La Guineueta vol ser un centre on:

- Es fomenti el gust pel coneixement i l'estudi de tots els actors del procés educatiu en un ambient agradable, net, endreçat, dinàmic, participatiu i creatiu.
- L'ús de les diferents tecnologies educatives, especialment les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) amb eines TIC sigui una pràctica habitual en tots

els àmbits de la docència i no pas un fet excepcional o anecdòtic per tal formar persones que puguin incorporar-se a la societat amb un alt grau d'autonomia e independència.

- La formació en valors sigui alguna cosa més que paraules escrites en una programació, un projecte, un reglament, i es converteixi en una pràctica educativa diària amb propostes concretes d'actuació.
- La inserció laboral de l'alumnat de FP sigui alta i on existeixi una borsa de treball activa i dinàmica.
- La continuïtat d'estudis sigui un fet habitual i majoritari i, especialment, al finalitzar l'etapa de l'ensenyament obligatori.
- A nivell de districte sigui un centre atractiu per a les famílies tant pel que fa referència a l'atenció individualitzada com per l'oferta d'uns ensenyaments de qualitat.
- S'utilitzin estratègies educatives pròpies que permetin afrontar els conflictes de convivència que sorgeixen i resoldre'ls mitjançant el diàleg.
- L'entorn laboral sigui de respecte i cordialitat per tal de facilitar la implicació de la majoria del professorat en les diferents aspectes dels processos d'ensenyament – aprenentatge.
- La formació permanent, la innovació, la participació en projectes de diferents àmbits tant locals com nacionals e internacionals sigui un signe d'identitat del centre.
- L'alumnat de FP finalitzi els seus estudis amb un alt nivell de qualificació professional

Les motivacions bàsiques que presento per formular la proposta de direcció són les següents:

1. *Continuar portant a terme **una gestió en equip**, tal com hem estat fent els membres d'aquesta proposta, durant els últims cursos, amb un alt **grau d'il·lusió** per la feina i amb **voluntat de servei** a la comunitat educativa del centre*

2. *Continuar un **treball en equip** com a membres de l'equip directiu mitjançant un **projecte compartit** amb tots els components de la **comunitat educativa** del centre, escoltant propostes de millora i obrint el màxim possible la participació de tothom.*

3. *Portar a terme un projecte de gestió en **el marc de la Qualitat i Millora contínua**, i dins d'aquest marc valorar i avaluar la gestió de l'equip directiu, i tirar endavant projectes educatius innovadors.*

4. *Gestionar un projecte que consideri l'entorn cultural, socioeconòmic i mediambiental del centre.*

Cal indicar que l'entorn a considerar mostra diferències, entre l'ESO i el Batxillerat d'una banda, i l'FP, d'una altre.

En el cas de l'ESO i en menor incidència en el Batxillerat, l'entorn social es troba situat a la zona nord i centre de Nou Barris, i l'entorn acadèmic el constitueixen les escoles d'Educació Primària de la zona conjuntament amb altres institucions de caràcter cultural, lúdic, esportiu o social. L'institut LA GUINENEUTA està catalogat pel Departament d'Ensenyament **com un centre d'alta complexitat**.

A l'àmbit de l'FP l'entorn social queda determinat per l'oferta del Departament d'Ensenyament dels diferents cicles formatius a la ciutat de Barcelona (i en alguns CFGS, a tota Catalunya); a més hem de considerar que les empreses col·laboren en la formació de l'alumnat d'FP.

5. *Desenvolupar la normativa vigent en matèria educativa a totes les etapes educatives de l'institut aplicant les directrius que el Departament d'Ensenyament determini*

6. *La present proposta d'equip directiu està conformada per professionals de l'educació **que considero presenten uns perfils adequats** per afrontar tant la gestió pedagògica com administrativa del centre:*

- perfil integrador: que fomenti la coordinació i participació de tots els estaments de la comunitat escolar.

- Perfil innovador: que convidi a provar noves formes d'organització i noves formes de fer les coses.
- Perfil de gestió: capaç de gestionar i de planificar l'acció educativa.

Resumint, es pot dir que el professorat amb el que compartiré les tasques de gestió corresponents a l'equip directiu i que presento en aquesta proposta pretén tirar endavant un projecte amb la resta de professorat i altres estaments de la comunitat educativa (alumnat, AMPA, PAS) tenint com a objectiu final la millora de la qualitat acadèmica, humana i en valors de tot l'alumnat del centre.

Composició de l'Equip directiu

Josep Noguera Solé: Director - departament de Ciències experimentals (Física i Química)

Carmen Izquierdo Córdoba: Cap d'Estudis - departament de Llengua castellana i literatura

Esther Giró Tàpia : Cap d'estudis d'FP - departament de Sanitat

Susanna Carmona Gavalrà: Coordinadora Pedagògica i Psicopedagoga – departament d'Orientació i diversitat

Manel Bielsa Roche: Cap d'Estudis adjunt (FP) - departament de Transport i manteniment de Vehicles

Esther : Administradora Monclús Masó - departament d'Informàtica i comunicació

Eva Montoliu Aresté: Secretària – departament de Sanitat

Donada la **dimensió, complexitat i diversitat** de l'institut LA GUINEUETA, on hi conviuen dues realitats molt diferenciades: ESO i BAT per un costat i FP per l'altre. L'equip directiu s'estructura **en tres àmbits de gestió**, on els seus membres en són responsables:

- **Àmbit de gestió d'ESO i BAT** : responsables Carmen Izquierdo i Susana Carmona
- **Àmbit de gestió de l'FP en tota la seva amplitud (FP reglada, PFI, mesures flexibilitzadores, FP dual)**: responsables Esther Giró i Manel Bielsa
- **Àmbit de gestió econòmica i administrativa (inclou manteniment i obres)** : responsables Esther Monclús i Eva Montoliu

Penso que en el període 2016-20 **s'ha avançat** en la millora i funcionament de l'institut, tant per la gestió de **l'Equip directiu** com per la implicació de **la resta d'estaments de la comunitat educativa de l'institut** , en diferents aspectes **que cal consolidar i si és possible millorar**:

- En aspectes de caire pedagògic penso s'ha assolit:

A l'ESO/BAT

a) Manténir un **alt grau de confiança de les escoles d'Educació Primària** vers l'institut, tot i perdre com centre adscrit l'escola Antaviana, que s'ha convertit en institut escola i aportava una mitjana de 20 a 25 preinscripcions a 1r d'ESO. Lògicament la seva pèrdua ha implicat un descens de preinscripcions als darrers cursos, l'institut ha resistit aquest impacte tal com indica l'índex de demanda d'escolarització a 1r d'ESO comparat amb el dels centres de complexitat C:

Curs 14- 15: Institut LA GUINEUETA 0,97 - Catalunya nivell C 0,98

Curs 15- 16: Institut LA GUINEUETA 1,22 - Catalunya nivell C 0,96 (últim curs Antaviana centre adscit

Curs 16- 17: Institut LA GUINEUETA 1,11 - Catalunya nivell C 0,97

Curs 17- 18: Institut LA GUINEUETA 0,98 - Catalunya nivell C 1,11

Curs 15- 16: Institut LA GUINEUETA 0,98 - Catalunya nivell C No hi ha dades de moment

b) S'ha millorat **el grau de convivència** i s'ha reduït lleugerament el nivell de conflictivitat a l'ESO. El nombre d'expedients disciplinaris incoats pot ésser un indicador d'aquest punt. S'observa una certa tendència a la baixa en el nombre d'expedients incoats:

Curs 15-16: 56 expedients (corresponents a 29 alumnes)

Curs 16-17: 47 “ “ 28 “

Curs 17-18: 48 “ “ 26 “

Curs 18-19: 54 “ “ 28 “

c) S'ha completat la tasca de la **Comissió Pedagògica**, integrada pels caps de departament i seminari d'ESO/BAT i oberta al professorat que hi vulgui participar, amb la creació i funcionament de diferents comissions de treball a l'ESO: convivència, acollida, diversitat

En el si d'aquestes comissions s'han debatut projectes importants per al funcionament de l'ESO: modificació del crèdit de síntesis, aplicació del Pla d'impuls a la lectura a 1r i 2n d'ESO, introducció de la llengua anglesa per a realitzar activitats i assignatures a l'ESO i BAT, criteris de distribució de l'alumnat d'ESO.

d) S'ha avançat en el **tractament de la diversitat i l'equitat**

La participació de l'institut en el **Projecte de diversificació curricular**, així com també en els projectes de reforç escolar (EXIT i EXIT estiu) ha permès donar resposta des d'un punt de vista acadèmic i metodològic a l'alumnat, especialment de l'aula oberta, que en altres circumstàncies no hagués estat possible. L'indicador (SIC) índex de graduats en ESO augmenta a partir del curs 2015-16 i es manté en valors superiors als centres de complexitat C. (font indicadors SIC)

Curs 15-16 84% (centres complexitat C: 79,5%)

Curs 16-17 90,1% " " 78,6

Curs 17-18 89,4% " " 78,3

Curs 18-19 88%

e) S'ha reforçat l'**acció tutorial**, especialment a l'ESO, s'han creat les **cotutories** a 1r i 2n d'ESO, i a 1r de BAT

f) S'ha implantat el **BAT professionalitzador, que acompanyat d'una tasca d'orientació** ha de permetre reduir l'absentisme i abandonament a 1r de BAT

g) S'ha reduït l'**abandonament escolar** a l'ESO: A 1r d'ESO s'ha reduït a valors 0 en els cursos 15-16, 16-17 i 17-18, i a 3r i 4t d'ESO també als cursos 16-17 i 17-18 (font: Indicadors SIC)

h) Tots els cursos d'ESO disposen d'una hora setmanal de treball amb l'**auxiliar de conversa**. El centre finança una part del cost que implica aquest servei

A l'FP

a) Introduir **l'anglès** com a llengua de treball.

S'ha constituït un equip de millora per tal de dissenyar activitats per a diferents cicles formatius i també fomentar la formació de professorat per tal que pugui impartir-les. El centre s'ha implicat en aquest projecte finançant un **auxiliar de conversa** que ha començat a treballar des del curs 2015.16. Actualment s'han contractat dos auxiliars de conversa que donen servei, a raó d'una setmanal, als 41 grups d'FP de l'institut. També l'institut participa en el projecte **GEP (grup d'experimentació plurilingüe)** que elabora material i dissenya propostes curriculars per tal d'introduir l'anglès a les diferents etapes educatives.

b) Incrementar la **projecció exterior** de l'institut: participació del centre en concursos com Catskills, , projectes **d'innovació d'FP** on s'han aconseguit premis i reconeixements i s'ha demanat la participació en 4 projectes (dos com centre coordinador) en el Programa d'Innovació i transferència de coneixement convocat pel MEC.

c) Participació de l'institut en diferents **xarxes de treball**:

- Emprenedoria
- Innova FP
- Orientació a l'FP
- FP Empren
- Activa FP (curs 19-20 a nivell d'orientació, amb voluntat d'incorporar-se plenament el curs 20-21)

d) Consolidació l'FP dual

Des del curs 2015-16, 10 alumnes, 6 del CFGM de Carrosseria i 4 del CFGS d'Automoció, van començar la formació dual a les empreses NISSAN, VOLKSWAGEN, Audi Retail i MOGADEALER amb les modificacions curriculars i organitzatives que aquest fet comporta. L'FP dual s'ha extès a altres cicles formatius en el transcurs del període 2016-20.

e) Portar a terme les mesures **flexibilitzadores**, cosa que ha permès assessorar i validar formació a persones i col·lectius al marge de la formació reglada, i per tant ha contribuït a ésser un element d'obertura i projecció exterior de l'institut

f) S'ha començat a implantar el curs 2019-20 el **nou CFGS de DAW (perfil Bioinformàtica)**, que "d'alguna manera" contraresta el CFGS de DAI que s'havia perdut arran de la situació creada l'any 2011 amb la proposta del CEB de reestructurar la família d'Informàtica a la ciutat de Barcelona

h) S'ha consolidat el **projecte de mobilitat** en molts cicles formatius, l'alumnat corresponent realitza estades a empreses a França, Alemanya, Noruega, Itàlia i Dinamarca

A nivell de tot l'institut:

a) Consolidar i avançar en el **Projecte de Qualitat i Millora contínua** (de major aplicació a l'FP). L'institut forma part de la xarxa de centres del programa e2cat (xarxes d'excel·lència), i és un objectiu recollit en aquest projecte de direcció que en aquest període de 4 anys es pugui acabar i presentar la memòria per tal d'assolir el reconeixement EFQM.

Respecte a la gestió econòmica administrativa i a la realització de millores en equipaments de l'institut crec s'ha aconseguit:

S'ha renegociat i obtingut millors condicions en els contractes de neteja i subministraments (electricitat, gas) fet que ha generat un important estalvi econòmic que ha amortit les retallades econòmiques de les assignacions del departament d'Ensenyament (un 14% aproximadament)

Amb **recursos econòmics propis del centre**, els provinents de l'estalvi esmentat, de la quota voluntària de manteniment de centre aportada per l'alumnat al matricular-se i tenint com a suport una gestió econòmica rigorosa, transparent i eficaç, s'han portat a terme en el període 2016-20 les següents **actuacions** a més d'altres obres menors:

- a) Adequació de les instal·lacions elèctriques de l'institut a la normativa ECA, obtenint el certificat corresponent de la empresa instal·ladora
- b) Renovació de les instal·lacions de calderes, adequant les mesures de seguretat a la normativa actual
- c) Renovació total dels vestidors d'Educació Física
- d) Creació de cinc noves aules amb equipaments informàtics: aules 18,19, 20, 21 i APNAU
- e) Substitució del parc informàtic de les aules: 11, LabDie, IO5 i INFO3
- f) Creació d'un espai de simulació virtual per emergències sanitàries
- g) Adequació i ampliació de diversos espais del centre: consergeria, secretaria i sala d'actes
- h) Substitució de les finestres exteriors de les aules i altres espais del centre
- i) S'ha pintat tot el primer edifici (aules i passadissos), així com una part del tercer
- j) S'ha instal·lat ventiladors a totes les aules de la cara sud i que es troben al pis superior de cada edifici, així com aire condicionat a tots els departaments
- k) S'han canviat progressivament la majoria de cortines de les aules, per unes d'ignífugues que permetin visualitzar les projeccions amb claretat

S'ha demanat al Consorci d'actuació de Barcelona (Àrea de manteniment i serveis) que realitzi al centre diverses actuacions, en aquest sentit amb **recursos aportats pel Consorci d'Educació de Barcelona** s'ha fet:

- a) Renovació de la façana del primer edifici que patia importants defectes estructurals
- b) Col·locació d'una protecció a la part superior de la façana del segon edifici per evitar possibles desprendiments
- c) Adequació de **les instal·lacions elèctriques** dels tallers de la família de Transport i Manteniment de Vehicles per millorar la seva seguretat: alhora que permet treballar simultàniament amb tota la maquinària, extractors i altre material necessari per a impartir classes

Però també cal constatar que hi ha altres aspectes de la vida acadèmica i de funcionament del centre on no s'han complert les expectatives previstes durant el període 2016-20, i que aquest Equip directiu penso es troba en disposició d'assolir un més alt grau de compliment en el període 2020-24. Aquests reptes que manquen assolir constitueix també una motivació per tornar a presentar-me a la direcció de l'institut.:

A l'ESO:

a) Reduir l'absentisme

Tot i que en el període 2016-20 s'ha reduït molt l'abandonament a l'ESO, no es pot dir el mateix de l'absentisme. Les dades obtingudes dels indicadors d'inspecció (SIC) indiquen que el curs 2017-18 l'índex d'absències de l'alumnat d'ESO superior al 10% era d'un 19,5% a l'institut mentre que als centres de complexitat C era d'un 10,51%, i l'índex d'absències d'alumnat d'ESO superior al 25% era d'un 26% a l'institut i d'un 9,9% als centres de complexitat C

b) Poca utilitat pràctica de les hores de guàrdia

c) El percentatge d'alumnat del centre que continua estudiant Batxillerat és **baix**. Normalment uns 15 alumnes dels que graduen en ESO continuen estudiant Batxillerat a l'institut. Amb l'inici del BAT professionalitzador, el curs 19-20 s'han matriculat a 1r de BAT 18 alumnes que han cursat l'ESO a l'institut

AI BATXILLERAT

a) Baixa preinscripció al Batxillerat, malgrat els esforços realitzats per tal de difondre l'oferta als centres d'ESO del districte que no imparteixen Batxillerat. És objectiu d'aquest projecte poder assolir entre els alumnes provinents de l'institut i de l'institut escola Turó de Roquetes (centre adscrit a l'institut LA GUINEUETA) juntament amb la consolidació del Batxillerat professionalitzador, una preinscripció superior a 40 alumnes, fet **que permetria plantejar disposar d'una segona línia** de Batxillerat i afavorir la seva consolidació.

b) Baix percentatge d'alumnat de 2n de Batxillerat que es presenta a les PAU

A l'FP

a) Poc sentit de pertinença al centre de l'alumnat d'FP en general. Un objectiu a assolir és incrementar la participació de l'alumnat d'FP en activitats culturals, esportives i òrgans de gestió del centre.

- b) **Manca d'informació** del contingut i característiques del cicle formatiu que estudien, fet que provoca en molts casos altes xifres d'abandonament en determinats cicles formatius, les desviacions més significatives en aquest sentit segons els indicadors SIC són::

Cicle Formatiu	CURS	Índex abandonament institut	Índex abandonament Catalunya
Carrosseria	17-18	41%	18.8%
Administració i Finances (1r)	16-17	20%	12.7%
Anatomia Patològica	16-17	20%	10,9%
Laboratori Clínic i biomèdic	16-17	16,65%	10,25%

En aquest sentit es potenciarà l'**orientació acadèmica** de l'alumnat d'FP, especialment a 1r curs, per tal de millorar el coneixement que l'alumnat tingui del cicle que estudia.

Referent a manteniment i obres al centre

a) **No** s'ha portat a terme el projecte dissenyat pel CEB d'ampliació de tallers de la família professional de Transport i Manteniment de Vehicles; segons fonts del CEB, els ajustaments pressupostaris derivats de la crisi econòmica han provocat aquest ajornament

b) **Substituir totes les finestres** exteriors del centre. Queda un 20% de finestres per renovar

2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL DE L'INSTITUT

Les accions a desenvolupar per a assolir els diferents objectius s'han de plantejar tenint en compte la **realitat del centre** en els diferents aspectes i elements que el conformen: alumnat, professorat i PAS, considerant etapes i nivells educatius, recursos i infraestructures.

Seguidament faig una anàlisi dels diferents elements i aspectes que conformen la realitat on es porta a terme la tasca educativa i de gestió.

