




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

	Q	Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 1 de 32
---	----------	-----------------------------	--	----------------

ÍNDEX

Context	Pàg 4
2. Identitat i caràcter propi	Pàg 5
2.1 Principis rectors de la LEC	
2.2 Caràcter propi	
2.3 Missió, visió i valors de l'Institut	
2.4 Grups d'interès	
3. Característiques del centre	Pàg 7
4. Objectius educatius:	Pàg 7
4.1 Objectius generals de centre	
4.2 Objectius generals en relació a l'alumnat per els ensenyaments obligatoris	
4.3 Objectius generals en relació a l'alumnat pels ensenyaments postobligatoris	
4.4 Objectius generals en relació amb el professorat	
5. Pla Lingüístic de centre	Pàg 11
6. El Currículum	Pàg 11
6.1 Criteris d'organització pedagògica	
6.2 El Projecte curricular	
6.3 L'avaluació i promoció	
6.4 Projectes de centre complementaris del currículum	
6.5 Activitats acadèmiques adreçades a personal no matriculat a l'institut	
7. L'organització	Pàg 18
7.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	
7.2 Organigrama	
7.3 Lideratge i equips de treball	
7.4 Professorat: plantilla	
8. La inclusió, la diversitat i la convivència	Pàg 23
8.1 Principis d'inclusió i coeducació	
8.2 L'Acollida	
8.3 La Diversitat	
8.4 La Convivència. Pla de Convivència	
9. Orientació i tutoria	Pàg 25
9.1 Tutoria de grup	
9.2 Tutoria d'FCT	
9.3 Pla d'acció tutorial. PAT	
9.4 Criteris d'assignació de tutories de grup	
10. La Participació	Pàg 27
10.1 Mecanismes de participació	
10.2 Òrgans de participació	
11. L'Avaluació interna de l'institut	Pàg 28

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 2 de 32
---	---	-----------------------------	--	----------------

11.1 Indicadors de progrés

12. Projecte extern de l'institut i atenció a l'usuari

Pàg 30

Principis de servei i atenció al públic

- 12.1 Relació amb les famílies.
- 12.2 Relacions amb institucions públiques
- 12.3 Relacions amb altres centres escolars
- 12.4 Relacions amb empreses
- 12.5 Programes internacionals
- 12.6 Premis i concursos

13. Política de Qualitat

Pàg 31

	Q	Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 3 de 32
---	----------	-----------------------------	--	----------------

INTRODUCCIÓ


Aquest Projecte Educatiu de Centre conté els trets d'identitat, objectius i principis pedagògics que conformen l'acció pedagògica i educativa de l'institut dins el marc determinat per la Llei 12/2009 (Llei d'Educació de Catalunya), i el Decret 102/2010 (Decret d'Autonomia de Centres).

1. Context

L'Institut La Guineueta és un centre públic que es troba al districte de Nou Barris. És un centre gran i divers. El volum d'aquest centre el curs 2018-19 és de 126 professors/es, 1460 alumnes i 7 membres del PAS.

A l'institut LA GUINEUETA s'imparteixen les següents etapes educatives:

- ESO
- BATXILLERAT: modalitats de Ciències i Tecnologia i de Ciències Socials
- FORMACIÓ PROFESSIONAL
 - Família d'Administració i gestió: CFGM de Gestió Administrativa i CFGS d'Administració i Finances.
 - Família de Manteniment i Transport de Vehicles: CFGM d'Electromecànica de vehicles i de carrosseria i CFGS d'Automoció
 - Família d'Informàtica i comunicació CFGM de sistemes microinformàtics i xarxes i CFGS d'Aplicacions de sistemes informàtics i xarxes
 - Família de Sanitat. CFGM de Cures auxiliars d'infermeria, Farmàcia i parafarmàcia i Emergències sanitàries. CFGS de Laboratori de diagnosi clínic i biomèdic, Anatomia patològica i citologia, Salut Ambiental i Dietètica
 - PFI d'auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers
 - Curs específic de Preparació per l'accés als CFGS

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 4 de 32
---	---	-----------------------------	--	----------------

2. Identitat i caràcter propi

2.1. Principis rectors de la LEC

Són els articles 91, 92, 93, 94 i 95 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació que fan referència a la definició, aplicació, caràcter i règim jurídic del Projecte educatiu de centre.

2.2. Caràcter propi

L'institut LA GUINEUETA és un centre català, aconfessional, laic, no sexista, participatiu que fa seus els principis i els valors d'integració, solidaritat i respecte a les persones i el medi ambient; obert a aquelles iniciatives l'objectiu de les quals sigui la millora de l'ensenyament i de les relacions humanes.

2.3. Missió, visió i valors de l'Institut

2.3.1. Missió

Respecte a l'alumnat: la missió del centre és:

- acollir-lo i acompanyar-lo en la seva formació integral com a persona,
- formar-lo d'acord amb les exigències normatives i professionals,
- orientar-lo per tal d'afavorir la seva òptima integració en el món adult i laboral,
- acreditar-lo per tal que pugui demostrar les capacitats i les competències adquirides.



Respecte a l'entorn immediat i a la societat: retornar l'alumnat format, autònom, conscient i responsable, amb sentiment de pertinença al territori, orientat i competent per tal que sigui capaç de participar en tots els àmbits amb responsabilitat, humanitat, coherència i compromís social.

Respecte a les administracions educatives: assegurar el compliment de les lleis que governen l'educació i la gestió dels centres educatius.

2.3.2. Visió

L'Institut La Guineueta vol ser un centre on:

- Es fomenti el gust pel coneixement i l'estudi de tots els agents del procés educatiu en un ambient agradable, net, endreçat, dinàmic, participatiu i creatiu.
- L'ús de les diferents tecnologies educatives (TE) i, especialment les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) amb eines TIC sigui una pràctica habitual en tots els àmbits de la docència i no pas una fet excepcional o anecdòtic per tal formar persones que puguin incorporar-se a la societat amb un alt grau d'autonomia e independència.
- La formació en valors sigui alguna cosa més que paraules escrites en una programació, un projecte, un reglament, i es converteixi en una pràctica educativa diària amb propostes concretes d'actuació.
- La inserció laboral de l'alumnat de FP sigui alta i on existeixi una borsa de treball activa i dinàmica.
- La continuïtat d'estudis sigui un fet habitual i majoritari i, especialment, al finalitzar l'etapa de l'ensenyament obligatori.
- A nivell del barri sigui un centre atractiu per a les famílies tant pel que fa referència a l'atenció individualitzada com per l'oferta d'uns ensenyaments de qualitat.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 5 de 32
---	---	-----------------------------	--	----------------

- S'utilitzin estratègies educatives pròpies i forànies que permetin afrontar els conflictes de convivència que sorgeixen i resoldre'ls mitjançant el diàleg, la mediació i resolució de conflictes.
- L'entorn laboral sigui de respecte i cordialitat per tal de facilitar la implicació de la majoria del professorat en les diferents aspectes dels processos d'ensenyament – aprenentatge.
- La formació permanent, la innovació, la participació en projectes de diferents àmbits tant locals com nacionals e internacionals sigui un signe d'identitat del centre.
- L'alumnat de FP finalitzi els seus estudis amb un alt nivell de qualificació professional.