2.1. Institut LA GUINEUETA: Història, estudis impartits, entorn socioeconòmic

L'Institut LA GUINEUETA és un centre amb quaranta dos anys d'existència, primer com a institut de Formació Professional, tant de primer com de segon grau; a partir del curs 1994-95 va començar a impartir cursos d'ESO i posteriorment de Batxillerat.

Actualment és un institut on s'imparteixen actualment es etapes educatives d'ESO, BAT ,FP, i el PFI d'Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers

Respecte a l'**ESO**, cal indicar que, tot i tenir assignades dues línies, a la pràctica treballem amb tres grups (A, B i C o aula oberta) i disposem d'una aula d'acollida amb diferenciació per a l'alumnat nouvingut de llengües romàniques i no romàniques.

En el curs actual al **Batxillerat** s'ofereixen dues modalitats: l'especialitat de Ciències i Tecnologia, i la de Humanitats i Ciències Socials. S'ha de tenir en compte que aquestes dues modalitats s'imparteixen en dos models de Batxillerat

- **Batxillerat Standard** (que té com a referència les PAU) en les modalitats de Ciències i Tecnologia, i modalitat d'Humanitats i Ciències socials:
- **Batxillerat professionalitzador** (té com a referència la preparació per a cursar CFGS) en la modalitat de Ciències i Tecnologia

A l'institut s'imparteixen estudis de **Formació Professional** corresponents a les famílies professionals de: Sanitat, Informàtica i comunicació, Administració i gestió i Transport i Manteniment de Vehicles.

Família de Sanitat:

- CFGM Cures auxiliars d'infermeria : 2 grups
- CFGM Farmàcia i parafarmàcia : 2 grups
- CFGM Emergències Sanitàries: 2 grups

CFGS Anatomia Patològica i citodiagnòstic: 1 grup
CFGS Laboratori de diagnosi clínic i biomèdic: 3 grups
CFGS Salut ambiental: 1 grup
CFGS Dietètica : 1 grup

Família d'Administració i gestió

CFGM Gestió administrativa: 1 grup (modalitat dual)
CFGS Administració i finances: 1 grup (modalitat dual)

Família d'Informàtica i comunicació

CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes 2 grups (modalitat dual)
CFGS Administració de sistemes informàtics i xarxes: 1 grup
CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (perfil Bioinformàtica)

Família de Transport i manteniment de vehicles

CFGM Electromecànica de vehicles automòbils: 2 grups (modalitat dual)
CFGM Carrosseria (hi ha alumnat que fa l'FP dual): 1 grup (modalitat dual)
CFGS Automoció “ “ “ : 1 grup (modalitat dual)

PFI d'Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers.

Com a activitats complementàries de reforç acadèmic, al centre es porten a terme:

- Programa ÈXIT: reforç escolar a 1r i 2n d'ESO
- Programa EXIT : reforç escolar a 3r i 4t d'ESO
- Programa EXIT estiu adreçat a alumnat d'ESO que hagi suspès entre 2 i 4 matèries a la convocatòria a de juny
- Programa STEM adreçat a alumnat d 3r i 4t d'ESO que vulguin aprofundir en coneixements pràctics de l'àmbit científic tecnològic
- Programes de reforç i de noves oportunitats a l'FP: REPREN i PROJECTA'T

Cal indicar també que en el transcurs del curs escolar es realitzen al centre les següents activitats:

- Proves d'accés als CFGM i CFGS.
- Proves lliures (POT) de diferents cicles formatius de la família professional de Sanitat.
- Aplicació de mesures flexibilitzadores a l'FP : acreditació i validació de competències professionals. Aquesta activitat és d'aplicació a totes les famílies d'FP, però on té més incidència és a la família de Sanitat especialment als CFGM d'Emergències sanitàries i Cures auxiliars d'infermeria
- Jornades tècniques de l'IOC on s'utilitzen els tallers de Sanitat per a impartir classes del CFGM de Cures auxiliars d'infermeria
- Jornades tècniques d'FP (organitzades pel departament de FOL)

S'han impartit a l'institut Programes de garantia social i cursos ocupacionals en col·laboració amb altres administracions i/o empreses, cursos transnacionals de les diferents famílies d' FP i proves per acreditació de competències professionals del CFGS d'Audiopròtesi. També s'han impartit cursos de preparació i d'accés als Cicles Formatius.

El centre està situat a la zona nord est del districte de Nou Barris, dins d'un entorn que presenta zones de certa degradació però on també es poden observar millores patents en diversos conceptes. El nivell socioeconòmic és mitjà baix amb alguna bossa de pobresa i marginalitat.

És un institut d'estructura complexa a causa bàsicament de l'amplitud de l'oferta educativa que ofereix i també de l'entorn social, econòmic i cultural on es troba immers, fet que en els últims cursos ha comportant una elevada presència d'alumnat d'origen immigrant, especialment en els cursos d'ensenyament obligatori (segons els indicador SIC, l'índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu en el curs 2017-18 és del 12,4% quan la mitjana dels centres de la mateixa complexitat és del 7,8%); també segons els indicadors SIC, l'índex d'alumnes de nacionalitat estrangera a l'institut al curs 2016-17 és del 40,2% quan la mitjana dels centres de

complexitat semblant és del 26,8%, i el curs 2017-18 l'índex de l'institut és del 33,5% i la mitjana dels centres de semblant complexitat és del 24,3%.

La diversitat de l'alumnat es viu generalment com a un element enriquidor del centre, tal com indica l'informe que la inspecció d'educació ha emès el 25 de març de 2015 en relació a l'assoliment dels objectius del centre i la millora dels resultats

Aquesta diversitat i l'amplitud d'oferta educativa fa que l'institut LA GUINEUETA sigui un centre que presenta una important complexitat de gestió.

2.2. Alumnat

Durant el curs actual el nombre d'alumnes matriculats (a data 30 de setembre de 2019) per etapa o nivell educatiu és:

ESO 208

BAT 54

CFGM 639

CFGS 461

PFI: 16

Total alumnat: 1378

L'origen i procedència de l'alumnat és divers i canviant en funció de l'etapa educativa. Així, l'alumnat d'**ESO** és majoritàriament de l'entorn més immediat (inclús els/les nouvinguts/des) que ja han fet la primària (total o parcialment) en les escoles de l'itinerari al qual està adscrit el nostre centre. L'alumnat de **Batxillerat** és el propi del centre (aproximadament un 30%) més una part significativa que prové de l'entorn proper (d'altres centres públics o concertats). Pel que fa a la **Formació Professional**, l'alumnat prové de tota la ciutat de Barcelona i a vegades de tot Catalunya, sobretot en determinats CFGS, en funció de l'oferta global feta pel Departament d'Ensenyament.

Durant els darrers cursos hi ha hagut un important increment d'alumnat nouvingut d'origen estranger, fet que ha comportat atendre noves necessitats i plantejar nous reptes referents a la metodologia de l'ensenyament aprenentatge.

Un fet a destacar són els trasllats de "matrícula viva" que cada curs es produeixen a l'institut, el curs 2017-18, i a l'ESO, s'han donat casos d'incorporació d'alumnat amb aquestes característiques.

Cal indicar que en general la integració, fins i tot en els casos dels últims nouvinguts, no ha presentat problemes greus de convivència; pel que fa a l'àmbit acadèmic les principals dificultats deriven bàsicament del desconeixement lingüístic. Cal remarcar en aquest punt la important tasca d'integració realitzada des de l'Aula d'acollida.

També s'ha de remarcar la situació de l'alumnat que s'incorpora a l'ESO que presenta **necessitats educatives específiques**: alguns tenen dictamen però hi ha bastants alumnes que no en tenen; generalment l'alumnat amb NEE present a les aules dels primers cursos d'ESO supera amb escreix el nombre de places assignades pel Departament d'Ensenyament a cada curs. És important remarcar el treball fet en aquestes situacions pel professorat que imparteix classes conjuntament amb el/l'orientador/a del centre i el personal de l'EAP que hi col·labora. Segons dades de la Memòria anual 2018-19

- Alumnat d'ESO que presenten NESE amb informe de l'EAP: 5
- Alumnat d'ESO amb necessitats específiques vinculades a SCD, amb informe d'EAP: 40

Pel que fa als resultats acadèmics, es constata que hi ha importants diferències en funció nivell educatiu : ESO, BAT, i FP.

A les proves generals de caràcter extern, a les **competències bàsiques** que es realitzen a 4t d'ESO, es constata una gran diferència d'assoliment d'aquestes competències en funció del grup de nivell: els resultats dels grups A són comparables a la mitjana de centres de Catalunya , mentre

que el resultat de l'alumnat dels cursos B i C són comparables, o més baixos en alguns casos, als obtinguts pel centres del mateix context socioeconòmic,.

Respecte a les **PAU** s'observen dos factors a tenir en compte: reduït nombre d'alumnes de Batxillerat del centre que es presenta a les proves (8 alumnes el curs 2017-18 i 9 alumnes el curs 2018-19 i un percentatge d'alumnat que supera les PAU comparable en general a la mitjana de Catalunya., L'equip directiu conjuntament amb les tutories de Batxillerat ha dissenyat la realització de classes i sessions de reforç voluntàries per a l'alumnat de preparació específica de les PAU fora de l'horari lectiu a partir del mes d'octubre , Per altra part cada curs es presenta més alumnat d'FP als exàmens de les matèries específiques de les PAU amb resultats força satisfactoris en general.

Dades i anàlisi de les preinscripcions i matrícula:

La demanda de **preinscripcions a 1r d'ESO** ha rebut l'impacte de dos fets: La creació de l'Institut Escola Turó de Roquetes, fet que implica per l'institut LA GUINEUETA la pèrdua de dos centres adscrits d'Educació Primària, un dels quals, l'Escola Claret, havia estat històricament, conjuntament amb l'Escola Antaviana, el centre de Primària d'on provenien el major número de preinscripcions a 1r curs d'ESO; uns quants anys més tard, s'ha creat l'institut escola Antaviana que aportava una preinscripció entre 20 i 25 alumnes de mitjana . Malgrat aquests fets, l'índex de la demanda d'escolarització a 1r d'ESO es manté en valors comparables a la resta de centres de la zona de similar complexitat com he indicat anteriorment., Penso que aquest fet mostra un alt nivell de confiança per part de les famílies de l'entorn més proper i també de les escoles de primària de la zona, respecte al plantejament i metodologia desenvolupada al centre.

Per altra part, **el Batxillerat**, que s'hauria de nodrir bàsicament d'alumnat del centre, presenta una demanda escassa. Normalment el nombre d'alumnes de 4t d'ESO que continuen el Batxillerat a l'institut no supera la quinzena, aquest fet crec és producte en part del context socioeconòmic del nostre alumnat, aquesta situació constitueix un punt feble que s'ha de treballar i millorar

Una altra característica del Batxillerat a l'institut és el reduït nombre d'alumnes que el cursen i que tenen intenció de presentar-se a les PAU, aquest fet indica a pensar que per a molts alumnes del nostre institut l'objectiu de cursar el Batxillerat és l'accés als CFGS i no seguir estudis universitaris. Aquest fet ha estat fonamental per iniciar el model de **BAT professionalitzador** que té per objectiu la preparació de l'alumnat per cursar CFGS, implicant una variació tant dels continguts com de la metodologia de treball respecte el Batxillerat standard. El curs 2019-20 s'han matriculat 18 alumnes en aquesta nova opció de Batxillerat.

Respecte a la FP, en general en els darrers cursos no hi ha hagut problemes greus de matrícula, excepte a la família d'Informàtica i Comunicació (grau superior ASIX) situació que penso es deu a l'amplia oferta existent a la ciutat de Barcelona, tant a l'àmbit públic com privat, juntament amb la situació geogràfica de l'institut (perifèria de Barcelona), i també el CFGS de Salut ambiental on la similitud entre el CFGS impartit al centre i el grau universitari provoca que en primera instància pocs alumnes facin la preinscripció a l'institut. Per altra part, tradicionalment hi ha un elevat excés de demanda en cicles formatius on l'oferta del Departament d'Ensenyament es escassa (Anatomia Patològica), també al CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria, i al CFGM de Tècnic en Emergències Sanitàries (110 preinscripcions per 60 places ofertades el curs 2018-19).

Pel que fa referència al **PFI** d'Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers, s'imparteixen l'institut els mòduls A i B. La demanda per cursar aquests estudis també és molt superior a l'oferta (85 sol·licituds per 16 places el curs 2018-19)

Finalment respecte a l'**alumnat** cal esmentar que l'associacionisme de l'alumnat és molt minvat i de poca incidència pràctica en el centre, aspecte que pensem cal millorar. Existeix la Junta de delegats i delegades constituïda per alumnat de tots els nivells educatius i membres dels sector alumnat del Consell Escolar.

2.3 Relació del centre amb l'entorn (ESO/BAT) i empreses (FP)

El centre manté bones relacions amb l'entorn educatiu de Nou Barris. Forma part de la Xarxa educativa 0-18, és un dels centres que ha impulsat des del començament aquesta xarxa i la coordinació entre centres, i treballa amb les escoles adscrites per garantir una continuïtat de metodologia i continguts en el pas de les escoles de primària a l'ESO.

A més ha participat i participa en iniciatives, fòrums i òrgans com: el Consell Escolar de Districte, el Pla Comunitari de Roquetes, Pla Comunitari de Verdum, el Pla Educatiu d'entorn de Roquetes, Canyelles i Trinitat Nova i la Taula de Franja (12 a 18 anys).

D'altra banda, el centre cedeix instal·lacions a institucions del districte sense afany de lucre que les utilitzen de forma puntual o periòdica, com és el cas de la utilització de les pistes esportives per entitats del barri: Associació de Veïns de Verdum, Club de Patinatge Guineueta, A E Babar, equips de bàsquet de les pistes Antoni Gelabert, o la utilització de les pistes esportives com a aparcament el dia que es celebra l'Aplec Sardanista de Roquetes al parc de la Guineueta.

A l'FP l'institut manté una bona relació amb empreses i centres hospitalaris que acullen alumnat del centre que fa l'FCT o que complementa la seva formació mitjançant beques o realitzant l'FP dual. En general les enquestes de valoració que fan aquestes entitats del nostre alumnat és molt positiva tant respecte al grau de formació tècnica i competència professional que presenta a l'arribar al centre de treball com també de l'actitud d'integració al lloc de treball i d'afany de millora. L'aplicació de les mesures flexibilitzadores a l'FP, especialment a l'àmbit de sanitat i en particular amb les empreses d'ambulàncies, ha generat un alt grau de relació entre aquestes empreses i l'institut; de fet algunes d'aquestes empreses han subministrat al centre material per tal d'ésser utilitzat en la formació de l'alumnat. També els diferents projectes de mobilitat: Nîmes i Berlin, han afavorit el contacte amb empreses, especialment del sector d'automoció ja que en aquest cas s'ha hagut de buscar empreses de Barcelona o rodalies per tal que l'alumnat estranger pogués fer les pràctiques corresponents.

Un altre factor que ha fomentat la col·laboració empresa institut ha estat l'elevat nombre de professorat de les diverses famílies professionals que cada curs realitza estades formatives en empreses, aquest fet a més de servir per actualitzar coneixements tècnics, ha facilitat un major coneixement entre l'institut, en el seu conjunt de l'FP, i les empreses relacionades amb les diferents famílies professionals del centre.

Pel que fa a les relacions amb les empreses, deixant de banda les empreses proveïdores de material general de centre, depenen bàsicament dels departaments de formació professional, sigui per poder complir els períodes d'FCT o d'FP dual de l'alumnat, sigui com a proveïdores de material específic de les branques o per gestionar la borsa de treball de cada cicle formatiu. La Coordinació d'FP, contribueix a mantenir i millorar la gestió de la FCT i, per tant, les relacions amb les empreses. La creació de la Borsa de treball afavorirà la fluïdesa en la relacions institut empreses.

2.4. Professorat

El nombre de professores i professors del centre format per un conjunt de bons professionals de la docència, supera el centenar (el curs 2019-20 són 130 professors/es que corresponen a una plantilla de 119'5 dotacions), agrupats en els departaments didàctics d'ESO i Batxillerat, i en els departaments de les famílies professionals d'FP i de FOL. També podem considerar una altra organització del professorat en Equips docents (un equip docent per cada curs d'ESO, un equip docent de Batxillerat, un equip docent per cada Cicle Formatiu).

Un 35% de la plantilla aproximadament és personal funcionari amb destinació definitiva al centre. Tot i així la plantilla funcional del centre és força més extensa que l'orgànica i això fa que cada curs un 20 % aproximat del professorat pugui canviar perquè no té destinació definitiva. En els darrers cursos, per diferents motius, ha augmentat el nombre de professorat que fa mitja o dos

terços de jornada, fet que incrementa el número de professorat que treballa al centre a dedicació parcial.

En general, malgrat que la dinàmica del centre és exigent i resulta en ocasions dura, hi ha poca mobilitat de plantilla per voluntat pròpia del professorat que treballa a l'institut, degut al fet que poc professorat deixa el centre per concurs de trasllats voluntari. Per tant sigui perquè les places a Barcelona ciutat són molt desitjades o perquè el professorat que treballa a l'institut s'hi troba bé, el professorat majoritàriament no vol marxar del centre; aquest fet també es comprova en què la majoria de professorat, ja sigui d'ESO i BAT o d'FP, que per interinatge o comissions de serveis ve a parar al centre, intenta repetir altres cursos.

Una altre fet que cal constatar és l'alt nombre de professorat substituït que per diferents motius (malaltia, realització de pràctiques en empreses durant el curs..) passa cada curs pel centre (el curs 2018-19 el nombre de substitucions realitzades va ser de 21).

2.5. Personal d'Administració, serveis i neteja

El PAS compta al centre amb set persones: tres a consergeria 4 a secretaria. Tant el personal de consergeria com el de secretaria està molt integrat a la dinàmica del centre i realitzen les seves tasques de forma eficient .

Pel que fa al personal de neteja, el porta l'empresa que se n'ha encarregat els últims anys de forma satisfactòria. A partir del febrer de l'any 2016 una nova empresa (CLECE/N'DAVANT) gestiona la neteja de l'institut. Aquesta empresa ha guanyat el concurs públic per tal d'adjudicar la gestió de la neteja del centre, es van presentar 5 propostes per optar a la gestió de la neteja del centre. Tal com estava estipulat a les bases del concurs, la nova empresa ha assumit el personal de neteja que ja treballava a l'institut amb les mateixes condicions laborals i horaris que realitzaven anteriorment

2.6. Infraestructures i manteniment

Aspectes a considerar:

- La **pròpia edat del centre** fa que requereixi una constant adequació, amb la corresponent despesa econòmica associada, de les diferents instal·lacions i cada vegada és major la necessitat d'invertir recursos humans (reduccions lectives i no lectives), així com també econòmics, a la gestió del manteniment i adequació de les instal·lacions.
- La distribució curricular de l'ESO (treballem amb tres grups per curs tot i ser un centre de dues línies) així com l'elevat nombre de cursos d'FP que s'imparteixen genera una **sobrecàrrega d'ocupació d'espais** a les franges horàries compreses entre les 8 h 15 m i les 14 h 45 m.
- L'antiga casa del conserge, s'està remodelant i adequant les seves dependències a les necessitats i demandes d'espais que es presentin al centre; en aquest sentit i tenint en compte aquesta manca d'espais, s'ha renunciat a la idea inicial de destinar aquesta dependència a una cantina, que penso aniria bé a l'institut sobre tot per alumnat dels CFGS, molts dels quals venen a l'institut després de treballar, l'antiga casa del conserge es destinarà per assolir espais d'ús més acadèmic, en aquest sentit s'ha creat un aula de simulació virtual pel CFGM d'Emergències sanitàries, un altre a aula de treball per a la comissió informàtica de l'institut, i un altre per a ús del departament de Sanitat.
- S'ha intentat donar resposta a la creixent demanda de necessitats informàtiques **del departament de Sanitat** adequant una part del Laboratori de dietètica amb dotació informàtica, a més s'han adequat com aules amb dotació informàtica les aules 18, 19, 20 i 21.

- **La família de Transport i Manteniment de vehicles**, presenta importants problemes d'espais, especialment a partir del trasllat a l'institut dels CFGM de Carrosseria que s'impartia a l'Escola del Treball i de la utilització dels tallers per l'alumnat que cursa el PFI d'auxiliar de reparacions de l'automòbil. El curs 2009-10 es va presentar al Consorci d'Educació de Barcelona un projecte per ampliar la part superior de l'altell actualment existent, el qual descongestionaria molt l'ocupació actual dels tallers. Les retallades econòmiques dels darrers anys ha fet inviable aquest projecte.
S'està treballant amb un projecte més modest consistent en fer una passarel·la metàl·lica que permeti guanyar espais, així com modificar portes d'accès als tallers.
Una important inversió econòmica per part del CEB l'any 2019 ha permès canviar totalment les instal·lacions elèctriques dels tallers.
- El manteniment i ampliació de **la xarxa informàtica** del centre (té 21 anys d'existència), el manteniment dels ordinadors (n'hi ha 575, segons l'estadística del Departament d'Educació, distribuïts per aules, departaments i espais de gestió), el manteniment de la pàgina web del centre, la gestió informàtica de la documentació del centre (Qualiteasy), gestió acadèmica – administrativa (SAGA/Esfer@) i l'ús de les TIC a l'activitat diària a l'aula, implica destinar cada vegada més recursos humans a la coordinació i manteniment del sistema informàtic del centre. Les hores destinades a la Coordinació informàtica són cada vegada més insuficients per atendre les necessitats generades. S'intenta destinar el màxim número d'hores lectives i no lectives possibles (d'acord amb les necessitats del departament d'Informàtica) per ajudar a la coordinació i manteniment de les instal·lacions informàtiques del centre, havent obtingut un resultat prou satisfactori de moment. Des del curs 2014-15 s'ha constituït una comissió informàtica per tal de racionalitzar i gestionar els recursos informàtics de l'institut així com definir les línies i estratègies d'actuació en aquest àmbit

2.7. Relacions amb l'administració i institucions

Les relacions amb l'administració educativa, la inspecció, l'ajuntament i el districte, així com els organismes que en depenen (Institut Català de Qualificacions Professionals, Consell Català de la FP, Fundació Barcelona FP, Consorci Educatiu de Barcelona...) són fluïdes i cordials i en aquest sentit és desitjable que es mantinguin com fins ara i, si pot ser, que millorin.

2.8. Projectes de centre i xarxes on participa l'institut

Actualment el centre participa en un conjunt de projectes consolidats que penso **cal continuar i potenciar**:

A nivell de tot el centre:

a) Projecte de Qualitat i Millora contínua

És un projecte en el que l'institut hi participa des del curs 2002-03, l'any 2008 va obtenir la certificació de la Norma ISO 9000-2001, el curs 2010-11 s'ha obtingut la recertificació de la Norma ISO 9000-2008, per primera vegada, i el curs 2013-14 la segona recertificació. El curs 2017-18 s'ha obtingut la recertificació de la Norma ISO 9001-2015

En el marc d'aquest projecte cada curs el centre passa les corresponents auditories interna i externa.

També dins el mateix projecte s'han constituït diferents equips de millora des de que s'ha portat a terme el PQiMC a l'institut que han aportat idees per optimitzar determinats processos de funcionament del centre.

Exemples d'equips de millora constituïts en els darrers cursos són:

- Acollida professorat nouvingut
- Funcionament de la Biblioteca
- Seguiment i anàlisi de les baixes durant el curs a l'FP
- Elaboració del mapa de riscos
- Integració de l'alumnat a l'entorn.

- Borsa de treball
- Màrqueting i comunicació
- Sostenibilitat i medi ambient
- CITE i CITE plus – introducció de l'anglès com a eina curricular a les diferents matèries i uf/crèdits

Actualment l'institut forma part de la xarxa E2cat dins el Projecte de Qualitat i Millora Contínua. Un objectiu pel període 2020-24 és finalitzar la confecció de la memòria e2cat i presentar-se al contrast extern.

Si els recursos humans ho permeten es destinen entre 5 i 7 hores lectives a la Coordinació de qualitat

b) Mediació i convivència

Intenta resoldre les possibles situacions conflictives tant a nivell individual com grupal d'alumnat i/o professorat, per la via del diàleg i la negociació. També actua en la prevenció de possibles conflictes.

Es realitzen crèdits optatius a l'ESO sobre convivència i resolució de conflictes, per tal que l'alumnat d'ESO conegui i interioritzi aquesta via com a forma per afrontar i resoldre situacions de conflicte.

Els darrers cursos s'ha realitzat al centre tallers de formació de mediadors per l'alumnat.

Es destinen dues hores a la coordinació de mediació si els recursos humans disponibles ho permeten.

c) Programa Salut - Escola

En col·laboració amb el departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, s'ofereix a l'alumnat de l'institut la possibilitat de rebre informació i assessorament per personal especialitzat sobre temes de salut i que afecten al món sanitari en general.

Un/a professional de la sanitat (infermer/a) en un horari fix setmanal visita el centre i atén les consultes que li fa l'alumnat. També s'ha fer formació a alumnat i professorat d'altres centres educatius del districte

d) Projecte Salva una Vida

Es un projecte organitzat per professorat del CFGM d' Emergències Sanitàries amb la col·laboració d'alumnat d'aquest cicle. El projecte consisteix en formar a alumnat d'ESO , BAT i FP i també professorat i altre personal que treballa a l'institut en el coneixement de tècniques de reanimació, en l'ús dels desfibrilador semiautomàtic i la seva utilització en casos d'emergència vital. Es realitzen cursos de formació a professorat del centre dins el Programa de Formació de centre, i també a professorat i alumnat de centres del districte

A nivell d'ESO i BAT:

a)Reforç escolar (es poden considerar projectes o activitats complementàries)

Activitats de reforç acadèmic portades a terme per personal extern al centre (monitors i personal especialitzat) i estan coordinades per la Coordinació pedagògica de l'institut.

Les activitats de reforç escolar que es desenvolupen actualment són:

PROGRAMA ÈXIT: reforç escolar per a 1r i 2n curs d'ESO.

PROGRAMA ÈXIT: reforç escolar per a 3r i 4t curs d'ESO si surt la convocatòria

PROGRAMA ÈXIT D'ESTIU: reforç escolar a alumnat d'ESO que ha suspès la convocatòria de juny entre 2 i 4 matèries

b) Participació en el Pla Educatiu d'entorn de Roquetes, Canyelles i Trinitat Nova

Pretén afavorir la integració de l'alumnat del centre a l'entorn i aconseguir la seva cohesió mitjançant l'ús de la llengua catalana.

Els recursos humans i econòmics depenen del Consorci d'Educació de Barcelona i els gestiona una taula d'entitats culturals i lúdiques del barri i la coordinació pedagògica del centre.

Les actuacions d'aquest projecte es concreten en el funcionament de diferents tallers i xerrades dirigides a l'alumnat d'ESO.

c) Programa de reutilització de llibres de text

El Departament d'Ensenyament ha engegat un pla que ha de gestionar cada centre educatiu per tal de reutilitzar els llibres de text i optimitzar econòmicament la seva utilització. De fet l'institut fa molts cursos que està desenvolupant un pla semblant al proposat pel Departament d'Ensenyament. Aquest projecte el porta a terme personal del centre amb coordinació de Prefectura d'estudis i Coordinació pedagògica.

d) Programa de diversificació curricular

Alumnat del centre (3r i 4t d'ESO de l'aula oberta) que presenta dificultats per seguir el currículum amb normalitat i per tant es probable que no obtingui el graduat en ESO o abandoni els estudis prematurament, conjuntament amb alumnat de quatre instituts de Nou Barris fan una part del currículum en instal·lacions i entitats del districte mitjançant un currículum adaptat.

e) Tutoria entre iguals (TEI)

Cada alumne de 3r d'ESO voluntàriament tutoritza a un alumne de 1r d'ESO, per tal d'ajudar-lo en la seva incorporació a l'institut, orientar-lo i evitar que pateixi qualsevol situació a nivell personal que li pugui impedir tenir una bona estada al centre (situacions d'assetjament, molèsties ..)

f) Projecte STEM al es aules:

L'objectiu del programa és el foment dels coneixements, les competències i les vocacions científiques entre l'alumnat de 2n de l'ESO d'una manera experimental i aplicant una metodologia científica., afavorint la igualtat d'oportunitats i contribuint a la reducció de l'abandonament escolar.

g) Pla impuls a la lectura a 1r i 2n d'ESO

Des del curs 2014-15 l'institut porta a terme un pla per afavorir el gust per la lectura a l'alumnat d'ESO. És un pla coordinat pels departaments de llengües catalana i castellana, i consisteix en dedicar una hora setmanal de classe a la lectura de textos recomanats pels departaments esmentats.

h) Introducció d'activitats en llengua anglesa

Per tal de millorar la competència en llengua anglesa de l'alumnat d'ESO, des de Coordinació pedagògica s'està elaborant un pla per incrementar la competència de l'alumnat d'ESO i BAT en llengua anglesa. En aquest sentit s'han fet i fan les següents actuacions:

Impartir total o parcialment assignatures en anglès: el curs 2019-20 s'imparteixen parcialment en anglès Ciències experimentals de 3r d'ESO , Música 4t A d'ESO i Matemàtiques a 4t d'ESO..

El centre ha contractat durant el curs 2019-20 tres auxiliars de conversa (un per ESO/BAT i dos per FP) l'import d'aquest servei ha estat compartit entre les famílies (quota de centre), i l'institut

A més, el curs 2019-20 l'institut participa en els següents programes i projectes:

ETwinning: Està previst fer-lo a 1r i 3r d'ESO i 2n de BAT. Són projectes en anglès on l'alumnat coneixerà costums i cultura d'alumnat de diferents països europeus. El curs 2019-20 es faran tres projectes de diferent durada al llarg del curs

Metges del món (MENTORIES): Acompanyar i guiar als alumnat de 3B i 4 B d'ESO en situació de vulnerabilitat social, millorant les seves capacitats acadèmiques i competències socials per millorar les seves possibilitats de futur professional. L'objectiu és contribuir a l'èxit educatiu i a l'educació en la diversitat

DESOS: Aquest projecte intentarà apoderar a l'alumnat de 3r de l'ESO amb valors i actituds que respectin la sostenibilitat ambiental, social i econòmica local i global. Crear un interès agroalimentari i iniciar un compromís amb la producció ecològica.

Farmamundi: Va destinat a l'alumnat de 3 A de l'ESO i consisteix en dissenyar l'implementació una campanya de sensibilització per a la transformació social per a una societat més conscient, crítica i equitativa en termes de gènere.

Present: Hi participa 4t ESOA a les matèries d'Educació Física i Cultura i valors ètics, treballant coordinats amb centre atenció primària que proporciona gent gran. Al centre es fan activitats físiques per a la gent gran, i treballen conjuntament alumnat i gent gran

Erasmus + Supporting Opportunity in Schools: Projecte realitzat conjuntament amb la Inspecció educativa del CEB per tal de generar i explicar la realització de bones pràctiques referents al tractament de la diversitat i la inclusió educativa

Erasmus + KA 229 –News from Utopia amb la participació d'un centre de França (coordinador del projecte) i Alemanya. Consisteix en la confecció d'una revista i de creació de vídeo en 4 llengües referides a dissenyar actuacions per a crear un món millor

A L' FP

a) Projectes d'innovació a l'FP

b) Projecte de Mobilitat

Consistent en la realització d'estades i pràctiques a l'estranger per part de l'alumnat d'FP; es preveuen durant aquest curs 2019-20 les següents activitats de mobilitat: Nîmes (CFGM d'Electromecànica de vehicles i CFGS d'Automoció), Roma (Farmàcia), Brummundal i Hammar, Noruega, (alumnat de CFGM de Farmàcia, Carrosseria, EMV, i CFGS de Dietètica), Berlín i Hamburg (CFGM d'Emergències sanitàries) i Tarbes (CFGM Cures auxiliars d'infermeria)

c) Projecte com ésser un emprenedor . Xarxa de centres emprenedors

L'alumnat dels CFGM als crèdit Empresa i Iniciativa emprenedora treballen en un procés de simulació d'una empresa, introduint l'anglès com llengua de treball

d) Projecte i Xarxa Innova FP.

L'institut forma part d'aquesta xarxa en la que centres que imparteixen FP es coordinen i treballen conjuntament per desenvolupar i intercanviar experiències innovadores tant a nivell tècnic com metodològic

e) FP dual i xarxa FP dual

L'alumnat dels CFGM de Carrosseria i d'Electromecànica de Vehicles, el CFGS d'Automoció, així com alumnat dels CFGM de Gestió Administrativa, CFGS Administració i finances i CFGS ASIX, cursen una part del seu currículum formatiu a les empreses, VOLKSWAGEN, Audi Retail, TMB, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona, Romauto, Renault, TELETEST I APP BRIDGE signant un conveni de formació dual (el treball desenvolupat a l'empresa té reconeixement acadèmic i l'alumne rep una remuneració per part de l'empresa). Aquesta modalitat de formació implica canvis importants en l'organització dels horaris i currículum que l'alumnat afectat cursa a l'institut. Altres famílies professionals del centre estan estudiant la possibilitat d'aplicar aquesta modalitat de formació a algun dels cicles formatius que imparteix

i) Introducció de l'anglès com a llengua vehicular en diferents unitats formatives/crèdits dels cicles formatius

Des del curs 2014-15 un equip de millora està treballant per tal d'introduir la llengua anglesa com a llengua de treball a l'FP.

En aquest sentit està planificant un disseny curricular que permeti la realització d'activitats curriculars en anglès. També està elaborant material per poder-lo utilitzar en les diferents unitats formatives i crèdits.

Els auxiliars de conversa són un pilar important per afavorir la comprensió i expressió oral en anglès de l'alumnat de l'institut

Des del curs 2014-15 l'institut forma part del projecte GEP impulsat pel departament d'Ensenyament,. L'institut, amb recursos propis conjuntament amb la quota de centre de les famílies, ha finançat la contractació de a tres auxiliars de convers per tal que tots els cursos d'ESO, BAT i FP disposin d'una hora mínima de conversa oral supervisada per l'auxiliar de conversa.

2.9. Personal de suport extern

Des de fa bastants cursos col·labora amb el professorat del centre una persona **orientadora de l'EAP** que realitza una tasca molt útil principalment amb l'alumnat que presenta necessitats educatives específiques o dificultats d'aprenentatge.

Més endavant s'ha incorporat altre personal en el marc de diferents projectes fent tasques de suport. Altre personal extern al centre són: **un/una diplomad en infermeria** pel projecte Salut i escola; **un/a treballador/a social de l'EAP**, un/a Tècnic/a d'integració social que treballa a jornada complerta a l'institut, **tres educadors/es de Serveis socials** de Nou Barris que formen part de la Comissió social de l'institut i també participen en projectes de formació per a l'alumnat que es porten a terme en alguns cursos d'ESO (projectes JASP i JASPET de formació i orientació sobre sexualitat), **un/a mediador/a** que treballa amb l'alumnat d'ètnia gitana, **un vetllador** amb una dedicació de 4 hores setmanals per atendre casos d'especial dificultat. Finalment cal esmentar els **monitors** que participen en els diferents projectes de reforç escolar (Èxit).. Cal dir també que l'efecte de les retallades econòmiques actuals incideixen d'una forma important tant en la disponibilitat d'aquests recursos com en la dedicació horària que poden destinar a l'institut, recursos . Aquest curs el centre disposa de **tres auxiliars de conversa**

2.10. AMPA

La participació de les mares/pares a la vida de l'institut en general és escassa, però cal remarcar la dedicació i treball han fet des de fa molt temps les mares/pares que col·laboren a l'AMPA.

A més de participar en el Consell Escolar de l'institut, han col·laborat en el projecte de reutilització de llibres de text, en l'organització de diferents actes extraescolars, en l'oferta i gestió del servei de guixetes per a l'alumnat, en la participació en el finançament de diferents activitats com a sortides culturals, viatges fi d'etapa i també en la compra de material necessari pels departaments o per a la Biblioteca de l'institut.

El curs 2019-20, i pel fet que tots els fills/es de les persones que constituïen l'AMPA de l'institut han canviat de centre, i tampoc cap mare/pare d'alumnat de nova incorporació o que ja estès matriculat al centre s'ha decidit a prendre el relleu en el funcionament de l'AMPA, actualment no hi ha mares/pares que formin part de l'AMPA. Les tasques que desenvolupaven les ha assumit Coordinació Pedagògica i Prefectura d'Estudis

2.11 GESTIÓ ECONÒMICA

La següent taula presenta la relació d'ingressos per despeses de funcionament de centre dels darrers 3 exercicis, juntament amb les despeses generals.