2.3.3. Valors

- Integració de tothom en un projecte de centre assumible fomentant un clima que propiciï la participació activa i creativa en un ambient acollidor, endreçat i dinàmic.
- Estímul de la iniciativa de totes les persones del procés educatiu per tal de millorar els resultats tant personals com acadèmics de l'alumnat i l'ambient de convivència en el centre.
- Respecte a la diversitat cultural, ideològica, lingüística, religiosa, ... fomentant la seva expressió a tots els nivells i basada en la igualtat, la solidaritat i el diàleg.
- Integració a la cultura i la llengua del país mitjançant eines educatives que permetin l'acollida de l'alumnat.
- Tractament individual de la diversitat que permeti la inclusió de tothom promovent la igualtat d'oportunitats.
- Foment de la cultura de l'esforç individual i col·lectiu.
- Estímul del plaer pel coneixement com a eina educativa.
- Respecte a l'entorn i el medi ambient educant en la sostenibilitat com filosofia de vida.
- Foment de la cultura de la mediació i la millora de la convivència per afavorir les relacions positives, el sentiment de pertinença i la cohesió social.

2.4. Grups d'interès



Els col·lectius que són subjectes actius de l'activitat formativa que es porta a terme a l'institut són:

Alumnat: Subjecte a qui va adreçada l'acció educativa desenvolupada al centre en les seves diferents vessants: acadèmica, orientadora i professionalitzadora. Ha de tenir els mecanismes adequats per a participar en el bon funcionament del centre.

Famílies: Han depositat la responsabilitat de la formació dels seus fills/es al centre. Han de rebre informació i l'atenció que requereixin, i han de conèixer els canals de participació en les decisions de centre que les puguin afectar.

Professorat i PAS: Personal que realitza la seva tasca laboral al centre. Ha d'estar motivat per realitzar bé la seva feina. Ha de participar en la gestió fent servir els canals disponibles, i ha de disposar dels recursos i condicions laborals adequades per a realitzar correctament les tasques de formació i de manteniment del centre.

Empreses. Contribueixen de manera determinant en la formació de l'alumnat (especialment a l'FP), ja que permeten complementar els coneixements adquirits per l'alumnat a l'institut amb la seva aplicabilitat al món laboral. Les empreses, mitjançant tasques de seguiment i tutorització poden col·laborar amb el professorat en el disseny d'activitats formatives i curriculars de l'alumnat.

		<p>Projecte Educatiu de Centre</p>	<p>Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE</p>	<p>Pàgina 6 de 32</p>
---	---	------------------------------------	---	-----------------------

Proveïdors de serveis. Proporcionen al centre els serveis encestessis pel seu funcionament, cada vegada estan més integrats en la dinàmica del funcionament de l'institut, de manera que existeix una coordinació entre l'equip directiu i les empreses que proporcionen aquests serveis

Administracions educatives. Determinen les instruccions i normes que l'institut recull en els seus documents estratègics (PEC i NOFC), així com en el Projecte de direcció, i que concreta anualment en la PGA (Programació general anual)

3. Característiques del centre

La gran diversitat d'estudis que s'imparteixen al centre fa que hi hagi una gran variabilitat d'alumnat tant des del punt de vista de l'edat com de la demanda educativa que requereixen.

El centre està situat a la zona nord del districte de Nou Barris, dins d'un entorn que presenta zones de certa degradació però on també es poden observar millores patents en diversos conceptes. El nivell socioeconòmic és mitjà baix amb alguna bossa de pobresa i marginalitat.

És un institut d'estructura complexa a causa bàsicament de l'amplitud de l'oferta educativa que ofereix i també de l'entorn social, econòmic i cultural on es troba immers, fet que en els últims cursos ha comportat una elevada presència d'alumnat immigrant, especialment en els cursos d'ensenyament obligatori (la matrícula d'alumnat d'origen estranger en el curs 2013-14 a l'ESO supera el 50%).

L'origen i procedència de l'alumnat és divers i canviant en funció del nivell d'estudis. Així, l'alumnat d'ESO és majoritàriament de l'entorn més immediat (inclús els/les nouvinguts/des) que ja han fet la primària (total o parcialment) en les escoles de l'itinerari al qual està adscrit el nostre centre. L'alumnat de Batxillerat és el propi del centre més una part que prové de l'entorn proper (d'altres centres públics o concertats). Pel que fa a la Formació Professional, l'alumnat ve de tota la ciutat de Barcelona o a vegades de tot Catalunya, sobretot en determinats CFGS, en funció de l'oferta global feta pel Departament d'Educació; en general l'alumnat dels CF que disposen d'àmplia oferta a la ciutat de Barcelona, acostuma a viure al barri o a zones properes.

4. Objectius educatius

4.1. Objectius generals de centre

- Contribuir a desenvolupar l'educació emocional de l'alumnat.
- Contribuir a la consolidació d'un ensenyament de qualitat tot garantint la igualtat d'oportunitats.
- Aplicar una política de qualitat i millora contínua en tots els processos propis del centre, perquè permeti la consolidació de les bones pràctiques existents, l'assegurament dels correctes serveis del centre i la coherència de totes les accions educatives.
- Donar compliment als condicionaments que marquen les lleis en matèria d'educació o relacionades i, si escau, als requisits de les normes acreditadores de qualitat.
- Garantir un procés d'educació intercultural que assegurui la igualtat de drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa.
- Afavorir la integració de l'alumnat a la societat per tal de facilitar la cohesió i la vertebració socials.
- Potenciar la formació integral de l'alumnat, en els valors socials:
 - la promoció de la justícia, la pau, la cooperació, el civisme i la solidaritat,

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 7 de 32
---	---	-----------------------------	--	----------------

- el respecte a la diversitat personal i col·lectiva, la sostenibilitat ambiental i ecològica,
- la promoció de la salut i el pluralisme polític i ideològic,
- Convidar a exercir aquests valors amb responsabilitat com a principis rectors de les relacions interpersonals i socials.