	2016	2017	2018
Ingressos per despeses de funcionament de centre (€)	355.263,74	344.676,6	334.268
Despeses generals de centre (€)	414.348,55	445.639,9	616.128
% pendent de cobertura	14,3	22,7	47,8

Aquestes dades constaten que els ingressos rebuts pel centre no cobreixen les despeses de funcionament. Aquest diferencial s'ha hagut de cobrir mitjançant altres ingressos(cursos de

formació, subvencions externes, projectes d'innovació...), i mitjançant el romanent del centre, paral·lelament a realitzar una bona gestió de control de la despesa. Les retallades econòmiques per efectes de la crisi econòmica han estat importants, l'any 2010 l'assignació d'ingressos del CEB va ésser de 350.832€

2. DIAGNOSIS DEL CENTRE. DADES I INFORMES. PUNTS FORTS I PUNTS FEBLES/ASPECTES DE MILLORA. EIXOS D'ACTUACIÓ

Una vegada realitzat l'anàlisi de la situació actual del centre, faig una diagnosi de l'institut i exposo els aspectes i situacions de l'institut **que crec cal treballar i intentar millorar:**

3.1. Dades i informes referents a les activitats i funcionament de l'institut

La diagnosi de l'institut s'ha elaborat tenint en compte:

3.1.1 Anàlisi de la **realitat del centre** (exposat a l'apartat 2),

3.1.2 Valors dels **indicadors d'inspecció (SIC)** referits preferentment a: resultats acadèmics, índex d'abandonament/ absentisme i tractament de la diversitat

3.1.3 **Informes de la inspecció d'educació** emesos el 25 de març de 2015 i el 10 de febrer del 2016 en relació amb la valoració de l'assoliment dels objectius establerts en el centre educatiu i de la millora dels seus resultats a partir de l'anàlisi del sistema d'indicadors.

3.1.4 L'informe de les auditories externes confeccionades en el marc del PQ i MC

3.1.5 Resultats de **les enquestes de satisfacció d'alumnat, professorat, famílies i empreses** que s'elaboren en el marc del projecte de Qualitat i Millora Contínua

3.1.1. Anàlisi de la realitat del centre

El contingut d'aquest apartat s'ha exposat al punt 2.

3.1.2. Valors dels indicadors d'inspecció (SIC) referits preferentment a: resultats acadèmics, índex d'abandonament/ absentisme i tractament de la diversitat

Dels indicadors anuals (SIC) que el centre elabora, conjuntament amb les dades que disposa el CEB i amb la supervisió de la inspecció educativa, els que penso són més rellevants i ajuden a determinar una diagnosi de la situació de l'institut i les actuacions a desenvolupar des de l'equip directiu, així com determinar aspectes de millora són:

A l' ESO

a) índex d'alumnat de nacionalitat estrangera

Curs	% institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	40,2	36,8
2016-17	33,5	26,8

L'institut té un percentatge d'alumnat amb nacionalitat estrangera entre 4 i 5 punts superior a la mitjana de centres de semblant complexitat

b) Programes de diversificació curricular

Índex d'alumnat de 3r d'ESO que cursen programes de diversificació curricular

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	8,5	8
2016-17	16,3	7

Índex d'alumnat de 4t d'ESO que cursen programes de diversificació curricular

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	16,3	9,2
2016-17	6,2	10,5

L'institut té in índex d'alumnat de 3r i 4t d'ESO en general superior a la mitjana de centres de semblant complexitat que realitza programes de diversificació curricular

c) Índex d'alumnat amb Plans individualitzats

Curs	1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO	
	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C
2017-18	13,5	18,8	13	24	15,2	24,9	6,2	8
2016-17	12	22	8,6	21	16,3	20	21	22

En general l'institut presenta un índex d'alumnat dels diferents cursos d'ESO inferior a la mitjana dels centres de Catalunya de semblant complexitat que tenen un Pla individualitzat

d) Índex de mobilitat de l'alumnat

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	7,6 altes i 8 baixes	5,4 altes i 5,8 baixes

L'institut presenta un índex de mobilitat d'alumnat d'ESO superior a la mitjana dels centres de complexitat semblant

e) Absentisme superior al 25% (3r trimestre)

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	10,91	4,9

El cursos 2017-18, únic curs del que es disposen dades SIC, l'índex d'absentisme ha estat molt superior a la resta de centres de semblant complexitat, i també molt superior a l'experimentat en cursos anteriors

f) Índex de demanda d'escolarització a 1r ESO

Curs	Índex alumnat institut	Índex mitjana centres Complexitat C
2017-18	0,98	1,11
2016-17	1,11	0,97

La demanda a 1r d'ESO, malgrat haver perdut dos centres adscrits que han constituït l'institut escola Turó de Roquetes, i sobre tot l'escola Antaviana que també s'ha convertit en institut escola, la ràtio de demanda d'escolarització s'ha mantingut comparable a la de la resta de centres de complexitat semblant

g) Promoció i graduació a l'ESO

Curs	1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO	
	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C
2017-18	90	94	79	92	61	88	89	78
2016-17	79	92	86	90	75	86	90	78
2015-16	75	88	74	87	65	84	84	79

S'observa que el índexs de promoció de 1r curs a 2n, i de 3r curs a 4t, són inferiors a la mitjana dels centres de complexitat C, mentre que la graduació de 4t curs és superior

h) Índex d'abandonament d'estudis

Curs	1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO	
	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C
2017-18	0	0,3	3,7	0,9	0	2,5	0	3,5
2016-17	0	0,4	2,3	0,8	0	31,9	0	3,2
2015-16	0	0,6	3,4	1,3	9,9	2,9	6,1	4,8

L'abandonament es focalitza bàsicament a 2n d'ESO en casos molt concrets que es comuniquen a Serveis socials, ja que presenten unes característiques familiars i socioeconòmiques complexes. En general l'índex d'abandonament és inferior a la mitjana dels centres de complexitat semblant. A 1r i 3r i 4t d'ESO l'índex d'abandonament s'ha reduït a 0 a diferents cursos..

i) Resultats de les Competències bàsiques (4t ESO)

Índex d'alumnat situat en les franges mitjana- baixa, mitjana- alta i alta

Curs	Llengua catalana		Llengua castellana		Llengua anglesa		Matemàtiques		Ciències i Tecnologies
	Institu	Cat centres C	Institut	Cataluncentres C	Institut	Cataluncentres C	Institut	Cataluncentres C	
2017-18	83	78	83	80	71	79	66	71	66
2016-17	72	74	87	76	61	69	80	70	65
2015-16	68	75	85	78	64,5	65	82	69	68

S'observa:

- Una millora dels resultats de les diferents competències de forma progressiva.
- El resultats obtinguts pel centre són superiors en llengua castellana als del centres de complexitat semblant , i a la resta de competències comparables a la resta de centres amb fluctuacions puntuals.

Al Batxillerat:

a) Índex d'alumnat que gradua

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	72,7	75
2016-17	58,5	75
2015-16	41,6	74,4

Valors inferiors, al de la resta de centres semblants,

b) Índex d'abandonament d'estudis

Curs	1r BAT		2n BAT	
	Institut	Catalunya centres C	Institut	Catalunya centres C
2017-18	4,1	6,3	5,5	4,3
2016-17	25	6,5	22	4
2015-16	12,9	6,5	3,8	3,3

El curs 2026-17 present una desviació molt gran

c) Accés a la universitat. Índex d'alumnat que supera les PAU

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2018-19	90	
2017-18	70	87'8
2016-17	100	87
2015-16	85,7	90

Resultats poc significatius, donat el nombre reduït d'alumnat que es presenta a les PAU, per això quan suspèn un alumne el percentatge disminueix molt. Per tal de millorar la preparació de l'alumnat que es presenta a les PAU, des de l'equip directiu conjuntament amb les tutories de Batxillerat s'ha elaborat un pla de preparació específic per a l'alumnat que es presenta a les PAU consistent en realitzar sessions formatives i classes complementàries de preparació a partir del mes d'octubre. Aquestes activitats de reforç són voluntàries i es fan fora de l'horari lectiu.

d) Rendiment acadèmic BAT

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	74,	80
2016-17	72,5	81
2015-16	64,4	81

S'observa que, tot i els resultats són més baixos que la mitjana, es mostra una tendència positiva, i s'apropen cada vegada més als valors mitjans

e) Reorientació d'estudis

Curs	% alumnat institut	% mitjana centres Complexitat C
2017-18	6,6	2,9

FORMACIÓ PROFESSIONAL

Donat el gran nombre de CF i la seva varietat, els indicadors referits a la globalitat del CFGM i CFGS són de difícil anàlisi.

Els que aporten més contingut són:

a) Promoció de curs/graduació (dades on els resultats no són bons comparats amb la resta de centres d'FP de Catalunya)

Curs	CFGM Farmàcia i parafarmàcia		CFGM Electromecànica de Vehicles		CFGS Anatomia Patològica		CFGS Automoció	
	institut	Catalunya	institut	Catalunya	institut	Catalunya	institut	Catalunya
2017-18	41	54,5	45,5	50,9	58,6	74,6	56,6	76,2
2016-17	49	51,4	31,6	42,2	65,6	74,5	51,8	69,8
2015-16	46,2	59,5	43,1	50,3	77,4	77,4	68,7	66

En aquests cicles formatius es constata com a tret comú una manca d'informació de l'alumnat que accedeix als estudis d'aquest cicle formatiu, per tant des de l'equip directiu es potenciarà la informació que rebí l'alumne " a nivell intern" al començar el primer curs per tal que més endavant no es trobi en la situació que el cicle formatiu que ha escollit no satisfà les seves expectatives. Crec però que s'ha de millorar el sistema de recollida de dades , tant pel propi centre com per part del Departament d'Ensenyament, per tal d'obtenir uns valors més fiables dels indicadors associats i simplificar una feina que en aquests moment és molt feixuga de portar a terme en el nostre centre

b) Índex d'abandonament al 1r curs (en els cursos de l'apartat anterior)

Curs	CFGM Farmàcia i parafarmàcia		CFGM Electromecànica de Vehicles		CFGS Anatomia Patològica		CFGS Automoció	
	institut	Catalunya	institut	Catalunya	institut	Catalunya	institut	Catalunya
2017-18	6,3	18	8,2	15,6	3,3	4,3	3,3	4,9
2016-17	18,2	22	30	18,7	20	10,8	7,4	6,3
2015-16	18	19	25,4	15,4	5,7	7,8	20,7	7,4

Dels 14 cicles formatius del centre, els que presenten unes desviacions negatives respecte a la mitjana de centres de Catalunya, són els quatre indicats als apartats a) i b). De les dades d'aquests apartats, s'observa però una tendència positiva a reduir l'abandonament, de manera que al curs 17-18 les xifres d'abandonament són inferiors a la mitjana dels centres de Catalunya

c) Inserció laboral a l'FP

Curs	% alumnat institut CFGM	% mitjana Catalunya CFGM	% alumnat institut CFGS	% mitjana Catalunya CFGS
2017-18	68,7	43,3	58,9	53,6
2016-17	70,3	45,2	69,2	65,7
2015-16	76,6	46,6	77,6	71,3

Totes les dades obtingudes a partir dels indicador SIC donen uns valors d'inserció laboral superiors del centre respecte a la mitjana de Catalunya, en el cas dels CFGM, aquest diferencial oscil·la entre 15 i 30 punts. Penso que aquestes dades mostren un elevat grau confiança de les empreses respecte a la capacitació professional adquirida a l'institut i de la formació adquirida al centre.

3.1.3. Informes de la inspecció d'educació en relació amb la valoració de l'assoliment dels objectius establerts en el centre educatiu i de la millora dels seus resultats a partir de l'anàlisi del sistema d'indicadors

A partir del curs 2014-15 La inspecció educativa emet informes referents a l'AVAC (avaluació de centres) basats en:

- Percepció de les diferents visites a l'institut
- Supervisió efectuada per la inspecció educativa diferents cicles formatius del centre el curs 2013-14
- Anàlisi de les dades dels indicadors de centre (SIC)
- Revisió i anàlisi de la documentació estratègica de centre

L'informe emès el **10 de febrer del 2016** indica:

Valoració final anual del centre: Nivell final 3 (grau mitjà alt d'assoliment del objectius i resultats del centre **superiors** a la mitjana d'altres centres de la mateixa tipologia).

Com a trets principals d'aquest informe cal destacar:

a) Resultats interns i externs:

El resultats d'avaluació interna del centre no han millorat globalment els resultats de cursos anterior.

Els resultats de promoció a l'ESO se situen en un 71%, valor inferior a la mitjana dels centres de semblant tipologia. La taxa de graduació és del 85%, més de 7 punts superior a la mitjana. Al Batxillerat el percentatge de promoció de curs és inferior a la mitjana dels centres de semblant tipologia. Els resultats de les proves externes; Competències bàsiques són equiparables a les dels centres de semblant complexitat, però els resultats de les PAU del curs 2014-15 són inferiors. En els CF el CFGS d'ASIX presenta un percentatge de promoció força inferior a la mitjana dels centres que imparteixen aquest cicle formatiu.

Valoració d'objectius de centre: assoliment i planificació:

- Objectius – Planificació:
Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica. Força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre
- Indicadors – Planificació
Disposa d'indicadors de qualitat, són consistents, mostren qualitat tècnica i avaluen adequadament l'assoliment dels objectius
- Actuacions – Planificació
Força coherència entre objectius i actuacions. Són pertinents i alineades amb els principis del PEC(i/o amb el Projecte de direcció). Prou evidències de la seva aplicació

La Memòria anual del centre segueix el format de planificació estratègica. El document informa de manera concisa i alhora detallada a partir de l'anàlisi i valoració del objectius plantejats i dels resultats obtinguts que enguany, globalment no han estat del tot satisfactoris.

La proposta general d'objectius, estratègies i actuacions de l Programació general anual és coherent amb la diagnosi del centre i recull les propostes de la Memòria anual. La relació d'objectius operatius i actuacions és exhaustiva d'acord amb la grandària i complexitat del centre.

El centre disposa de mecanismes de detecció i registre i aplica estratègies de detecció precoç i d'intervenció immediata per garantir l'assistència i evitar l'abandonament. Analitza les causes i fa prevenció.

El centre concreta les seves normes de forma participativa i en garanteix una aplicació adequada. El centre aplica mecanismes i estratègies per afavorir la comunicació i participació de la comunitat educativa. El centre aplica estratègies (organitzatives, acció tutorial, coordinació professorat) per afavorir la convivència.

La distribució i gestió del recursos es fa considerant les necessitats de tot l'alumnat. Es disposa d'instruments i de processos per a la detecció de les necessitats de tot l'alumnat. L'alumnat amb NEE està ben atès per l'equip docent amb coordinació i col·laboració dels professional especialitzats. El centre garanteix la presència, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.

L'informe emès **el 10 de febrer de 2017** diu:

Els objectius, les estratègies i les actuacions que es preveuen a la PGA d'aquest curs estan ben definits, són concrets i estan alienats amb el Pec i el PdD, i inclouen actuacions per intensificar i consolidar línies de treball d'enfocament competencial que apuntaven les indicacions donades

La memòria anual segueix el format de planificació estudia i informa detalladament i objectivament del grau d'assoliment del objectius i actuacions. Les conclusions de la memòria anual es recullen a la PGA d'aquest curs

“Valoració de la planificació de les actuacions del centre”

A la PGA s'inclouen actuacions per millorar els aprenentatges de l'alumnat. S'intensifiquen els desdoblaments, reforços i agrupaments flexibles a primer cicle d'ESO. A segon cicle es continua aplicant el programa de diversificació curricular

A l'etapa d'ESO, les actuacions planificades són coherents amb les necessitats de l'alumnat del centre i estan orientades a l'afavoriment de la cohesió social i a millorar les condicions d'equitat

“Orientacions i/o propostes”

Els objectius i actuacions estan ben definits i són pertinents d'acord amb la diagnosi del centre. En el cas de les actuacions s'haurien de prioritzar les més rellevants. Els indicadors tenen qualitat, però algun d'ells haurien de fer més referència a l'impacte en els resultats de l'alumnat, i no tant al procés i a l'execució.

A l'avaluació externa a quart d'ESO, a l'àrea de matemàtiques són clarament superiors a la mitjana de centres de Catalunya de la mateixa tipologia. A la resta de competències avaluades els resultats es situen al voltant de la mitjana de Catalunya.

A l'etapa de batxillerat els resultats continuen sent no satisfactoris, l'índex de graduació és molt inferior a la mitjana de centres de Catalunya.

Quant als Cicles formatius, cal posar atenció als cicles formatius, els quals, l'índex de graduació està per sota la mitjana

En relació amb l'absentisme i abandonament, l'índex d'absentisme persisteix s l'etapa d'ESO i ha disminuït al batxillerat, en el cas dels cicles formatius no és tant significant i s'ha reduït

3.1.4. Informes de les auditories externes

En el marc del Projecte de Qualitat i Millora Contínua, l'institut passa cada curs dues auditories, la interna i l'externa realitzada per l'empresa auditora Bureau Veritas amb l'objectiu de mantenir o recertificar la Norma ISO 9000 – 2001.

Les No conformitats indicades en els informes emesos per l'empresa auditora els tres últims anys són:

Auditoria externa 30/3/2017

- NC menor: la revisió per la direcció no inclou totes les entrades que requereix els requisits de la nova norma

Auditoria externa 22/3/2018

- NC menor: No s'ha tingut evidència que s'hagin definit accions per a abordar els riscos DAFO del procés de manteniment informàtic
- NC menor: es comprova que no s'han solucionat tots els defectes recollits a l'informe d'inspecció ECA realitzada el 24/5/18
- NC menor: El llistat proveïdors auditat no contempla tots els proveïdors

Auditoria externa 28/3/19

0 No conformitats

Totes les no conformitats s'han resolt, com s'evidencia que ja no s'han repetit el proper curs-

Als informes de les auditories també es destaquen un conjunt de punts forts:

- Seguiment d'objectius i indicadors
- Registre de la formació realitzada pel professorat
- Compromís de l'equip directiu
- Adaptació de les programacions a la diversitat
- Desenvolupament de l'acció tutorial orientadora cap l'alumnat d'ESO
- Harmonització a l'FP
- Grau de satisfacció d'alumnes i famílies

3.1.5. Resultats de les enquestes de satisfacció d'alumnat, professorat, famílies i empreses que es fan dins el projecte de Qualitat i Millora contínua

Dins el projecte de Qualitat i Millora contínua, cada curs es realitzen enquestes de satisfacció adreçades a **alumnat** (2n i 4t ESO, BAT i tot els CF), **famílies, empreses i professorat**

Respecte a les valoracions fetes per **l'alumnat**, les seves demandes es centre en:

- Millora de les instal·lacions (sobretot l'alumnat de la família de Manteniment de vehicles per la manca d'espai del tallers)
- Renovació i funcionament dels equips informàtics a les aules

Pel que respecte a les **famílies i empreses** no hi ha queixes significatives respecte a la formació i atenció rebuda per l'alumnat al centre.

El **professorat** presenta un elevat grau de satisfacció global (curs 17-18 un 7,4 amb 86 respostes, i curs 2018-19 un grau de satisfacció de 7,6 amb 60 respostes) les valoracions més baixes (sempre per sobre de 6 punts sobre 10) i els comentaris personals i anònims exposats a les enquestes de satisfacció fan referència a millorar els següents aspectes: modernització de l'estat de les instal·lacions del centre, manca d'espais i agilitat en la renovació dels equipaments informàtics de les aules i departaments

Resum de les enquestes del grau de satisfacció global.

	Curs 2016-17	Curs 17-18	Curs 18-19
Valoració global de la satisfacció de l'alumnat amb el centre	ESO 7 BAT 6,8 CFGM 7,1 CFGS 7,1	ESO 6,6 BAT 7,2 CFGM 7,4 CFGS 7	ESO 6,4 BAT 6,7 CFGM 7,6 CFGS 7,3
Grau de satisfacció del professorat	7,4	7,4	7,6
Grau de satisfacció de les famílies	ESO 7,9 BAT 7,7	ESO 7,6 BAT 7,7	ESO 6,9

3.2 Punts forts, punts febles/àrees de millora

Tenint en compte la informació explicitada en els apartats anteriors, passo a detallar una relació de punts forts que cal mantenir i si es possible millorar, i també una relació de punts febles que donen lloc a aspectes de millora sobre els quals cal incidir i treballar .

Punts forts:

- * El centre participa en molts projectes i xarxes de treball (tant a l'ESO com FP)
- * Bon clima de treball
- * Existència d'un grup de professorat amb moltes ganes d'innovar i millorar
- * Lideratge proper i accessible
- * Grau de satisfacció del professorat
- * Grau de satisfacció de les empreses
- * Sistema de gestió de la qualitat consolidat
- * Actuacions en obres i infraestructures a càrrec dels pressupostos del centre
- * Gestió econòmica transparent i eficaç
- * Gestió de la secretaria acadèmica ràpida i eficaç
- * Pla d'acolliment de professorat nouvingut
- * Documentació estratègica revisada i actualitzada cada curs
- * Bona gestió dels espais malgrat patir una saturació dels mateixos
- * El centre disposa de bona infraestructura informàtica
- * Cessió d'instal·lacions esportives a entitats del districte
- * Voluntat d'incrementar activitats curriculars en anglès

A nivell d'ESO/BAT

- Inclusivitat del centre
- Projecte de diversificació de l'alumnat
- Participació de l'alumnat en la tutorització i acompanyament d'alumnes de cursos inferiors (Projecte TEI)
- Política de reutilització de llibres
- Orientació acadèmica
- Programes de reforç escolar (ÈXIT)

A nivell d'FP

- FP dual
- Mobilitat internacional
- Harmonització de crèdits i unitats formatives
- Grau de satisfacció de les empreses amb la formació rebuda de l'alumnat
- Important nombre de professorat que fa estades formatives d'actualització
- Participació en projectes d'innovació del MEC
- Programes de segones oportunitats (REPREN, Projecta't)

Punts febles àrees de millora

- Resultats acadèmics millorables
- Absentisme elevat en alguns cursos
- Manca de recursos de gestió per a atendre tots els programes i projectes on participa el centre
- Baix sentiment de pertinença al centre de l'alumnat, especialment d'FP
- Manca d'espai a les instal·lacions d'automoció
- Manca de comunicació interdepartamental (departaments d'ESO/BAT)
- Manca de participació i interès de les famílies
- Nivell socioeconòmic baix (especialment famílies ESO/BAT)
- Renovació d'equipaments
- Manca de cultura d'avaluació dels docents
- Espais disponibles saturats

3.2. Eixos bàsics i estratègies d'actuació de l'Equip directiu en el període 2020-24

Una vegada fet l'anàlisi i la diagnosi de l'institut, exposaré **els eixos bàsics de treball** i actuacions en els que penso incidir aquest projecte pel període 2020-24

L'institut es gestiona per **processos** segons el mapa de processos del centre d'acord amb l'aplicació de la norma ISO 9001 2015 dins el Projecte de Qualitat i Millora contínua

3.2.1 Participació del professorat

Fets/evidències:

En general hi ha una baixa participació del professorat en la discussió de temes de caràcter general (poques esmenes al NOFC, PEC PCC's, PAT).

Les sessions de Claustre de professorat a causa de l'elevat nombre de persones que hi participen i també per l'existència de dues realitats molt diferenciades (professorat d'ESO i BAT per un costat i d'FP per l'altre) obliguen a fer una feina prèvia dels departaments i altres estaments, en cas contrari, hi podria haver unes discussions poc resolutives.

Les reunions de departament, al fer-se en àmbits més reduïts (a excepció del departament de Sanitat), és possiblement on la discussió de temes i la participació del professorat és més important, potser perquè els temes tractats són considerats com a més propis i propers.

La Comissió pedagògica, a nivell d'ESO i Batxillerat, i els Equips docents de CF són el marc on es debaten els principals temes de caràcter pedagògic i curricular al centre.

Objectiu:

Augmentar la participació del professorat en els diferents àmbits del centre

Estratègies/actuacions

- * Potenciar el treball interdepartamental
- * Planificació de calendari de reunions a l'FP
- * Incrementar reunions de Departament, equips de millora, equips docents

3.2.2 Pertinença al centre de l'alumnat

Fets/evidències:

Un gruix important d'alumnat (la majoria d'FP) només passa a l'institut un màxim de dos cursos i prové de llocs i situacions molt diferents, fa que resulti molt difícil que prengui consciència de la pertinença al centre i, pel mateix, no s'hi sent gaire vinculat per qüestions no purament acadèmiques; de fet hi ha molt poca participació de l'alumnat d'FP en activitats extraescolars o activitats que es fan en diades assenyalades (concursos literaris de Sant Jordi, festes tradicionals).

L'alumnat d'ESO i BAT – que passa un mínim de quatre anys al centre i fins a sis en el cas del Batxillerat – s'hi sent membre més actiu i col·labora més.

Objectiu:

Incrementar la implicació de l'alumnat en la gestió del centre

Estratègies/actuacions:

Potenciar, conjuntament amb extraescolars, activitats tant de caràcter transversal (jornades de la Pau, la SIDA, Projecte Salva una vida, i festes tradicionals, Marató de TV3 ..) com esportives (lligues en horari lectiu..) que afavoreixin la integració de l'alumnat.

- Fomentar la participació de l'alumnat a les sessions d'avaluació
- Potenciar la Junta de delegats i delegades

3.2.3 Millorar els resultats acadèmics**ESO****Fets:**

- Baix nivell d'aprenentatge i d'esforç positiu respecte a l'estudi, especialment greu en els grups B en els casos que la distribució de l'alumnat sigui homogènia (3r i 4t d'ESO).
- Alt índex de fracàs escolar.
- Resultats de les competències bàsiques molt diferenciats per cursos: el grup A acostumen a ésser similar a la mitjana dels centres de zones equivalents; els dels grups B i C són molt inferiors.
- Baix percentatge d'alumnat que segueix ensenyaments postobligatoris, especialment el Batxillerat.

Objectius

- Aconseguir una promoció de curs de 1r a 3r superior al 75%
- Resultats de les competències bàsiques en tots els àmbits semblants o superiors als centres de complexitat semblant, i en el cas del grup A equivalents a la mitjana de tots els centres de Catalunya

Estratègies /actuacions

- Potenciació de les activitats de reforç: ÈXIT, ÈXIT D'ESTIU
- Contractar auxiliars de conversa per incrementar el nivell d'anglès de l'alumnat del centre.
- Potenciar la impartició de matèries o realització d'activitats en anglès a partir del tercer curs d'ESO.
- Potenciar la lectura al primer cicle d'ESO realitzant activitats setmanals de lectura individual
- Disposar el màxim nombre d'hores setmanals possibles de personal que ajuda a la cohesió i integració de l'alumnat al centre: personal de suport, mediador..
- Prioritzar els recursos humans disponibles en augmentar al màxim els desdoblaments i grups de treball reduïts.
- Disposar el màxim nombre d'hores setmanals possibles per reforçar les matèries instrumentals (matemàtiques i llengua catalana, castellana i anglès).
- Mantenir L'AULA OBERTA (desenvolupar 3 línies per curs d'ESO. Encara que oficialment en tenim dues) mentre la disponibilitat de la plantilla ho permeti.
- Potenciar l'acció tutorial i ampliar si és possible les cotutories
- Reforç de l'acció tutorial. Destinar el màxim de recursos possibles: fins a 2 hores no lectives a 1r i 2n d'ESO. Ampliar les cotutories a 3r d'ESO
- Incrementar les jornades de convivència de l'alumnat d'ESO (cases de colònies), demanant subvencions per aquesta acció a entitats bancàries i ampliant la seva participació a l'alumnat de 3r d'ESO dins el projecte TEI
- Reforçar el Projecte de diversificació curricular a 4t ESO

BATXILLERAT**Fets:**

- Poca solidesa en la matrícula, només es cobreix una línia, i s'ha hagut de reduir a dos el nombre d'itineraris reals ofertats.

- Alumnat que no ha fet l'ESO a l'institut moltes vegades presenta greus mancances de coneixements i actituds, fet que provoca l'abandonament posterior.
- Poc percentatge d'alumnat que es presenta a les PAU.
- Resultats de les PAU en general semblants a la mitjana de Catalunya. Elevat percentatge d'alumnes que no segueix ni estudis universitaris, ni un CFGS.

Objectius

- Assolir un percentatge de promoció de curs del 70%
- Assolir que el 80% de l'alumnat del "Batxillerat Standard" que supera els 2n de Batxillerat es presenti a les PAU
- Amb un nombre representatiu d'alumnat els resultats de les PAU siguin equivalents a la mitjana dels centres de Catalunya.
- Consolidar el Batxillerat professionalitzador

Estratègies /actuacions

- Incrementar la informació i orientació del Batxillerat a 4t d'ESO,
- Continuar presentant el Batxillerat que ofereix l'institut, als centres d'ESO del districte que no imparteixen aquesta etapa educativa: Institut Escola Turó de les Roquetes i Institut Escola rinitat Nova
- Establir contactes amb els centres concertats de l'entorn que no imparteixen Batxillerat per tal de poder donar informació dels estudis de Batxillerat impartits a l'institut
- Realitzar sessions voluntàries de preparació de les PAU fora de l'horari escolar per tal de millorar la preparació de l'alumnat que es vol presentar a les pau
- Fer activitats i matèries en anglès per tal de millorar la competència en llengua anglesa de l'alumnat
- Potenciar el Batxillerat professionalitzador, i fer-ne difusió als centres públics i concertats del districte

FP

Fets:

- "Fragilitat " de preinscripció i/o matrícula en alguns CF.
- Poca presència "real" a algunes classes; el fet que molt alumnat d'FP treballi o que estigui mal informat agreuja aquesta situació.
- Manca d'informació de l'alumnat d'alguns cicles formatius respecte al cicle que estudia.
- Necessitat d'actualització de la formació del professorat. L'actual especialització dels estudis d'FP, el canvi i la progressió contínua, molt més exigent que la pròpia legislació que la regula, ha provocat ocasionalment alguna disfunció entre la teòrica preparació del professorat per impartir uns determinats coneixements i el poder fer-ho amb totes les garanties

Objectius:

- Tots els CF tinguin un percentatge de promoció de curs superior al 70%
- Incrementar el nombre de CF i d'alumnat de FP dual

Esgratègies/actuacions

- Potenciar l'orientació de l'alumnat al començar un Cicle Formatiu.
- Afavorir la participació del professorat de Formació Professional en activitats de formació de l'àmbit professional on imparteixen classes.
- Fer activitats i unitats formatives en anglès
- Implementar l'FP, ja sigui en les modalitats d'alternança simple o dual, de manera que en un període de dos cursos aquesta modalitat d'FP s'hagi implementat en totes les famílies de l'institut
- Afavorir la realització d'estudis d'FP en modalitat semipresencial de determinades unitats formatives quan ho permeti el Projecte curricular de determinats cicles formatius
- Potenciar la participació de l'institut en activitats externes i xarxes de treball
- Fomentar la participació de l'institut en projectes d'innovació conjuntament amb altres instituts, acollint-se a les convocatòries del MEC o del Departament d'Ensenyament
- Fomentar l'esperit emprenedor de l'alumnat, participació en les xarxes d'emprenedoria i Innova FP i animar a l'alumnat per tal que presenti treballs als concursos que es convoquin

- Potenciar l'orientació professional de l'alumnat d'FP, en aquest sentit l'institut forma part de la xarxa d'orientació d'FP
 - Incrementar la mobilitat de l'alumnat a l'estranger, en aquest període de direcció es vol aconseguir que totes les famílies professionals de l'institut participin en programes de mobilitat
 - Millorar i fomentar canals de comunicació amb l'empresa per tal d'aconseguir:
 - Material actualitzat per fer pràctiques al centre
 - Conèixer les novetats tecnològiques per a portar-les a l'aula
 - Conèixer les necessitats formatives dels nostres alumne per tal d'encaixar en el perfil laboral de les empreses
- * Participació en projectes de reorientació acadèmica i de noves oportunitats: Projecta't i Reprèn

3.2.4 Reduir l'absentisme i abandonament escolar

ESO

Fets.

L'abandonament pràcticament s'ha eliminat, però no el absentisme

Objectiu

Reduir l'absentisme a valors mínims

Estratègies/actuacions

Treball conjunt amb persones o entitats externes (EAP, Serveis socials, promotor..) per intentar reconduir, i si es possible eliminar, els casos d'absentisme crònic

FP i BATXILLERAT(ensenyaments post obligatoris)

Fets.

Existeix un índex important d'abandonament i absentisme especialment a 1r curs

Objectiu

Reduir l'absentisme i abandonament el màxim possible

Estratègies/actuacions

- Per tal de reduir l'abandonament a primer curs de Batxillerat i CF, es potenciarà des de tutoria la informació al començament de curs, també a 4t d'ESO es farà orientació i s'ampliarà la informació referent als estudis de Batxillerat i dels CFGM que s'imparteixen a l'institut.
- A les jornades de portes obertes es donarà el màxim d'informació possible referent a la realitat de les matèries, crèdits o unitats formatives que s'imparteixen al BAT o als CFGM.
- L'acció tutorial al primer trimestre ha d'ésser clau per tal que l'alumnat que s'hagi matriculat sense conèixer que implica cursar el Batxillerat i determinats cicles formatius, pugui reorientar la seva formació acadèmica, a més s'intentarà fer el més permeable possible el sistema educatiu per tal de facilitar l'orientació a l'alumnat d'FP i informar i orientar a l'alumnat d'FP a utilitzar les mesures flexibilitzadores quan s'escaigui
- Els projectes de reorientació i segones oportunitats a l'FP i el BAT professionalitzador, han de contribuir a reduir l'absentisme i abandonament a 1r curs

3.2.5 Manteniment d'espais i instal·lacions del centre

Fets:

- Actualment hi ha un problema important d'espais entre les 8.15 i les 14h 45 minuts.
- Hi ha manca d'aules petites per atendre grups d'alumnes reduïts (acollida, diversitat, desdoblaments) cada vegada més freqüents.
- Manca d'espais amb funció de despatxos per atendre visites i fer reunions de treball.
- Manca d'espai als tallers d'Automoció
- Els últims quatre anys s'han adequat la majoria les aules segons les diverses necessitats que presenten (climàtiques: instal·lació de ventiladors, de manteniment: (substitució de finestres i cortines i pintura), instal·lació d'ordinadors, canons... S'han renovat els vestidors d'Educació Física

- El CEB ha assumit la remodelació de la façana exterior del primer edifici, i de les instal·lacions elèctriques dels tallers d'automoció

Objectius:

Minimitzar les deficiències de les instal·lacions del centre degudes al deteriorament per causa de l'edat del centre , i atendre a les necessitats d'actualització d'instal·lacions producte dels nous reptes educatius i medioambientals

Estratègies/actuacions

- Completar a tots els espais del centre la substitució de finestres, instal·lació de ventiladors i pintura
- Adequar un espai de l'antiga casa del conserge com aula de simulació virtual per Emergències sanitàries
- Demanar al CEB la remodelació de les façanes del segon i tercer edifici
- Completar l'adequació dels tallers d'automoció (passarel·la, renovar el terra)
- Adequació de totes les instal·lacions de l'institut a les mesures de seguretat que la normativa vigent a la normativa de Prevenció de riscos laborals

3.2.6 Manteniment i equipaments informàtics i recursos TIC

Fets:

- Des de l'equip directiu es valora molt positivament la tasca de manteniment que la Coordinació informàtica de l'institut realitza en totes les instal·lacions del centre on hi ha equipaments informàtics. L'Equip directiu destina el màxim de recursos possibles al càrrec de Coordinació Informàtica.
- L'institut disposa d'una dotació informàtica de 575 ordinadors (estadística curs 2018-19)

Objectiu

- Renovació i actualització dels equipaments informàtics del centre

Estratègies/actuacions

- Destinar el màxim de recursos (hores lectives i no lectives) al manteniment informàtic del centre
- Actualització de l'equipament informàtic d'un aula per curs

S'ha fet un important esforç els darrers cursos per "informatitzar" diferents aules del centre, de manera que es puguin utilitzar com aules convencionals i també com "aules d'informàtica", per això cal que aquestes aules disposin d'un mínim de 8 a 10 ordinadors. Actualment, pel que respecte a aules d'ESO i BAT existeixen 10 aules amb dotació informàtica que permet atendre les necessitats de la majoria de departaments. L'equip directiu té la intenció, si la dotació pressupostària del centre ho permet, de completar la dotació informàtica d'aules per atendre les demandes que aquest sentit facin els departaments . en gran part les necessitats que a nivell informàtic presenten els departaments abans esmentats.

Pel que fa als departaments d'FP, l'increment de la demanda informàtica, tant per ésser utilitzada de forma puntual com continua durant tot el curs, cada curs augmenta; aquest fet provoca a vegades no poder atendre totes les necessitats que el departament de Sanitat presenta, per resoldre aquesta situació s'ha adequat l'aula de Dietètica amb 10 ordinadors, i s'han informatitzat les aules 18, 19, 20 21 i APNAU utilitzades pel departament de Sanitat i puntualment pel departament de Vehicles , a més l'aula INFO1 també es utilitzada per diferents cursos d'FP. En aquest moment, respecte al nombre d'ordinadors, sembla que les necessitats de l'FP estan raonablement cobertes, l'equip directiu pensa treballar prioritàriament en la renovació del material informàtic existent.