4.2. Objectius generals en relació a l'alumnat pels ensenyaments obligatoris

Pel que fa als nivells d'escolarització obligatòria, els objectius prioritaris vindran marcats, en part, per les característiques de l'alumnat de l'etapa, en funció d'això cal posar èmfasi en:



- fer trobar a l'alumnat el sentit de l'aprenentatge com a part de les pròpies vivències i expectatives, per tal d'induir-lo a la reflexió sobre el comportament personal,
- crear un estil de disciplina i de convivència que resulti educatiu,
- despertar, afavorir i potenciar els valors humans i socials que faciliten una bona convivència,
- afavorir les actituds d'iniciativa, treball en equip i responsabilitat,
- aconseguir que se sentin solidaris amb allò que els envolta i s'esforcin en aconseguir una societat més justa, més rica i més tolerant davant la diversitat,
- promoure el desenvolupament de programes d'integració i adoptar mesures que afavoreixin l'acollida i la inserció de l'alumnat pertanyent a minories ètniques o socialment desfavorides,
- aplicar metodologies i plantejaments didàctics que millorin l'eficàcia de l'aprenentatge, així com establir les formes organitzatives que ho permetin,
- afavorir les actituds d'iniciativa, treball en equip i responsabilitat,
- aconseguir que l'alumnat sigui capaç d'expressar-se amb correcció en català i castellà, i que tingui coneixement suficient d'una llengua estrangera,
- dotar l'alumnat del coneixement necessari de les TIC per tal que pugui conèixer i interpretar més fàcilment el seu entorn,
- atorgar un paper fonamental a l'orientació de l'alumnat especialment en els cursos terminals,
- valorar totes les accions educatives que facilitin la transició escola-treball i les que condueixen a la continuació d'estudis,
- potenciar els hàbits i les habilitats per afavorir la inserció laboral que permeti un desenvolupament personal i professional d'acord a les capacitats i possibilitats reals.

Objectius específics per assolir les competències bàsiques a l'ESO

- Les competències comunicatives, les metodològiques, les personals i les necessàries per viure i habitar el món. i les competències generals quedaran definides en les programacions de cada matèria.
- La Comissió Pedagògica farà les anàlisis i les propostes pertinents que s'hagin recollit en el sí dels departaments per facilitar la connexió entre diferents àrees.

4.3. Objectius generals en relació a l'alumnat pels ensenyaments post-obligatoris

4.3.1. Formació Professional

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 8 de 32
---	---	-----------------------------	--	----------------

La formació professional específica té com a objectiu determinar el desenvolupament de competències tecnològiques, basades en el saber científic i emmarcades en el desenvolupament de capacitats personals i socials per a un perfil professional donat i també per la capacitat d'adaptació a un mercat laboral canviant que obligarà a la formació al llarg de la vida.

FP de grau mitjà

Cal prendre en consideració que la majoria d'alumnat que inicia un cicle de grau mitjà és un graduat en ESO recent, és a dir, jove amb un grau de maduresa personal encara no consolidat, per això cal posar especial èmfasi en:

- l'adquisició de les capacitats clau (capacitats: de resoldre problemes, d'organització en el treball, de responsabilitat en el treball, de treballar en equip, d'autonomia, de relació interpersonal, d'iniciativa) necessàries per a una bona integració laboral, així com l'adquisició d'hàbits i bones pràctiques per tal de tenir en compte la seguretat en la treball i la prevenció de riscos laborals,
- insistir en la importància del domini de les llengües pròpies i d'aquelles altres estudiades en etapes anteriors, fomentant-ne l'ús, la correcció i l'aprenentatge, especialment la llengua catalana,
- incorporar als continguts del currículum de cada especialitat aquells objectius transversals no específics de cap matèria que fomenten els valors propis de la nostra societat,
- fomentar la consciència social, la pertinença a una societat en un món cada cop més global que ha de garantir la pau, la solidaritat i el respecte,
- valorar els coneixements i experiències prèvies de l'alumnat com la base a partir de la qual s'han de consolidar l'aprenentatge i la formació personal.

FP de grau superior



Cal considerar el doble vessant d'aquests estudis: la inserció laboral o bé altres estudis de caire superior, per això no poden oblidar-se qüestions bàsiques d'etapes anteriors que refermin la formació integral de l'alumnat i l'acompanyin al llarg del seu itinerari personal:

- insistir en l'adquisició de les capacitats clau (capacitats: de resoldre problemes, d'organització en el treball, de responsabilitat en el treball, de treballar en equip, d'autonomia, de relació interpersonal, d'iniciativa) necessàries per a una bona integració laboral, així com l'adquisició d'hàbits i bones pràctiques per tal de tenir en compte la seguretat en la treball i la prevenció de riscos laborals,
- refermar la importància del domini de les llengües catalana, castellana i estrangera,
- refermar la seguretat en el maneig de les noves tecnologies.

4.3.2. Batxillerat

Pel que fa al Batxillerat cal considerar aquesta etapa educativa com una transició cap a uns altres estadis acadèmics educatius (la formació professional específica de grau superior o la universitat) més que no pas com una titulació –tot i que ho sigui- en ella mateixa. En funció d'aquesta consideració cal:

- reafirmar els coneixements i els hàbits de treball adquirits a l'etapa anterior,
- aprofundir el màxim possible en aquelles matèries fonamentals per als estudis posteriors ,

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 9 de 32
---	---	-----------------------------	--	----------------

- assegurar el domini de la llengua catalana i la llengua castellana en els àmbits oral i escrit,
- refermar el coneixement de les llengües estrangeres,
- ampliar els coneixements i les aplicacions de les TIC,
- afavorir les actituds d'iniciativa, treball en equip i responsabilitat,
- aconseguir que se sentin solidaris amb allò que els envolta i s'esforcin en aconseguir una societat més justa, més rica i més tolerant davant la diversitat,
- atorgar un paper fonamental a l'orientació de l'alumnat especialment en el curs terminal.

El Batxillerat professionalitzador que té com objectiu preparar l'alumnat per accedir als CFGS, permet un enfocament competencial de les diferents matèries, un tractament transversal i una adaptació de matèries de modalitat i optatives a unitats formatives, o mòduls d'FP (FOL; esta empresa, Informàtica)

4.3.3. Curs d'accés als CFGS

- Consolidar una maduresa personal que permeti actuar a l'alumnat de forma responsable i autònoma.
- Refermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'eficaç aprofitament de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- Dominar la llengua catalana i la llengua castellana a nivell oral i escrit.
- Expressar-se amb fluïdesa i correcció en la llengua estrangera escollida.
- Assolir els coneixements i estructures matemàtiques necessàries per poder-les utilitzar com a eines de treball a les diferents matèries de contingut científic i tecnològic.
- Assolir els coneixements bàsics de les matèries específiques que permetin un accés als CFGS amb garanties d'èxit.



4.3.4. Programes de qualificació professional inicial PFI:

Considerant les particulars característiques de l'alumnat dels Pfi el seu pas per l'institut s'ha de veure com una última oportunitat per a tots aquells que d'una forma o altra han rebutjat anteriorment el sistema escolar, per això cal:

- Insistir en què el bon comportament, la disciplina i el respecte al treball dels altres són qüestions bàsiques per a garantir la convivència,
- Fer-los valorar la possibilitat de reincorporar-se al sistema educatiu com a mitjà de progressió social i laboral,
- Fer-los identificar el programa com a un bon camí d'integració en el món laboral,
- L'aplicació de la responsabilitat personal i professional en totes les actuacions que es desenvolupin.

4.4. Objectius generals en relació amb el professorat

- Estimular el professorat per a que participi en el funcionament del centre,
- Potenciar el treball en equip del professorat a través del Departaments, Seminaris, les reunions de tutors, les reunions d'equips docents i d'equips de cicle.
- Augmentar les responsabilitats en la consecució d'un bon ambient de treball, de respecte i de convivència que permeti el desenvolupament de les capacitats pròpies de cadascú
- Estimular la cultura de l'autoavaluació i de l'anàlisi sobre el procés educatiu com a part intrínseca de les responsabilitats professionals

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 10 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

- Facilitar la formació i la millora professional, fent-lo compatible, en la mesura del possible, amb l'horari lectiu. Afavorir dins les possibilitats el reciclatge professional i la formació continuada com a instruments de millora
- Potenciar la participació en projectes sobretot en aquells que puguin afavorir l'ampliació de coneixements específics, la inserció social i laboral i l'intercanvi d'experiències amb altres nacions o altres cultures,
- Estimular la recerca de la qualitat i la millora contínua.

5. Pla Lingüístic de Centre

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho ha de ser també de l'ensenyament. S'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament: en les exposicions del professorat, els exercicis de l'alumnat i els d'avaluació, els recursos materials i didàctics del centre.

El centre vetllarà perquè l'alumnat usi amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita en català, incloent-hi la utilització dels recursos bàsics dels llenguatges tècnics, científics i icònics adients.

El centre ha de fer del català el vehicle d'expressió normal en les activitats administratives, tant les internes com les externes.

La llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en el centre, tant en les activitats internes: consells escolars, claustres, reunions i actes de la comunitat educativa, com en les de projecció externa.

S'utilitzarà el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici de rebre-les en castellà si ho demanen.

El Projecte Lingüístic de centre es farà ressò de tots aquests principis, concretant la seva aplicació en un marc plurilingüe i multicultural.

El Projecte Lingüístic de Centre és un document annex que forma part del PEC on es desenvolupen i expliciten les actuacions que es porten a terme en els diferents cursos i etapes educatives derivades dels principis anteriorment exposats.

6. El Currículum

6.1. Criteris d'organització pedagògica

- L'acció pedagògica del centre està enfocada a l'ensenyament aprenentatge del saber, del saber fer i del saber estar, d'acord amb els continguts, capacitats clau i objectius propis dels ensenyaments impartits. És a dir, s'adreça principalment a l'adquisició de les competències bàsiques i/o professionals de cada títol i modalitat d'estudi.
- L'acció pedagògica és duta a terme pels diferents equips docents i departaments didàctics, els membres dels quals es coordinen a nivell curricular, transversal, metodològic i d'avaluació de forma coherent i consensuada, sempre tenint en compte les particularitats de cada crèdit, de cada professor o professora i les característiques de l'alumnat, garantint la coherència del procés educatiu.
- Les decisions curriculars, transversals, metodològiques i d'avaluació de cada equip docent es reflecteixen en els respectius projectes curriculars de les etapes educatives.
- Les estratègies metodològiques contempnen que l'alumne participi activament en el procés d'ensenyament aprenentatge.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 11 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

- L'acció pedagògica estarà basada en la formació permanent del professorat en els aspectes d'actualització científico-tècnica vinculats a l'entorn professional, a l'autoformació, a l'intercanvi i col·laboració interns i en aspectes didàctics i curriculars.
- L'avaluació es porta a terme tenint present les dimensions inicial o diagnòstica, formativa i sumativa, tenint com a finalitat la valoració del grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius de cada títol, així com l'adequació de les decisions preses per l'equip docent corresponent.

6.2. El Projecte Curricular



És un document annex que forma part del PEC, en el qual es desenvolupen els principis pedagògics exposats i conté:

- L'oferta de matèries optatives d'ESO i els criteris generals d'avaluació i promoció del Batxillerat, incloses en els PCC d'ESO i de Batxillerat es troben al Qualiteasy (http://agora.qualiteasy.com/asp/cat/ies_la_guineueta_421/).
- L'oferta i distribució de les diferents unitats formatives i mòduls (LOE), així com crèdits i mòduls (LOGSE), està especificada en els diferents PCC's de cada cicle formatiu que es troben al Qualiteasy.
- **La Comissió Pedagògica conjuntament amb Prefectura d'Estudis i Coordinació Pedagògica** proposa els criteris a tenir en compte en la distribució curricular a l'ESO i BAT.

Pel que fa a l'ESO i Batxillerat, el centre ha incorporat fins avui una sèrie de mesures organitzatives i pedagògiques reestructurant els recursos disponibles cada curs.