4. OBJECTIUS PROPOSATS I ESTRATÈGIES/ACTUACIONS A REALITZAR DURANT EL PERÍODE 2020-24

4.1. RELACIÓ D'OBJECTIUS

NUM	OBJECTIUS	ÀMBIT
1	Constituir un equip directiu eficaç, de perfil humà i que treballi de forma col·legiada	Respecte l'equip directiu
2	Consolidar els projectes pedagògics actuals i engegar-ne de nous si s'escau	Respecte als projectes de centre
3	Dins el projecte de Qualitat i Millora Contínua assolir la certificació EFQM	
4	Assumir el caràcter de referència de la família de Sanitat de l'institut	Respecte l'FP
5	Potenciar l'adequació del professorat a la ràpida evolució dels ensenyaments d'FP	
6	Potenciar el sentiment de pertinença al centre de l'alumnat d'FP	
7	Potenciar la figura del Cap de departament d'FP	
8	Ampliar estudis de l'FP a col·lectius externs de l'ensenyament reglat	
9	Implementar l'FP dual i en alternança a totes les famílies professionals	
10	Potenciar la projecció exterior del centre, especialment a l'FP	
11	Potenciar el servei d'orientació tant intern com extern pels cicles formatius	
12	Ampliar la mobilitat de l'alumnat	
13	Fomentar l'esperit emprenedor a l'alumnat d'FP	
14	Utilitzar la llengua anglesa com eina de treball a l'FP	
15	Finalitzar l'adequació dels tallers d'automoció	
16	Millora dels resultats acadèmics	
17	Potenciar i desenvolupar una borsa de treball eficaç	
18	Reforçar l'anàlisi dels resultats de les proves externes (Competències bàsiques, PAU), arribar a conclusions per aplicar canvis en el procés d'ensenyament aprenentatge, intentar millorar els resultats i reduir el fracàs escolar	
19	Millorar el percentatge de promoció de curs i de graduació en ESO i al BAT. Millora dels resultats acadèmics	
20	Reduir l'absentisme, assolir una taxa d'abandonament 0 a l'ESO, i buscar sortides per a l'alumnat en edat escolar amb un alt grau de d'absentisme o per a l'alumnat que no presenta un mínim grau d'inserció en el sistema d'ensenyament reglat	
21	Incrementar la col·laboració entre departaments en el treball d'aspectes curriculars afins o temes transversals	
22	Potenciar la reflexió sobre temes pedagògics com: avaluació, coeducació, competències bàsiques, programació, desenvolupament de currículums	
23	Potenciar l'acció tutorial a l'ESO i al BAT	
24	Consolidar la matrícula de Batxillerat	Respecte el professorat
25	Augmentar la utilització de les TIC al centre, i les TAC com eines de l'ensenyament/aprenentatge	
26	Millorar les vies de comunicació i informació amb el professorat	
27	Impulsar la formació contínua del professorat	
28	Millorar el funcionament de les guàrdies a l'ESO, i intentar buscar una solució a les classes no impartides al Batxillerat i a l'FP	Respecte als
29	Agilitzar el manteniment i adequació d'infraestructures de l'institut	

30	Adequar el màxim possible els espais del centre a la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals	espais i infraestructures
31	Millorar altres serveis (Biblioteca, servei de menjador extern)	Altres aspectes generals del centre
32	Fomentar la utilització de l'anglès com a llengua de treball	
33	Augmentar la col·laboració del centre amb entitats del districte	
34	Fomentar la sostenibilitat del centre i potenciar actuacions referides a millorar aspectes mediambientals	
35	Renovar la web i incrementar la seva utilització com a eina de comunicació interna	
36	Destinar un 5% de l'assignació anual del centre a realitzar actuacions de manteniment i millora de la seguretat de les instal·lacions de l'institut	

4.2. ESTRATÈGIES I ACTUACIONS A REALITZAR PER A CADA OBJECTIU AMB INDICADORS DE CONTROL I CRITERIS D'ACCEPTACIÓ

Per desenvolupar i assolir el màxim possible els objectius proposats a La graella anterior exposo les següents consideracions i **proposo les estratègies i actuacions** que seguidament detallo.

Objectiu 1

Constituir un equip directiu eficaç, de perfil humà i que treballi de forma col·legiada

Les persones que formen part de la candidatura que presento en aquest projecte de direcció del centre, tenen la intenció clara de treballar conjuntament en equip i de forma col·legiada.

Finalitat de l'objectiu: Constituir un equip directiu eficaç que doni resposta a les necessitats de l'institut

Indicador: enquestes anuals de satisfacció de professorat, alumnat i famílies. Grau d'acceptació: valoració superior o igual a 7.

Valoració del compliment del Projecte de direcció als 2 i 4 anys de mandat. Grau d'acceptació: valoració superior a 7

Responsable: Direcció

Objectiu 2

Consolidar els projectes pedagògics actuals i engegar-ne de nous si s'escau

Finalitat de l'objectiu: Millorar la qualitat de l'ensenyament de totes les etapes educatives impartides a l'institut

Estratègies/actuacions:

- Mantenir la filosofia i el funcionament de l'aula oberta
- Mantenir la filosofia i el funcionament del tractament respecte l'aula d'acollida per l'alumnat nouvingut d'origen estranger
- Continuar i renovar el Projecte de Convivència i Mediació.
- Desenvolupar el Projecte TEI (tutoria entre iguals entre alumnat de 1r i 3r d'ESO)
- Continuar l'aplicació del Projecte de diversificació curricular a 4t d'ESO
- Engegar amb entitats del districte el projecte d'aplicació de sancions disciplinàries que comporten la no assistència a classe
- Participació en el projecte d'aplicació de noves metodologies i en la xarxa eines pel canvi
- Continuar i incrementar si es possible, la implicació i participació del centre en els projectes de mobilitat a l'FP.
- Participar en projectes d'innovació a l'FP quan es convoquin.
- Participació de l'institut en projectes d'emprenedoria

- Participació de l'institut en el Projecte Innova FP
- Participació del centre en el Projecte d'orientació a l'FP
- Mantenir i incrementar si es possible l'aposta de l'institut per l'aplicació i utilització de les TIC.
- Consolidar les mesures flexibilitzadores de l'FP: semipresencialitat, assessorament i acreditació
- Participar en la xarxa de noves metodologies i treball competencial Activa FP

Indicadors/grau d'acceptació:

- Resultats de les enquestes de valoració de cada projecte per part dels col·lectius participants, bàsicament alumnat i professorat. Grau d'acceptació: valoració superior o igual a 7.
- Índex de graduació d'ESO de l'alumnat de l'aula oberta. Grau d'acceptació: mínim 80%
- Nombre de projectes nou engegats cada curs. Grau d'acceptació: mínim un projecte nou per curs.
- Grau d'inserció laboral e l'alumnat que cursa l'FP dual o en alternança. Grau d'acceptació: mínim 70%
- Nombre d'activitats i reconeixements obtinguts en el desenvolupament dels diferents projectes d'FP. Grau d'acceptació: un per projecte

Responsables: Direcció, Prefectura d'estudis d'FP, coordinació Pedagògica

Objectiu 3

Dins del Projecte de Qualitat i Millora Contínua la certificació EFQM

Finalitat de l'objectiu:

Millorar la qualitat de l'ensenyament de totes les etapes educatives impartides a l'institut

Estratègies/actuacions:

Participar a les xarxes del projecte E2cat

Elaborar la memòria per presentar-se a l'avaluació externa (cursos 2020-21 i 20121-22)

Indicadors/ grau d'acceptació:

Compliment dels terminis indicats.

Nombre de No conformitats auditoria externa: màxim 2 per curs com a mitjana

Responsables: Direcció, Coordinació de Qualitat

Objectiu 4

Assumir el caràcter de centre de referència de la família de Sanitat de l'institut

Finalitat de l'objectiu

Reconèixer i donar a conèixer la qualitat professional dels ensenyaments impartits des del departament de Sanitat

Estratègies/actuacions:

- a) Millorar les relacions externes amb el Departament d'Ensenyament i centres o empreses relacionades amb la sanitat.
- b) Potenciar la preparació d'activitats de formació o divulgació des del propi departament de Sanitat.
- c) Buscar noves fórmules de finançament.
- d) Incrementar la participació del centre en el programa d'assessorament i validació de competències professionals.
- e) Consolidar i augmentar la participació en projectes de mobilitat.
- f) Participar en projectes d'innovació a l'FP, essent el centre coordinador quan sigui possible.
- g) Col·laborar amb la IOC

- h) Augmentar les actuacions del departament de Sanitat en l'aplicació de les mesures flexibilitzadores a l'FP: assessorament, acreditació de competències, semipresencialitat.
- i) Iniciar, en els cicles que sigui possible, la implementació de l'FP dual

Indicadors/grau d'acceptació:

- Nombre d'activitats dissenyades pel departament de Sanitat amb projecció exterior. Grau d'acceptació: 1 per curs.
- Nombre de projectes d'innovació d'FP amb la participació directa del departament de Sanitat. Grau d'acceptació: 1 per curs com a mitjana
- Nombre de cicles formatius i alumnat que participen en l'assessorament i reconeixement. Grau d'acceptació: mínim 2 cicles formatius i 50 persones per curs
- Nombre d'alumnat que participa en el Projecte de mobilitat a l'estranger. Grau d'acceptació: Mínim 6 alumnes per curs.

Responsables: Direcció, Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 5

Potenciar l'adequació del professorat a la ràpida evolució dels ensenyaments d'FP

Finalitat de l'objectiu:

Millorar la competència professional del professorat d'FP, cosa que incidirà en assolir una major qualitat de l'ensenyament impartit

Estratègies/actuacions:

- Afavorir la participació del professorat en programes de formació i innovació ,
- facilitant quan convingui la formació al propi centre, i buscant solucions imaginatives per potenciar les estades a l'empresa minimitzant al màxim les distorsions en l'activitat lectiva diària.
- Participació del professorat en estades formatives a les empreses
- Conjuntament amb la Coordinació d'FP , els Caps departament i seminari d'FP, engegar un estudi amb les empreses que col·laboren en la FCT i FP dual, referent a la preparació de l'alumnat rebuda al centre i a les necessitats del món exterior, per tal de conèixer quins punts cal actualitzar en la formació rebuda per l'alumnat, i per tant el professorat s'haurà de formar i reciclar.

Indicadors/grau d'acceptació:

- Nombre de professorat d'FP que participa en programes de formació específica. Grau d'acceptació: Mínim 40% del professorat d'FP cada curs,
- Nombre d'empreses o institucions que estableixen convenis de formació de professorat amb els departaments d'FP del centre. Grau d'acceptació: Mínim 2 empreses cada curs.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 6

Potenciar el sentiment de pertinença al centre de l'alumnat d'FP

Finalitat de l'objectiu:

L'alumnat d'FP, que en general només està dos cursos al centre i és de procedència molt diversa, tingui un major implicació en les activitats i el funcionament de l'institut.

Estratègies/actuacions:

- Organitzar activitats complementàries dirigides a l'alumnat d' FP.
- Fomentar la participació d'alumnat d'FP en activitats extraescolars i complementàries.
- Facilitar la seva participació en diades on es celebren activitats extraescolars (final de trimestre, Sant Jordi. Jornada de la Pau), tenint en compte la limitació d'aforament que presenta la sala d'actes del centre.
- Fomentar la participació als concursos literaris de Sant Jordi.

- Impulsar la participació d'alumnat d'FP de cursos de matí a la participació en les activitats i lligues esportives que es facin a l'institut.
- Augmentar la representativitat de professorat d'FP en la comissió d'extraescolars.

Indicadors/grau d'acceptació:

- Nombre de cursos d'FP que participen en activitats esportives organitzades pel centre. Grau d'acceptació: 30% dels cursos d'FP.
- Nombre d'alumnat d'FP participant en les activitats culturals de Sant Jordi. Grau d'acceptació: Mínim 10 alumnes.
- Enquesta de valoració del grau de satisfacció de l'alumnat d'FP referent a la seva integració i pertinença al centre. Grau d'acceptació: Valoració superior a 6'5.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 7

Potenciació de la figura del/la Cap de departament d'FP i distribució de responsabilitats amb els/les caps de seminari i altres coordinacions en el sí del departament

Finalitat de l'objectiu: Millorar la gestió dels departaments d'FP

Estratègies/actuacions:

- Establir reunions periòdiques de cada cap de departament d'FP amb la Direcció i/o amb Prefectura d'estudis d'FP, per tal de tractar les necessitats i demandes de cada departament.
- Dotar la figura del Cap de departament, conjuntament amb la de Cap de seminari en els dels departaments de Sanitat, de Transport i manteniment de vehicles i Informàtica i comunicació, de la màxima responsabilitat en el seguiment i desenvolupament de diferents aspectes de l'àmbit del propi departament, tant a nivell organitzatiu com curricular.
- Fer el seguiment i revisió de les programacions.
- Fer el seguiment del professorat interí, en pràctiques i en general del professorat del seu departament.
- Dinamitzar els temes de qualitat al departament.
- Supervisar el fons bibliogràfic de la Biblioteca.
- Supervisar i validar les decisions curriculars que prenguin els equips docents.
- Mantenir actualitzat l'inventari del departament.

Per aquests motius crec que el Cap de departament hauria de ser un càrrec estable i que el seu nomenament hauria de ser com a mínim de dos cursos acadèmics.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Número de reunions del cap de departament/seminari amb Direcció/Prefectura d'estudis d'FP per analitzar les necessitats i demandes de cada departament d'FP. Grau d'acceptació: Mínim 2 durant el curs.
- Lliurament de les programacions anuals i de la seva revisió en el termini indicat per l'equip directiu. Grau d'acceptació: 90% del total de les programacions que s'han d'elaborar o revisar.
- Enquesta de valoració del professorat de nova incorporació referent a l'acollida en el sí del departament. Grau d'acceptació: 7.
- Nombre de reunions d'equips docents de cicle. Grau d'acceptació: 2 trimestrals.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 8

Ampliar estudis de FP a col·lectius externs de l'ensenyament reglat

Finalitat de l'objectiu: Ampliar els ensenyaments d'FP a col·lectius externs. Augmentar la interrelació entre ensenyament reglat i l'empresa

Estratègies/actuacions:

- Ofertar la realització de programes i/o cursos de formació professional no reglada (PFI, cursos ocupacionals).
- Desenvolupar el programa d'assessorament i reconeixement de competències professionals potenciant la relació amb les empreses per implementar cursos de formació contínua adreçada a treballadors que vulguin completar determinats aspectes de la seva formació laboral.
- Afavorir la implantació de la formació semipresencial
- Participar en convocatòries d'Acredita't quan es convoquin

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre de cursos d'FP no reglada realitzats al centre. Grau d'acceptació: 1 per curs.
- Nombre d'empreses o entitats amb les que es formalitzen convenis de col·laboració adreçades a la formació de treballadors en actiu. Grau d'acceptació: Mínim de 5 empreses per curs.
- Nombre de treballadors formats a l'institut a través del programa d'assessorament i reconeixement. Grau d'acceptació: mínim 25 amb un increment del 10% cada curs.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 9

Implementar l'FP dual i en alternança a totes les famílies professionals

Finalitat de l'objectiu: Millorar la competència professional de l'alumnat d'FP i afavorir la seva inserció laboral

Estratègies/actuacions

- Demanar al CEB la participació de l'institut en la FP dual en aquells cicles formatius que sigui possible
- Buscar, en el cas de Sanitat, convenis de col·laboració (del tipus amb Germans Trias i Pujol) on l'alumne desenvolupi formació complementària amb retribució per part de l'empresa.
- Coordinació entre l'institut i l'empresa per adaptar el currículum formatiu de l'alumnat tant el que cursa al centre com el que s'impartirà a l'empresa

Indicadors/Grau d'acceptació

- Valoració de l'alumnat participant. Grau d'acceptació: mínim 8
- Valoració del/la tutor/a d'empresa: Grau d' acceptació: mínim 8
- Percentatge d'alumnat que obté continuïtat laboral a l'empresa: Grau acceptació: mínim 50%

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 10

Potenciar la projecció exterior del centre, especialment a l'FP

Finalitat de l'objectiu: Augmentar el coneixement de les activitats i projectes realitzats a l'institut tant a nivell de l'entorn més proper (districte), com de les empreses que col·laboren amb l'institut

Estratègies/actuacions:

- Jornades d'orientació a l'alumnat per determinar si el cicle que vol fer és el més adient.
- Projecció exterior : actualització dels tríptics d'FP, xerrades fora del centre. Intentar
- captar nou alumnat.
- Fer un sondeig de quines vies existeixen, o ja es realitzen en altres centres, per tal d'impartir unitats formatives o cicles més atractius, la FCT més interessant o algunes activitats específiques que realitzin.
- Fer un "treball més intens" durant el període de portes obertes i preinscripció per
- potenciar o intentar augmentar la matrícula. Aquesta actuació ha d'anar lligada a un estudi sobre quins cicles tenen una demanda més baixa i quins cicles presenten més abandonaments, esbrinant el perquè d'aquestes situacions.
- Potenciar la realització de les FCT a l'estranger.
- Actualització de la web del centre
- Renovació de la carta de serveis
- Potenciar la Borsa de treball
- Col·laboració amb les empreses per a obtenir un major índex d'inserció laboral
- Per augmentar la matrícula al Batxillerat, es passarà informació i es proposarà fer xerrades informatives als centres concertats de la zona que imparteixin ESO però no Batxillerat. En el cas del centres públics que no ofertin Batxillerat, es farà al propi centre la presentació de la nostra oferta de Batxillerat, a més d'oferir jornades de portes obertes especials per l'alumnat i famílies d'aquest centres .
- Difusió a la web i a centres públics i concertats del Batxillerat professionalitzador

Indicadors/Grau d'acceptació:

Nombre de preinscripcions i matrícules. Grau d'acceptació: A l'FP omplir les places ofertades 1r curs. Al Batxillerat mínim de 35 places a 1r curs de preinscripcions.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP, Coordinació pedagògica

Objectiu 11

Potenciar el servei d'orientació tant intern com extern pels cicles formatius

Finalitat de l'objectiu: Reduir l'abandonament de l'alumnat que comença un cicle formatiu per manca de coneixement dels continguts impartits i de les competències professionals del cicle

Estratègies/actuacions:

- Ampliar el servei d'orientació de l'institut específic per l'FP.
- Utilitzar la web del centre com a font d'informació dels cicles formatius ofertats per l'institut.
- Fer servir **la tutoria**, tant individual com grupal per informar a l'alumnat dels estudis i sortides professionals del cicle formatiu que cursen i resoldre les demandes que pugui presentar l'alumnat.
- Potenciar la figura del/la tutor/a de Cicle formatiu com orientador

Indicadors/grau d'acceptació:

- Número de consultes rebudes pel servei d'orientació del centre. Grau d'acceptació: com a promig 10 consultes al mes.
- Disminució del nombre d'abandonaments als cicles formatius, especialment durant el primer trimestre. Grau d'acceptació: Disminució d'un 10% respecte el curs anterior.
- Valoració de l'alumnat de la orientació rebuda. Grau d'acceptació :valoració igual o major a 7.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 12

Ampliar la mobilitat de l'alumnat d'FP

Finalitat de l'objectiu: Millorar la competència professional de l'alumnat d'FP i potenciar el currículum personal de l'alumnat

Estratègies/actuacions

- Establir convenis de mobilitat amb empreses i institucions de l'estranger per tal de completar la FCT o realitzar una formació complementària
- Fidelitzar aquells projectes valorats positivament
- Buscar fonts de finançament per a aquelles estades que ho requereixin