- **Increment d'hores:** s'incrementa una hora de Català i Castellà a 1r d'ESO, reduint l'oferta de crèdits variables en aquest curs.
- **Matèries desdoblades:** es desdoblen 1h totes les matèries instrumentals: Català, Castellà i Matemàtiques) de 1r cicle d'ESO, i les Matemàtiques del 2n cicle.
- **Distribució de l'alumnat:** a 1r i 2n d'ESO l'alumnat es distribueix entre els grups A i B sense tenir en compte els seu nivell de coneixements, a 3r i 4t d'ESO per nivells.
- **Matèries optatives ofertades pel centre:** S'intenta que tot l'alumnat de l'ESO cursi una matèria optativa d'Informàtica per tal d'assolir la competència digital, i també cursi una optativa relacionada amb la Mediació i convivència per tal d'assolir la competència social.
- **Assignació d'alumnat en les matèries desdoblades:** els departaments afectats determinen els criteris de distribució de l'alumnat.
- **Matèries de modalitat ofertades:** Tenint en compte la demanda de cada itinerari i les característiques de l'alumnat del centre es determinarà l'oferta de les matèries optatives específiques de 4t d'ESO i de modalitat de Batxillerat.
- **Els Equips docents d'FP presenten proposta a Prefectura d'Estudis d'FP** de la distribució d'hores de lliure disposició a aplicar en els diferents crèdits o unitats formatives, així com la distribució d'hores de cada crèdit o unitat formativa a distribuir en els cursos que dura un cicle formatiu.

6.3. L'avaluació i promoció

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 12 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

Els criteris d'avaluació i promoció de curs queden determinats per la normativa vigent: Decrets d'avaluació corresponents a ESO, BATXILLERAT i FP, així com les instruccions d'inici de curs.

6.3.1. Sessions d'avaluació

El tutor o tutora presidirà la sessió d'avaluació. Els delegats o delegades del grup podran participar en la part de la sessió on es valorarà el rendiment general del grup, la qualitat de l'ensenyament rebut i podran fer propostes, però hauran de marxar quan s'analitzin problemàtiques individuals sobre els seus companys o companyes. No fer-ho així, lesionaria el dret de tota persona que es tingui reserva sobre les seves circumstàncies personals i familiars.

El tutor o tutora prendrà nota de les diferents aportacions i les farà constar en l'acta de la sessió que lliurarà a Prefectura d'Estudis. En quant a l'acta de qualificacions tindrà especial cura que no quedi cap alumne sense qualificació en alguns dels crèdits, matèries i unitats formatives, així com que constin les signatures del professorat que ha avaluat cada crèdit.

Aquesta acta de qualificacions una vegada estigui complerta la lliurarà a secretaria i en desarà còpia a l'arxiu tutorial. El Cap d'Estudis presidirà l'avaluació final d'etapa de BAT, si s'escau.

Els tutors i tutores de FP específica així com de BATX tindran cura de completar els expedients oficials del seu alumnat en el decurs de cada avaluació. En el cas dels tutors/es de 1r curs de batxillerat o de cicles formatius de dos cursos de durada en acabar el curs lliuraran els expedients als futurs tutors/es de 2n curs. I en el cas de tutors/es de cursos de final d'etapa o de cicle els lliuraran una vegada completats a la secretaria i perquè aquesta els incorpori a l'historial de l'alumne.

6.3.2. Reclamacions de qualificacions

L'alumnat té dret a demanar aclariments al professorat sobre la qualificació de les seves activitats acadèmiques parcials o finals de cada curs. A aquest efecte, el dia de lliurament de notes, o el que a tal efecte determini el calendari de fi de curs, és l'últim dia destinat per cursar les oportunes reclamacions. El procediment per fer-ho serà el marcat per la normativa vigent.



Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o la professora i l'alumne o l'alumna afectats en el moment de comunicar les notes, es presentaran a tutoria, que les traslladarà al professor o professora implicat, i al departament corresponent. En qualsevol cas, la llei marca que la resolució definitiva correspondrà al professorat.

Per les qualificacions finals, el professor o professora estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions. En cas que alguna de les persones interessades no estigui present o no pugui assistir-hi i hi hagi constància del fet a Prefectura d'Estudis, s'estendrà el període per a presentar les reclamacions. Si l'alumne o l'alumna no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat a direcció que seguirà els tràmits especificats a la Resolució d'inici de curs vigent.

6.4. Projectes de centre complementaris del currículum

Formació Professional

6.4.1. Projecte de mobilitat

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 13 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

Es potenciarà, especialment a l'FP, les diferents opcions de mobilitat a les que tingui accés l'alumnat. La mobilitat pot anar des de la prolongació d'estades a l'empresa per ampliació d'FCT, fins a la realització de la FCT en empreses a l'estranger, així com la que pugui derivar de la implantació de l'FP dual. El/la coordinador/a de mobilitat, treballant conjuntament amb la Coordinació d'FP farà el seguiment i la valoració de l'aplicació dels diferents projectes de mobilitat desenvolupats al centre.

6.4.2. Projecte d'emprenedoria

El foment de l'esperit emprenedor a partir de 3r curs d'ESO i especialment a l'FP és una prioritat a nivell de centre. En aquest sentit el centre és membre de la xarxa d'emprenedoria depenent del departament d'Ensenyament, i a tal efecte la Coordinació d'emprenedoria assisteix a les reunions de xarxa, planifica accions, desenvolupa projectes i avalua la seva aplicació

6.4.3. Realització d'activitats curricular en anglès

Donada la importància d'assolir una bona competència en el domini de la llengua anglesa en tots els àmbits dels ensenyaments que s'imparteixen, des de l'institut es potenciaran accions per realitzar activitats curriculars, independentment de les assignatures i mòduls curriculars d'anglès. L'institut participa en el **Programa GEP** (grup d'experimentació plurilingüe). Programa en el que participen diferents cicles formatius per implementar la impartició de classes, realització de activitats i preparació de material en anglès. La participació en aquest programa permet disposar d'auxiliars de conversa addicionals. S'intenta que professorat de totes les famílies professionals participin en aquest projecte, així com professorat d'ESO i BAT.

A l' ESO I BAT:

- Intervenció d'auxiliars de conversa en hores desdoblades
- Realització parcial o total d'assignatures en anglès



A l' FP:

- Realització parcial o total de mòduls en anglès
- Lliurament a l'alumnat de material tècnic en anglès
- Intervenció d'auxiliars de conversa en la mesura que hi hagi disponibilitat

6.4.4. FP dual

Des de l'institut es potenciar la formació en alternança simple o dual que permet a l'alumnat complementar la formació en centres de treball mitjançant la signatura de convenis amb empreses, en el cas de l'FP dual una part del currículum formatiu es pot desenvolupar a l'empresa, i en aquest cas el centre farà les adaptacions organitzatives a nivell d'horaris per tal que l'alumnat que hi participa pugui compaginar l'horari lectiu al centre amb l'horari laboral a l'empresa

6.4.5. Programa Innova FP

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 14 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

El programa Innova FP cerca l'actualització de coneixements a l'FP i la cooperació amb les empreses i altres organitzacions de l'entorn, mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement.

La missió d'aquest programa és potenciar i incrementar els vincles entre els centres d'FP i les empreses mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement

L'institut forma part de la **xarxa Innova FP** amb altres centres per intercanviar experiències i fomentar la col·laboració mútua, a més s'estableix el càrrec de coordinació de la xarxa Innova FP per tals de dinamitzar i fer el seguiment i valoracions de la participació de l'institut en aquest programa.

El programa Innova FP conjuntament amb el projecte d'emprenedoria es troben coordinats formant part del **Projecte Impulsem** en el marc d'aquest projecte es porten a terme activitats relacionades i aplicables tant a Innova FP com a emprenedoria

6.4.6. Projecte d'Orientació a l'FP

Aquest projecte pretén donar eines i informació a l'alumnat d'FP que li facilitin la seva incorporació al mercat laboral, en aquest sentit s'ha constituït un equip de treball (equip de millora) que elabora material i subministra informació a l'alumnat d'FP per tal de millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

L'institut forma part de la **xarxa d'orientació d'FP** amb altres centres per intercanviar experiències i fomentar la col·laboració mútua, a més s'estableix el càrrec de coordinació de la xarxa d'orientació d'FP per tals de dinamitzar i fer el seguiment i valoracions de la participació de l'institut en aquest programa

ESO

6.4.7. Projecte TEI (Tutoria entre iguals)


En aquest programa hi participa alumnat de 1r d'ESO i de 3r ESO.

Cada alumne de 3r d'ESO tutoritza a un alumne de 1r d'ESO amb la finalitat de facilitar-li la seva incorporació a l'institut, orientar-lo i intentar evitar que l'alumne nouvingut al centre rebi algun tipus d'actuació per part d'altre alumnat del centre que no li permeti estar a gust a l'institut. Per tal que l'alumnat de 1r i 3r d'ESO puguin desenvolupar activitats conjuntes, les classes de tutoria de 1r i 3r d'ESO s'ubicaran a les mateixes franges horàries

6.4.8. Projecte de Diversificació curricular

Hi participa alumnat de 3r i 4t curs d'ESO que presenta dificultats d'aprenentatge i que possiblement li seria difícil obtenir el graduat en ESO. Aquest alumnat, conjuntament amb alumnat d'altres instituts del districte, realitza una part del seu currículum fora de l'institut, realitzant tasques de suport i col·laboració en entitats del districte; alhora que treballant per projectes assoleix els continguts curriculars bàsics que li permetran si s'escau obtenir la graduació en ESO.

6.4.9. Projectes de reforç escolar: EXIT

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 15 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

Aquests programes impartits per personal extern tenen com objectiu reforçar i consolidar les competències bàsiques a determinat alumnat d'ESO que no pot assolir durant les hores lectives que el currículum s'imparteix a classes. Aquestes activitats de reforç es fan amb grups reduïts (10 alumnes), fora de l'horari escolar (dues tardes), i són impartits per personal extern al centre.

EXIT (alumnat d'ESO)

Hi participa aquell alumnat d'ESO i també de 5è i 6è de primària a qui els respectius equips docents considera oportú oferir un reforç a les matèries que presenten dificultat per assolir els continguts i les competències mínimes per seguir amb èxit el curs escolar, i que a més tenen una bona disposició per aprendre malgrat les dificultats en que es troben.

EXIT D'ESTIU

Hi participa alumnat dels diferents cursos d'ESO que no han aprovat fins a 4 matèries a la convocatòria de Juny. Treballen bàsicament els deures d'estiu de les matèries que han suspès. Aquestes activitats de reforç es fan durant el mes de juliol, i es compaginen amb activitats esportives

EXIT D'ANGLÈS (s'ha sol·licitat per al curs 2017-18)

Un objectiu de centre, expressat com a objectiu número 34 del Projecte direcció pel període 2016-20 (Fomentar la utilització de l'anglès com a eina de treball), és augmentar la competència en llengua anglesa de l'alumnat de totes les etapes educatives impartides a l'institut. En aquest sentit s'ha constituït a l'institut un **equip de millora, que forma part del Projecte GEP (grup d'experimentació multilingüe)**, i que elabora material per a impartir activitats curriculars en anglès. També amb recursos propis del centre es contracten anualment **auxiliars de conversa**, per tal de treballar i millorar en grups reduïts la competència oral en anglès.

Com a eina per consolidar la competència en llengua anglesa, especialment la competència oral, el Projecte Èxit d'anglès serà una eina útil per potenciar l'expressió oral d'aquell alumnat que ja té un cert nivell d'anglès. Els equips docents de cada curs tenint en compte l'opinió del departament d'anglès determinaran quin és l'alumnat adient per a participar en aquest programa

6.4.10 Impuls a la lectura: Tot l'alumnat de 1r i 2n d'ESO dedica una hora lectiva setmanal a llegir una llibre entre els determinats pels departaments de llengua catalana i castellana. Prefectura d'estudis dissenya un calendari per tal aquesta hora es reparteixi equitativament entre les diferents matèries que s'imparteixen al curs

6.4.11 Instituts a temps complet: L'alumnat d'ESO que fa activitats complementàries a la tarda, pot sol·licitat beques menjador i disposar d'aquest servei a l'institut Turó de Roquetes, a l'igual que els alumnes que disposin de targeta solidària

6.4.12 Eines pel canvi: L'institut participa en aquesta xarxa d'innovació : En el marc d'aquest projecte, a 1r d'ESO aquest curs es desenvolupen treballs interdisciplinars basats en projectes

6.4.13 ETwinning: està previst fer-lo a 1r i 3r d'ESOP i 2n de BAT. Són projectes en anglès on l'alumnat coneixerà costums i cultura d'alumnat de diferents països europeus. El curs 2018-19 es faran tres projectes de diferent durada al llarg del curs

		<p>Projecte Educatiu de Centre</p>	<p>Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE</p>	<p>Pàgina 16 de 32</p>
---	---	------------------------------------	---	------------------------

6.4.14 Metges del món (MENTORIES): Acompanyar i guiar als alumnat de 4 B d'ESO en situació de vulnerabilitat social, millorant les seves capacitats acadèmiques i competències socials per millorar les seves possibilitats de futur professional. L'objectiu és contribuir a l'èxit educatiu i a l'educació en la diversitat

6.4.15 DESOS: Aquest projecte intentarà apoderar a l'alumnat de 3r de l'ESO amb valors i actituds que respectin la sostenibilitat ambiental, social i econòmica local i global. Crear un interès agroalimentària i iniciar un compromís amb la producció ecològica.