Indicadors/Grau d'acceptació

- Nombre de projectes de mobilitat per curs. Grau d'acceptació: mínim 2 per curs
- Nombre d'alumnat participant: Grau d'acceptació: mínim 15 alumnes
- Valoració de l'alumnat participant. Grau d'acceptació: valoració mínima de 8

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 13

Fomentar l'esperit emprenedor de l'alumnat d'FP

Finalitat de l'objectiu: L'alumnat d'FP conegui possibilitats i mecanismes que li permetin iniciar-se al món de l'emprenedoria

Actuacions

- Formar part de la xarxa d'emprenedoria
- Participar en els projectes d'emprenedoria dissenyats pel Departament d'Ensenyament
- Realitzar activitats d'emprenedoria i presentar-les a les convocatòries que el Departament d'Ensenyament faci públiques

Indicadors/Grau d'acceptació

- Nombre de projectes d'emprenedoria dissenyats per alumnat del centre. Grau d'acceptació mínim 2 projectes per curs
- Nombre d'activitats d'emprenedoria realitzades als cicles d'FP. Grau d'acceptació: mínim una activitat per curs a cada cicle formatiu on s'imparteixi el crèdit/ unitat formativa d'EIE

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 14

Utilitzar la llengua anglesa com a eina de treball a l'FP

Finalitat de l'objectiu: Augmentar la competència comunicativa en llengua anglesa de l'alumnat d'FP

Estratègies/actuacions

- Constitució d'un equip de millora per tal de dissenyar activitats i implementar la utilització de la llengua anglesa en el currículum d'FP
- Participar en les convocatòries que comporti treballar el projecte GEP
- Crear material de nomenclatura bàsica per a ésser utilitzat als diferents cicles formatius impartits al centre
- Disposar d'auxiliars de conversa per a reforçar l'expressió oral de l'alumnat
- Fomentar la formació del professorat en llengua anglesa per tal que puguin obtenir la titulació B2

Indicadors/Grau d'acceptació

- Nombre de grups on es fan activitats en anglès. Grau d'acceptació: Mínim 4 grups, amb un increment d'un grup cada curs
- Índex d'aprovat a la unitat formativa d'anglès en els cursos on es realitzen activitats en anglès. Grau d'acceptació: mínim 80%,

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 15

Finalitzat l'adequació dels tallers de la família professional de Transport i Manteniment de vehicles

Finalitat de l'objectiu: Disposar d'unes instal·lacions suficientment amplies i ben equipades que permetin millorar l'ensenyament impartit als cicles formatius de la família de Transport i manteniment de vehicles

Estratègies/actuacions

- Demanar per escrit i mitjançant entrevista personal amb la direcció general de centres del CEB, l'aplicació de la proposta del centre, acceptada pel CEB, de construir un altell als tallers d'automoció, cosa que permetria descongestionar els espais actuals.
- Mentre no es porta terme aquest projecte, adequar els tallers i espais del departament de Vehicles a la normativa vigent en els temes de seguretat i riscos laborals
- Construir una passarel·la metàl·lica que permeti ampliar l'espai actual

Indicadors/Grau d'acceptació

- Nombre d'actuacions realitzats pel centre per a millorar la problemàtica dels espais i la seguretat. Grau d'acceptació: mínim una actuació cada dos cursos
- Valoració de l'alumnat. Grau d'acceptació: mínim una valoració de 6,5

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 16

Millora dels resultats acadèmics a l'FP

Finalitat de l'objectiu: Incrementar l'índex d'alumnat que es gradua als diferents cicles formatius

Estratègies/actuacions:

- Potenciar les reunions d'equips docents de seguiment acadèmic de l'alumnat d'FP.
- Fomentar l'harmonització com a eina per a millorar la transmissió de coneixements a l'alumnat
- Facilitar a l'alumnat d'FP, quan s'escaigui, l'assistència a classes de Batxillerat que li permetin reforçar coneixements instrumentals bàsics necessaris per a la seva especialitat o bé assolir una millor preparació per a les PAU de l'alumnat que si vulgui presentar.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Percentatge d'alumnat que assoleix el títol de CFGM i CFGS. Grau d'acceptació . Com a promig, un increment d'aquest percentatge del 3% per curs, cosa que representaria aproximadament un increment de percentatge del 10% en tot el període dels 4 cursos pels que s'elabora el projecte de direcció. Al final del període d'aquest projecte tots els cursos d'FP han de tenir un índex de promoció del 70%
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat d'FP referent a la formació rebuda. Grau d'acceptació: Valoració superior a 7,5.

Responsables: Direcció, Prefectura d'estudis d'FP

Objectiu 17

Potenciar i desenvolupar una borsa de treball eficaç

Finalitat de l'objectiu: Incrementar la inserció laboral de l'alumnat d'FP de l'institut

Estratègies/actuacions

- Crear a la web de l'institut un espai on es recullen les ofertes d'entitats o empreses
- Disposar a la web del centre d'un espai on l'alumnat d'FP interessat pugui penjar el seu currículum
- Fer un seguiment des de l'institut del grau d'inserció laboral de l'alumnat d'FP

Indicadors/Grau d'acceptació

- Grau d'inserció laboral de l'alumnat que finalitza un cicle formatiu. Grau d'acceptació: percentatge superior en un 5% a la mitjana dels centres de Catalunya (indicadors SIC)

Responsable: Direcció i Coordinació d'FP

Objectiu 18

Reforçar l'anàlisi dels resultats de les proves externes (Competències bàsiques, PAU), arribar a conclusions per aplicar canvis en el procés d'ensenyament aprenentatge, intentar millorar els resultats i reduir el fracàs escolar

Finalitat de l'objectiu: Millorar la preparació de l'alumnat de l'institut per poder presentar-se a les proves externes

Estratègies/actuacions:

Respecte als resultats de les proves de Competències bàsiques/Proves externes de 4t d'ESO

- Fer una valoració amb els caps de departament i Coordinació pedagògica/Prefectura d'estudis, dels resultats obtinguts proposant les corresponents mesures de millora, que generalment tenen caràcter transversal.
- Cada departament farà una valoració particular dels resultats obtinguts amb les corresponents propostes a realitzar i el seu seguiment.
- Adaptar el currículum de 1r i 2n d'ESO per tal d'incrementar el màxim d'hores lectives, amb desdoblaments quan sigui possible, per treballar les competències lingüístiques i matemàtiques.
- Treballar les competències lingüístiques, matemàtiques i científic-tecnològic des de les diferents matèries curriculars.
- Incorporar auxiliars de conversa a les classes d'anglès

Respecte als resultats de les PAU

- Cada departament implicat ha de fer una valoració i anàlisi dels resultats de les assignatures que l'afecten.
- Controlar des de cada departament el desenvolupament de la programació impartida pel professorat substituït, especialment en el cas de substitucions de llarga durada.
- Activitats de reforç, algunes fora d'horari escolar, voluntàries per a l'alumnat que es presenta a les PAU

Indicadors/ Grau d'acceptació:

- Resultats de les Competències bàsiques/Proves externes de 4t d'ESO: Grau d'acceptació: resultats globals del centre semblants a la mitjana de Catalunya dels centres del mateix nivell que l'institut (nivell C), amb l'objectiu de millorar aquests resultats durant el període dels 4 cursos de vigència d'aquest projecte; de manera que al final d'aquests quatre cursos, el percentatge de superació d'aquestes proves per l'alumnat de l'institut sigui un 10% més alt respecte la resta de centres de la mateixa complexitat, cosa que permetrà acostar aquests resultats a la mitjana de Catalunya.

- Nombre d'alumnes de 2n de Batxillerat "standard" que es presenten a les PAU. Grau d'acceptació: inicialment 60% de l'alumnat que aprova 2n de BAT per arribar a un 80% al final del període de direcció
- Resultats de les PAU. Grau d'acceptació: equivalent a la mitjana de Catalunya.

Responsables: Direcció i Coordinació pedagògica

Objectiu 19

Millorar els percentatges de promoció de curs i de graduació en ESO i BAT. Millora dels resultats acadèmics

Finalitat de l'objectiu: Incrementar l'índex d'alumnat de l'institut que finalitza amb èxit les etapes educatives d'ESO i de BAT

Estratègies/actuacions:

- Potenciar l'anàlisi dels resultats dels indicadors de supervisió per inspecció referent als percentatges de promoció per curs i graduació d'ESO i BAT. Aquesta actuació es portarà a terme en reunions de treball entre Coordinació Pedagògica/Prefectura d'Estudis per un costat, i els diferents departaments, àmbits o tot el professorat d'ESO/Bat quan s'escaigui, per l'altre.
- Incidir especialment en el treball d'anàlisi, reflexió i presa de decisions, en aquelles matèries o cursos on els resultats d'aquests indicadors són inferiors a la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
- Fer adaptacions curriculars derivades de l'anàlisi i reflexió dels resultats dels indicadors de supervisió, per tal millorar els seus resultats.

Indicadors/ Grau d'acceptació:

- Resultat dels indicadors de supervisió per inspecció. Grau d'acceptació: Obtenir resultats de promoció i graduació equivalents a la mitjana de centres de Catalunya de la mateixa complexitat, amb la intenció de millorar aquests resultats en un 10% durant els 4 cursos de vigència del projecte de direcció. Al final del període del Projecte de direcció es pretén que el percentatge de promoció de curs de 1r a 4t d'ESO sigui del 85%, a BAT del 70%
- Nombre d'alumnat de 2n BAT "standard" que es presenta i aprova les PAU. Grau d'acceptació: al final del període d'aquest projecte el 80% d'alumnat que cursa 2n de BAT "standard es presenti i aprovi les PAU

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis i Coordinació pedagògica

Objectiu 20

Reduir l'absentisme, eliminar l'abandonament a l'ESO, i buscar sortides per a l'alumnat en edat escolar amb un alt grau d'absentisme o per a l'alumnat que no presenta un mínim grau d'inserció en el sistema d'ensenyament reglat

Finalitat de l'objectiu: Reduir l'absentisme i assolir una taxa d'abandonament escolar 0 a l'ESO, potenciant la diversificació curricular

Estratègies/actuacions:

- Aplicar el Protocol d'absentisme, incrementar el control diari sobre el control de faltes d'assistència i la comunicació d'aquest fet a les famílies
- En el cas d'alumnat menor de 16 anys que ha d'estar escolaritzat obligatòriament, les possibles sortides passen per la seva incorporació a una UEC (unitat d'escolarització compartida) o per la participació en projectes o programes de diversificació curricular, on s'alterni la realització de classes al centre amb activitats de formació fora del centre tal com preveu l'aplicació de la LOE. En aquest sentit des de l'institut, conjuntament amb altres instituts de la zona, s'ha demanat i estem col·laborant en l'organització per a la creació d'una UEC a Nou Barris; cal dir però que fins ara s'ha denegat aquesta petició.

- Respecte a l'alumnat que ja ha complert 16 anys es treballarà coordinadament, com es fa actualment, amb centres o institucions que ofereixen Programes de Formació Inicial per tal de poder-los oferir a l'alumnat que presenti el perfil adient i compleixi els requisits necessaris per poder realitzar-los.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre d'alumnes menors de 1r i 2n curs d'ESO que abandonen els estudis. Grau d'acceptació: 0.
- Nombre d'alumnat d' ESO d'edat igual o superior a 16 anys que pretenen cursar un PFI. Grau d'acceptació : Inferior o igual 4 alumnes per curs.
- Nombre d'alumnat d'ESO d'edat igual o superior a 16 anys que abandonen els estudis malgrat haver-los ofert la possibilitat d'un PFI Grau d'acceptació: 2 per curs.

Responsables: Direcció, Prefectura d'estudis, Coordinació pedagògica

Objectiu 21

Incrementar la col·laboració entre departaments en el treball d'aspectes curriculars afins o temes transversals

Finalitat de l'objectiu: Optimitzar la transmissió de coneixements des dels diferents àmbits definits a l'organigrama del centre.

Estratègies/actuacions:

- Potenciar el treball per àmbits que tractin aspectes curriculars que afectin a diferents departaments: àmbit de llengües, àmbit científic-tecnològic, d'expressió.
- Treball conjunt de diferents departaments per tal de proposar xerrades, conferències, sortides i altres activitats referents a temes d'actualitat o d'interès general.
- Tractament en Comissió pedagògica de temes transversals : modificacions dels crèdits de síntesis de 1r a 3r d'ESO i Projecte de recerca de 4t d'ESO
- En el marc del programa eines pel canvi, realitzar projectes transversals als diferents cursos d'ESO
- Aprofundir en l'aplicació de noves metodologies i el treball competencial a l'ESO i al BAT professionalitzador

Indicadors/grau d'acceptació:

- Actes de reunió de departaments o de Comissió pedagògica on constin acords d'actuacions transversals Grau d'acceptació: Mínim 1 actuació conjunta per trimestre.
- Nombre d'activitats preparades conjuntament per diferents departaments. Grau d'acceptació: dues per curs.

Responsables: Direcció i Coordinació pedagògica

Objectiu 22

Potenciar la reflexió sobre temes pedagògics com: avaluació, coeducació, competències bàsiques i programació

Finalitat de l'objectiu: Millorar, per part del professorat, de les tasques referides a la planificació, transmissió de coneixements i avaluació de l'alumnat

Estratègies/actuacions:

L'Equip directiu pensa fomentar la discussió i reflexió per part de tot el professorat de temes i aspectes que poden millorar la nostra tasca educativa. Aprofitant sempre que sigui possible les hores del dimarts o dimecres al migdia, es faran al centre xerrades per personal especialista, intercanvis d'experiències referents a temes d'actualitat i d'interès pedagògic: avaluació, coeducació, competències bàsiques, programació, tractament de la diversitat i altres.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre de xerrades realitzades. *Grau d'acceptació:* 2 per curs.

Responsables: Direcció i Coordinació pedagògica

Objectiu 23

Potenciar l'acció tutorial a l'ESO i BAT

Finalitat de l'objectiu: Millora de les tasques d'acolliment, seguiment i orientativa des de la tutoria

Estratègies/actuacions:

- Destinar una dedicació horària de fins a dues hores no lectives (sempre que es disposi de recursos disponibles) per les tutories de 1r d'ESO, i si es possible per 2n d'ESO
- Ampliar les cotutories a 3r d'ESO
- Dinamitzar la tutoria de Batxillerat. Establir una reunió trimestral dels tutors de BAT amb Coordinació Pedagògica i Prefectura d'estudis.
- Crear tutories específiques per als cursos de BAT professionalitzador
- Realització de jornades de convivència (cases de colònies) de l'alumnat de 1r i 3r d'ESO en el marc del programa TEI

Indicadors/Grau d'acceptació

- Valoració a les enquestes de satisfacció de l'alumnat i famílies del grau de satisfacció de l'acció tutorial global. *Grau d'acceptació:* mínim 7,5
- Valoració a les enquestes del grau de satisfacció de l'alumnat del grau de satisfacció referent a l'orientació rebuda des de tutoria. *Grau d'acceptació:* mínim 7,5
- Nombre d'hores de dedicació assignades a l'acció tutorial a ESO i BAT. *Grau d'acceptació:* mínim 2 hores no lectives a ESO i 1 hora no lectiva a BAT

Responsable: Direcció, Prefectura d'Estudis, Coordinació Pedagògica

Objectiu 24

Consolidar la matrícula de Batxillerat

Finalitat de l'objectiu: Augmentar la qualitat del Batxillerat a l'institut, i estar en condicions de poder demanar un segon grup de primer curs

Estratègies/Actuacions:

- Presentar i lliurar informació de l'oferta de Batxillerat de l'institut als centres concertats del districte que tenen ESO però no tenen continuïtat al Batxillerat.
- Anar als centres públic del districte que imparteixen ESO però no Batxillerat, per tal d'explicar en el propi centre on estudien, l'oferta de Batxillerat que ofereix l'institut.
- A més de la jornada de portes obertes, oferir a les famílies i alumnat interessat,
- jornades individualitzades per mostrar les instal·lacions i explicar el currículum de Batxillerat.
- Difusió del BAT professionalitzador a centres públics i concertats del districte
- Potenciar l'orientació a l'alumnat de 4t d' ESO del centre i extern, de l'opció del BAT professionalitzador

Indicadors/Grau d'acceptació:

Número de preinscripcions i matrícula. *Grau d'acceptació:* Mínim preinscripció de 35 alumnes a 1r de Batxillerat.

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis

Objectiu 25

Augmentar la utilització de les TIC al centre i les TAC com eina d'ensenyament/aprenentatge

Finalitat de l'objectiu: Millora del procés d'ensenyament aprenentatge

Actuacions :

- Augmentar el nombre d'aules amb dotació informàtica i amb mitjans audiovisuals (canons de projecció, PDI).
- Reposar el material informàtic que quedi obsolet.
- Destinar, dins les limitacions actuals, el màxim de recursos humans (hores lectives i no lectives) a la Coordinació Informàtica del centre i a la coordinació TIC.
- Potenciar el reciclatge del professorat en la formació i utilització d'eines TIC i metodologia TAC per poder utilitzar-les a la docència.
- Funcionament de la Comissió informàtica

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Número d'aules adaptades , actualitzades o renovades amb material per aplicar les TIC a la docència. Grau d'acceptació: una cada curs.
- Nombre d'hores lectives i no lectives destinades a la Coordinació informàtica del centre i a la Coordinació TIC. Grau d'acceptació: Mínim 7 hores lectives a la coordinació Informàtica i 1 hora lectiva a la Coordinació TIC.
- Nombre de professorat del centre format amb la utilització de les TIC. Grau d'acceptació 10 professors/es per curs.
- Valoració de l'alumnat de les instal·lacions informàtiques del centre i del seu funcionament. Grau d'acceptació: mínim 7

Responsables: Direcció. Coordinació pedagògica. Coordinació informàtica, Coordinació TIC

Objectiu 26

Millorar les vies de comunicació i informació amb el professorat

Finalitat de l'objectiu: Agilitzar la comunicació entre l'equip directiu, les diferents coordinacions i el professorat en general

Estratègies/actuacions:

- Mantenir els actuals medis de comunicació: calaix personal de la sala del professorat i panells informatius també de la sala del professorat.
- Utilitzar cada vegada més, i de forma progressiva, els medis informàtics (xarxa informàtica del centre i e mails) per a les comunicacions entre l'Equip directiu i els departaments i/o professorat en general.
- Utilització de la intranet del centre com a eina de comunicació interna (reserva d'espais)
- Informatitzar el calendari de sortides de tots els grups del centre per tal de millorar la seva distribució i organització

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Resultats de les enquestes de satisfacció que es fan al professorat referent al tema de la comunicació. Grau d'acceptació: Valoració igual o superior a 7.

Responsables: Direcció.