6.4.16 Farmamundi: Va destinat a l'alumnat de 2n de l'ESO i consisteix en dissenyar implementació una campanya de sensibilització per a la transformació social per a una societat més conscient, crítica i equitativa en termes de gènere.

6.4.17 Why violence: Va destinat a l'alumnat de 1r de l'ESO el que intenta és sensibilitzar i conscienciar a l'alumnat sobre les microviolències quotidianes a través de l'expressió artística amb perspectiva de prevenció. S'utilitza la creació musical, escènica, teatral, audiovisual i l'emprenedoria social entre d'altres, per tal de generar un discurs de la no violència en tots els àmbits de la seva vida.

6.4.18 Creadors en residència: Va destinat a l'alumnat de 4t de l'ESO i consisteix en apropar els processos de creació contemporània a l'alumnat. Connectant el sistema cultural i el sistema educatiu.

6.4.19 STEAM a les aules: L'objectiu del programa és el foment dels coneixements, les competències i les vocacions científiques entre l'alumnat de 2n de l'ESO d'una manera experimental i aplicant una metodologia científica. Afavorint la igualtat d'oportunitats i contribuint a la reducció de l'abandonament escolar.

6.4.20. Projecte d'innovació a l'ESO

A l'ESO es potenciaran iniciatives dins el marc del treball basat en projectes. En aquest sentit l'institut forma part de la **xarxa d'innovació eines pel canvi** per tal d'implementar de forma progressiva i realista nous mètodes d'aprenentatge i fomentar i aplicar sempre que sigui possible la innovació educativa.

A nivell de tot el centre:

6.4.21 Projecte de Qualitat i millora continua

L'institut té la certificació ISO 9000-2008 des del curs 2008-09 i la recertificació el cursos 2010-11 i 2013-14 i 2016-17 . En aplicació d'aquest projecte, a l'Institut es realitzen anualment les auditories internes i externes corresponents. En el marc d'aquest projecte l'institut forma part de la **xarxa E3/4** (aplicació del model E2.cat a l'ensenyament)

6.4.22 Salva una vida

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 17 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

Alumnat dels CFGM d'Emergències sanitàries, en el mar del Projecte de síntesi realitza sessions formatives de suport vital bàsic a alumnat de diferents grups i etapes educatives del centre i en altres centres del districte

6.5. Activitats acadèmiques adreçades a personal no matriculat a l'institut

A l'FP l'institut participa en activitats de formació, d'assessorament i de reconeixement acadèmic adreçat a personal no matriculat al centre. L'institut valora positivament la projecció exterior de l'FP en el sentit d'oferir serveis tant a persones externes com a empreses. En aquest sentit l'institut participa i ofereix servei a les següents activitats i es concreta en:

Jornades tècniques de l'IOC – Cessió d'instal·lacions i oferir formació

Assessorament i reconeixement – Constitució de tribunals, formació i avaluació

Acreditat – Constitució de tribunals, formació i avaluació

Proves d'obtenció de títol d'FP (POT o proves lliures) – Constitució de tribunals, realització de les proves i avaluació

Proves d'accés a col·lectius singulars: – Constitució de tribunals, realització de les proves i avaluació

Proves d'accés als CFGM i CFGS – Constitució de tribunals, realització de les proves i avaluació

7. L'organització

7.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Els eixos bàsics de referència per definir l'estructura organitzativa de l'institut són: **simplicitat i eficàcia** que s'han d'adequar a les directrius que indica el Departament d'Ensenyament referent a l'organització del centre.

L'organització del centre dirigeix els seus esforços cap a la consecució d'un procés d'ensenyament-aprenentatge de qualitat.



En la gestió del centre s'aplicaran els principis de Qualitat i Millora Contínua, segons la Norma ISO 9001:2008, de sostenibilitat ambiental i de seguretat en el treball, amb la participació de la comunitat educativa i la col·laboració i el compromís dels seus membres.

Volem afavorir la implicació de les empreses i institucions en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, especialment amb l'acurat seguiment de la formació en centres de treball o de l'estada a l'empresa, així com amb els intercanvis d'experiències que acostin els món laboral i educatiu com per exemple les pràctiques del Projecte de diversitat que actualment es desenvolupa a 3r i 4t d'ESO.

Com a part de la necessària projecció exterior del centre, cal destinar, sempre que sigui possible, recursos de gestió i organitzatius per tal de mantenir i millorar les relacions de col·laboració amb les institucions educatives del nostre entorn, especialment amb les escoles adscrites a l'itinerari educatiu, amb la XARXA 0-18 de Nou Barris i amb les entitats del districte que participin en plans o equips socioeducatius.

7.2. Organigrama

La pàgina web <http://ieslaquineueta.xtec.cat> conté l'organigrama del centre.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 18 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

7.3. Lideratge i equips de treball

D'acord amb l'organigrama del centre, els membres de l'equip directiu exerceixen les funcions de lideratge de les diferents àrees de gestió del centre:

- **Direcció, Prefectura d'estudis i Coordinació Pedagògica** coordinen i lideren la **Comissió Pedagògica**, que es reuneix generalment una vegada al trimestre i que estudia per l'ESO propostes, canvis o modificacions curriculars, estructura dels cursos (homogenis o heterogenis), criteris d'assignació d'alumnat als diferents grups, propostes d'eixos transversals que es puguin treballar des de diferents àmbits o departaments, i pel Batxillerat recull el calendari i criteris de valoració del **Treball de recerca** que prèviament ha elaborat l'equip docent de Batxillerat
- **Coordinació Pedagògica i Prefectura d'estudis** coordinen i lideren les diferents **Comissions de treball d'ESO**.

La Comissió per a la coordinació dels equips docents està formada per: les Coordinacions d'ESO de cada cicle, Coordinació pedagògica, Prefectura d'estudis, Psicopedagog/a del centre i el professional de l'EAP. També podrà comptar amb l'assistència del coordinador d'extraescolars quan calgui. La periodicitat de reunió és setmanal.

La Comissió social està formada per Coordinació pedagògica, Prefectura d'estudis, Psicopedagog/a del centre, el professional de l'EAP i Educadors/es socials. Presenta una periodicitat mensual.

La Comissió d'atenció a la diversitat està presidida pel director o Prefectura d'estudis. En formaran part també Coordinació pedagògica, el/la psicopedagog/a del centre i el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social així com el o la professional de l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) que intervé en el centre. Es reuneix trimestralment.