Objectiu 27

Impulsar la formació contínua del professorat

Finalitat de l'objectiu: Potenciar l'actualització de coneixements per part del professorat, cosa que ha comportar una millor qualitat de l'ensenyament impartit

Estratègies/actuacions:

- Facilitar, sempre que sigui possible, la participació del professorat de l'institut en cursos o jornades de formació.
- Detecció de les necessitats de formació del professorat del centre
- Facilitar l'ús de les instal·lacions de l'institut per cursos de formació del professorat.
- Afavorir el procés de formació interna del professorat de l'institut
- Ésser membres actius del Pla de Formació de Zona.
- Realització al centre de jornades de formació

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre de professorat que participa cada curs en activitats de formació. Grau d'acceptació: Mínim 30 professors/es.
- Nombre d'activitats de formació realitzades a l'institut. Grau d'acceptació: 1 per curs.
- Valoració del professorat assistent a les jornades de formació. Grau d'acceptació: mínim 7

Responsables: Direcció. Prefectura d'estudis d'FP, Coordinació pedagògica

Objectiu 28

Millorar el funcionament de les guàrdies a l'ESO, i intentar buscar una solució a les classes no impartides al Batxillerat i a l'FP (CFGM)

Finalitat de l'objectiu: Obtenir un millor aprofitament de les classes que requereixen professorat de guàrdia

Estratègies/actuacions:

- Conscienciar al professorat que preveu l'absència a una o varies classes, que prepari el treball de guàrdia corresponent a cada classe, deixar-lo a la safata dels treballs de guàrdia i elaborar un full de treball per a cada classe que s'ha de substituir.
- Incidir en el control que els/les caps de departament han de fer sobre l'actualització del treball de guàrdia que el professorat ha de deixar preparat a l'arxiu metàl·lic de la sala del professorat en previsió d'absències no previstes.
- Fer un estudi, possiblement a través d'un equip de millora, per trobar solucions per minimitzar l'impacte que les classes no impartides tenen en els ensenyaments postobligatoris: BAT i FP.

Indicadors/ Grau d'acceptació:

- Nombre guàrdies on no hi ha treball preparat, Grau d'acceptació: Màxim un 15% .
- Nombre de guàrdies a l'ESO on es necessiten més de dos professors/es per fer la guàrdia. Grau d'acceptació: màxim 8%.

Responsables: Direcció, Prefectura d'estudis

Objectiu 29

Agilitzar el manteniment i adequació d'infraestructures de l'institut

Finalitat de l'objectiu: Disposar d'instal·lacions adequades que permetin desenvolupar amb més qualitat les activitats d'ensenyament aprenentatge

Estratègies/actuacions:

- Continuar potenciant el càrrec de cap de manteniment de centre, dotant aquest càrrec amb uns recursos mínims de 2 hores de dedicació
- L'equip directiu pensa donar prioritat a la realització de les següents obres al centre. En aquest punt cal ser realistes, i tenir en compte i les disponibilitats econòmiques que disposa el Departament d'Ensenyament i el centre en particular:
 - Reparació de les façanes exteriors dels edificis del centre, del segon i tercer edifici
 - Finalitzar la substitució de les finestres exteriors

- Instal·lar ventiladors a totes les aules del pis superior de cada edifici de totes les aules orientades al sud.
- Dotar d'aire condicionat tots els departaments del centre
- Acabar de pintar totes les aules i passadissos del centre
- Realitzar obres per tal d'incrementar la superfície de treball dels tallers de Manteniment i Transport de Vehicles.
- Acondicionar regularment els lavabos de l'alumnat.
- Disposar de contractes actualitzats, que permetin fer les revisions anuals corresponents, per la instal·lació elèctrica, gas i calefacció.
- Fer les actuacions proposades per la Coordinació de Riscos Laborals per tal de millorar la seguretat de les instal·lacions i adaptar-les a la normativa vigent (inspecció detecció de la legionel·la..).
- Fer actuacions proposades per les revisions d'inspecció de seguretat fetes pel CEB.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre d'actuacions realitzades, grau d'acceptació: 2 cada curs.

Responsables: Direcció., Administradora

Objectiu 30

Adequar el màxim possible els espais del centre a la normativa vigent de Prevenció de Riscos laborals

Finalitat de l'objectiu: Adequar les instal·lacions de l'institut a les normatives vigents

Estratègies/actuacions:

- Continuar insistint al Consorci d'Educació de Barcelona la solució dels aspectes que al parer de l'equip directiu no compleixen en la seva totalitat la normativa de prevenció de Riscos laborals.
- Revisió de les instal·lacions elèctriques.
- Revisió de les calderes de calefacció.
- Manca d'una barana a les finestres que donen a l'exterior
- Inspeccions periòdiques (control de la legionel·la, campanyes de desratització)

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre d'actuacions realitzades pel Consorci d'Educació de Barcelona. Grau d'acceptació: 1 per curs (com a promig).

Responsables: Direcció. Coordinació de Riscos laborals

Objectiu 31

Millorar altres serveis (Biblioteca, servei de menjador extern)

Finalitat de l'objectiu: Disposar de serveis de qualitat al servei de l'alumnat

Estratègies/actuacions:

- Respecte a la Biblioteca: potenciar la seva constant actualització creant un fons bibliogràfic, tecnològic, científic i de lectura per a cada departament.
- Digitalització del fons documental de la Biblioteca
- Col·laboració al menjador: mantenir i ampliar si és possible l'oferta de menjador amb el centre de primària de la zona que disposa d'aquest servei.
- Incrementar el nombre d'ordinadors existents a la Biblioteca

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Enquesta de satisfacció de l'alumnat referent al funcionament de la Biblioteca. Grau d'acceptació: superior a 7.

- Nombre d'incidències produïdes per l'alumnat de l'institut en la utilització d'un menjador extern. Grau d'acceptació. 2 per curs.

Responsables: Direcció. Coordinació pedagògica, Coordinació de Biblioteca

Objectiu 32

Fomentar la utilització de l'anglès com a llengua de treball a les diferents etapes educatives

Finalitat de l'objectiu: Incrementar la competència de l'alumnat del centre en el coneixement i utilització de l'anglès

Estratègies/actuacions

- Creació d'un equip de millora per tal de potenciar u utilitzar l'anglès a l'FP amb la finalitat d'ampliar aquest àmbit d'actuació a la resta d'etapes educatives
- Disposar d'auxiliars de conversa nadius per tal de potenciar la comunicació oral a l'alumnat de tots els cursos del centre
- Participació, quan s'obri la convocatòria, en projectes GEP o equivalents del Departament d'Ensenyament
- Fomentar la formació del professorat d'ESO i BAT en la millora de les seves competències en llengua anglesa per tal d'implementar activitats i matèries en anglès a diferents cursos d'ESO i BAT

Indicadors. Grau d'acceptació

- Nombre d'activitats que s'imparteixen en anglès:
 - ESO i BAT: Grau d'acceptació: al final del període 2020-24 dues matèries per curs
 - FP Grau d'acceptació: al final del període 2020-24 tots el Cicles formatius han d'haver incorporat l'anglès com a eina de treball al menys en una UF de cada curs
- Reducció de l'índex de no aprovats d'anglès en els cursos on s'imparteixen matèries o es fan activitats en anglès. Grau d'acceptació : reducció d'un 10% cada curs
- Nombre de professorat amb la titulació B2. Grau d'acceptació: increment de 2 professors/es per curs

Responsabilitat: Direcció, Prefectura d'estudis d'FP, Coordinació pedagògica

Objectiu 33

Augmentar la col·laboració del centre amb entitats del districte

Finalitat de l'objectiu: Integar l'institut a la realitat de l'entorn més proper

Estratègies/actuacions:

- Promocionar a nivell de la Regidoria d'Educació del districte de Nou Barris, o d'altres entitats del districte l'oferta educativa i cultural del centre.
- Oferir les instal·lacions del centre, prèvia autorització del Consell Escolar, a entitats del districte per realització d'activitats de caire cultural i lúdic.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre d'entitats del districte que utilitzen les instal·lacions del centre. Grau d'acceptació: 3 entitats per curs.

Responsables: Direcció

Objectiu 34

Fomentar la sostenibilitat del centre i potenciar actuacions referides a millorar aspectes mediambientals

Finalitat de l'objectiu: Augmentar la consciència mediambiental de tot el personal que treballa o estudia a l'institut

Actuacions:

- Augmentar la implicació del centre en projectes sostenibilitat, gestió de residus ...
- Col·locar més punts de recollida selectiva de material escolar.
- Potenciar jornades de recollida selectiva de material.
- Fomentar la utilització de material reciclat.

Indicadors/Grau d'acceptació:

- Nombre d'activitats realitzades. Mínim 1 trimestral.

Responsables: Direcció, Coordinació de Riscos

Objectiu 35

Renovar la web del centre i incrementar la seva utilització com a eina de comunicació interna

Finalitat de l'objectiu: Fomentar la utilització de la intranet de l'institut

Actuacions

- Fer de la web del centre un espai dinàmic on la interacció sigui clara i ràpida
- Utilització de la web del centre per conèixer aspectes referits a la dinàmica del centre: ocupació d'espais, informacions referents a activitats realitzades per determinats grups o col·lectius de l'institut, reserva d'espais, horaris de grups i professorat
- Actualització periòdica dels seus continguts
- Utilització de recursos didàctics: Moodle

Indicadors/Grau d'acceptació

- Valoració del professorat Grau d'acceptació: mínim 7
- Valoració de l'alumnat referent a la utilitat de la web del centre: Grau d'acceptació: mínim de valoració 7

Responsable: Direcció, Coordinació manteniment web

Objectiu 36

Destinar un 5% de l'assignació anual del centre a realitzar actuacions de manteniment i millora de la seguretat de les instal·lacions de l'institut

Finalitat de l'objectiu: Adequar les instal·lacions del centre i millorar les condicions de seguretat de les persones que en fan ús

Actuacions.

- Elaboració del pressupost anual tenint en compte aquest concepte
- Desenvolupar les actuacions derivades del Pla de manteniment del centre
- Realitzar les revisions tècniques corresponents a les diferents instal·lacions de l'institut: instal·lacions elèctriques, gas, calderes...
- Renegociar els diferents contractes de subministrament i instal·lacions del centre

Indicadors/Grau d'acceptació

Nombre d'actuacions realitzades amb recursos propis del centre. Grau d'acceptació: mínim una actuació per curs

Responsable

Direcció, Administradora.

5. AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE. RENDIMENT DE COMPTES

Avaluació del projecte (grau d'assoliment dels objectius)

Una part de l'avaluació del projecte de direcció es farà en el marc del Projecte de Qualitat i Millora Continua: la realització **d'auditories internes i externes**, que anualment valoraran diversos aspectes de la gestió organitzativa i acadèmica del centre, comportarà l'anàlisi i avaluació de diferents indicadors, que podran ser utilitzats per avaluar quin és el grau d'assoliment d'alguns dels objectius proposats en el projecte de direcció en un període de temps concret, determinat per les dates de la realització de l'auditoria. Com s'ha indicat en el desenvolupament dels diferents objectius, s'utilitzaran **les enquestes de satisfacció, que anualment** es treballen dins el Projecte de Qualitat i Millora Contínua, per saber si s'han assolit els grau d'acceptació proposats.

Els indicadors d'inspecció (SIC) al quantificar numèricament diferents ítems , tant de forma comparativa amb la resta de centres de complexitat C com amb l'evolució dels resultats del propi centre durant un període de 3 a 5 cursos, es poden utilitzar per determinar el grau de compliment de determinats indicadors que serveixen per mesurar el grau d'assoliment de molts dels objectius d'aquest projecte, per tant penso que també serà una altre eina que servirà per l'avaluació del desenvolupament del projecte. També els informes d'inspecció derivats de l'avaluació **AVAC** són un eina per avaluar el grau d'assoliment dels objectius exposats en aquest projecte.

A més, pensem que cal avaluar quantitativament el grau d'assoliment dels diferents objectius en dos moments concrets de la gestió de l'Equip directiu: **després de dos anys, i al final del període de gestió.**

No tots els objectius seran avaluats als dos anys de gestió, els que presentin major complexitat s'avaluaran al final del període d'actuació de l'Equip directiu, i hi pot haver objectius que s'avaluin als dos i als quatre anys de gestió.

En funció de l'àmbit a què pertanyen els diferents objectius a avaluar, a més del professorat integrant de l'Equip directiu, per fer l'avaluació del desenvolupament del projecte es demanarà la participació i col·laboració de diferents membres del Claustre de professorat o inclús del personal no docent que treballa al centre:

- Objectius referents a projectes de centre : coordinadors dels projectes i professorat directament implicat en l'aplicació dels projectes.
- Objectius referents a l'FP: Caps de departament/seminari d'FP, Coordinació d'FP i coordinadors/es de cicle.
- Objectius referents a l'ESO i al BAT: Caps de departament/seminari d' ESO i de Batxillerat i coordinadors/es de curs.
- Objectius referents a aspectes pedagògics de caràcter general: Caps de departament recollint l'opinió dels membres del seu departament en conjunt.
- Objectius referents a aspectes generals de centre: professorat responsable de: Manteniment, Coordinació informàtica, Biblioteca, Prevenció de riscos laborals. També es pot demanar la participació de membres de l' AMPA i del PAS.

Retiment de comptes:

L'equip directiu presentarà al **Consell Escolar** un informe de rendiment de comptes referits al grau d'assoliment dels objectius presentats en aquest projecte. Aquest informe es presentarà al final de cada curs en el marc de la **Memòria anual de centre** on es fa una avaluació del **grau d'assoliment dels objectius anuals de centre**, que són coherents amb els objectius presentats en aquest projecte, proposant en el cas que el grau d'assoliment sigui inferior al grau d'acceptació de l'indicador valorat les **accions correctives** pertinents. Cada dos cursos es demanarà una valoració específica per part del Consell Escolar del grau de compliment de les actuacions exposades als objectius d'aquest projecte

Per avaluar els diferents objectius, es poden utilitzar les següents eines:

- Enquestes de satisfacció : valorar de l'1 al 5 el grau d'assoliment de les diferents actuacions proposades en el projecte d'Equip directiu per a cada objectiu avaluat.

- Diferents dades obtingudes a partir de la valoració de: absentisme escolar, resultats acadèmics dels diferents cursos i etapes (dades dels indicadors d'inspecció SIC), grau de convivència i conflictivitat, satisfacció de les empreses etc. Seguidament exposo la temporalització prevista per avaluar els diferents objectius del projecte

NUM.	OBJECTIU	Avaluar als		
		2 anys	4 anys	
1	Constituir un equip directiu eficaç, de perfil humà i que treballi de forma col·legiada	X	X	Equip directiu
2	Consolidar els projectes pedagògics actuals i engegar-ne de nous si s'escau	X	X	Projectes de centre
3	Dins el Projecte de Qualitat i Millora Contínua assolir al final del període la certificació EFQM		X	
4	Assumir el caràcter de referència de la família de Sanitat		X	Respecte l'FP
5	Potenciar l'adequació del professorat a la ràpida evolució dels ensenyaments d'FP	x	X	
6	Potenciar el sentiment de pertinença al centre de l'alumnat d'FP	x	X	
7	Potenciació de la figura del/la cap de departament d'FP i distribució de responsabilitats amb els/les caps de seminari i altres coordinacions en el sí del departament	X	X	
8	Ampliar estudis d'FP a col·lectius externs de l'ensenyament reglat	x	X	
9	Implementar l'FP dual i en alternança a totes les famílies professionals		X	
10	Potenciar la projecció exterior del centre, especialment a l'FP		X	
11	Potenciar el servei d'orientació tant intern com extern pels cicles formatius	X	X	
12	Ampliar la mobilitat de l'alumnat	X	X	
13	Fomentar l'esperit emprenedor de l'alumnat		X	
14	Utilitzar la llengua anglesa com a llengua de treball a l'FP	X	X	
15	Finalitzar el projecte d'ampliació dels tallers d'automoció	x	X	
16	Millora dels resultats acadèmics	X	X	
17	Potenciar i desenvolupar una borsa de treball eficaç	X	X	
18	Reforçar l'anàlisi dels resultats de les proves externes (Competències bàsiques, PAU), arribar a conclusions per aplicar canvis en el procés d'ensenyament aprenentatge, intentar millorar els resultats i reduir el fracàs escolar	X	X	Respecte l'ESO BAT
19	Millorar el percentatge de promoció de curs i de graduació en ESO i BAT. Millora dels resultats acadèmics	X	X	
20	Reduir l'absentisme i eliminar l'abandonament a l'ESO, i buscar sortides per a l'alumnat en edat escolar amb un alt grau de d'absentisme o per a l'alumnat que no presenta un mínim grau d'inserció en el sistema d'ensenyament reglat	X	X	
21	Incrementar la col·laboració entre departaments en el treball d'aspectes curriculars afins o temes transversals		X	
22	Potenciar la reflexió sobre temes pedagògics com: avaluació, coeducació, competències bàsiques, programació, desenvolupament de currículums		X	
23	Potenciar l'acció tutorial a l'ESO i al BAT	X		
24	Consolidar la matrícula de Batxillerat	X	X	

NUM.	OBJECTIU	Avaluar als		
		2 anys	4 anys	
25	Augmentar la utilització de les TIC al centre, i les TAC com eines d'ensenyament/aprenentatge	X	X	Res- Pecte El Profe- ssorat
26	Millorar les vies de comunicació i informació amb el professorat	X	X	
27	Impulsar la formació contínua del professorat		X	
28	Millorar el funcionament de les guàrdies a l'ESO, i intentar buscar una solució a les classes no impartides al Batxillerat i a l'FP	X	X	
29	Agilitzar el manteniment i adequació d'infraestructures de l'institut	X	X	Espais i Infraes- tructures
30	Adequar el màxim possible els espais del centre a la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals		X	
31	Millorar altres serveis (Biblioteca, servei de menjador extern)		X	Altres aspectes generals del centre
32	Fomentar la utilització de l'anglès com a eina de treball	X	X	
33	Augmentar la col·laboració del centre amb entitats del districte		X	
34	Fomentar la sostenibilitat del centre i potenciar actuacions referides a millorar aspectes mediambientals		X	
35	Renovar la web del centre i incrementar la seva utilització com a eina de comunicació interna		X	
36	Destinar un 5% de l'assignació anual del centre a realitzar actuacions de manteniment i millora de la seguretat de les instal·lacions de l'institut	X	X	

El retiment de comptes es pot resumir en:

Consell Escolar: valoració de la Memòria anual, informes d'inspecció, informe d'avaluació de centre, informe d'auditories, informe AVAC.

Professorat (agrupat en diferents àmbits: departaments equips docents , Claustre): valoració del indicadors d'inspecció (SIC), informes d'auditories, informes d'avaluació de centres, resultats de les proves externes (competències bàsiques i PAU

Administració educativa: valoració dels indicadors d'inspecció (SIC), avaluació de centre (AVAC)