La Comissió de l'Aula d'Acollida .


És una secció de la Comissió d'atenció a la diversitat. Està formada per el/la Coordinador/a LIC, el/la Tutor/a de l'Aula d'Acollida i la Coordinadora Pedagògica. Compta també amb l'assessorament de l'EAP i l'assessoria LIC del centre. És reuneix puntualment quan s'escau.

La Comissió de Convivència i disciplina

Constituïda per Prefectura d'Estudis i dos professors/es que imparteixin classes a ESO, si es possible que siguin membres del Consell Escolar. Estudia i valora els expedients disciplinaris proposats i reflexiona amb l'alumnat afectat les accions i mesures correctores corresponents.. Es reuneix setmanalment.

La Comissió de Convivència i mediació

Formada per Coordinació de mediació i professors/es participants en el Projecte de Mediació. Recull els conflictes que li puguin arribar i intenta la seva la resolució de conflictes mitjançant el diàleg i la mediació sempre que sigui acceptada per les parts en conflicte. Es reuneix puntualment quan s'escau.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 19 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

- **Direcció i Coordinació de Qualitat**, lideren i coordinen el desenvolupament del projecte de qualitat i Millora contínua i el treball en la xarxa de Qualitat. La **Comissió de Qualitat i la de revisió per direcció** es reuneixen una vegada al trimestre
- **El Coordinador/a de curs a l'ESO i BAT** lidera i coordina els equips docents respectius, organitza activitats conjuntes, i planteja propostes organitzatives i metodològiques a Prefectura d'Estudis o a la Comissió Pedagògica per tal d'ésser estudiades i valorades. Es reuneix amb una periodicitat quinzenal
- **Coordinació d' FP**. Lidera i coordina el desenvolupament de la FCT, la mobilitat i el desenvolupament de les mesures flexibilitzadores de l'FP. Manté una reunió amb els tutors d'FCT al començament de curs, i una altre al llarg del curs
- **Prefectura d'Estudis d'FP** lidera, coordina i fa el seguiment de l'acció tutorial a l'FP. Fa una reunió trimestral amb els tutors dels cursos d'FP

7.4. Professorat: plantilla

La Resolució ENS 71128/2016 permet definir perfils professionals dels llocs de treball específics en centres Educatius públics depenent del Departament d'Ensenyament.

En el marc de desenvolupament d'un projecte de centre o d'haver de realitzar tasques educatives amb alumnat que presenti unes característiques molt concretes, l'institut podrà crear places específiques estructurals d'acord amb el perfil professional que es necessiti.

Dels perfils professionals dels llocs de treball docent específic descrits a la Resolució ENS71128/2016, el centre si s'escau podrà sol·licitar la creació dels següents:

a) Perfil lingüístic en llengua estrangera

Descripció del lloc de treball

Missió:



Augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament aprenentatge integrat de contingut i llengua d'acord amb el PLC.

Funcions docents específiques del lloc de treball:

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en una llengua estrangera.
- Coordinar la tasca docent amb el professorat de llengua estrangera amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per a impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui d'acord amb el PLC.

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 20 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitat professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini.

b) Competència digital docent

Descripció del lloc de treball

Missió:

Incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'acord amb els objectius de centre especificats al PEC i al Projecte de direcció.

Funcions docents específiques del lloc de treball:

- Impartir docència fent ús de les TIC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular en tant que competència bàsica a assolir per part dels alumnes.
- Coordinar la formació del professorat en relació al coneixement i ús de les eines TIC.
- Assessorar al professorat en l'ús didàctic de les TAC.

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitat professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini

b) Atenció a la diversitat de l'alumnat

Descripció del lloc de treball:



Missió

Afavorir la participació dels alumnes amb necessitats de suport educatiu en activitats habituals d'aula i de centre, d'acord amb el PEC i el projecte de direcció, sota el principi d'educació inclusiva i coeducació

Funcions docents específiques del lloc de treball

Impartir la docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat dels alumnes

Col·laborar en l'organització dels recursos i les actuacions per a l'atenció de la diversitat, en el context del centre.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 21 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb pla d'atenció a la diversitat del centre

Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb NEE i, en general, dels alumnes amb necessitat de suport educatiu

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitat professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini

c) Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial

Descripció del lloc de treball

Missió:



Organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que els centres de formació professional inicial ofereixen a persones i empreses d'acord amb el PEC i el projecte de direcció.

Funcions docents específiques del lloc de treball:

- Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona: mesures flexibilitzadores, empenedoria i innovació, formació dual, assessorament i reconeixement acadèmic, mobilitat, qualitat i millora contínua, i altres programes o serveis oferts per la Direcció general d'FP i ensenyaments de règim especial.
- Fer el seguiment i proposar accions de millora del servei formatiu que gestiona.
- Coordinar i proporcionar la informació i documentació relacionada amb el currículum i amb els serveis que gestiona.
- Promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses.
- Participar en els programes promoguts per la Direcció general d'FP relacionats amb els serveis que gestiona.

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic:

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 22 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitat professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini.

8. La inclusió, la diversitat i la convivència

8.1. Principis d'inclusió i coeducació

Garantir el dret a l'educació de tothom de manera que prenent com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social s'ofereixi una educació gratuïta i de qualitat.

En aquest sentit l'article 2 apartats f i m de la LEC determinen que la inclusió escolar i la cohesió social així com la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones són principis rector del sistema educatiu així com l'apartat m d'aquest mateix article.

La Comissió social i la Comissió de coeducació creada en el sí del Consell escolar vetllen per la correcta aplicació d'aquest Principis a l'institut.

8.2. L'Acollida

8.2.1. Acollida de professorat nou

Es lliura al professorat nou el **Manual d'acollida** i es programen a l'inici de curs **jornades de formació:** rebuda de professorat nou a càrrec de Prefectura d'Estudis, i de formació en el programa informàtic que gestiona el Projecte de Qualitat a càrrec de Coordinació de qualitat. Pel que fa a l'ESO, en el cas de professorat nouvingut que faci tasques de tutoria, Coordinació Pedagògica fa una sessió específica de formació

8.2.2. Acollida d'alumnat nouvingut

El **Pla d'Acollida** document annex al PEC, recull el conjunt d'activitats i actuacions que el **tutor d'Acollida** porta terme per tal d'afavorir el coneixement de les llengües catalana i castellana així com la integració social de l'alumnat nouvingut.

El/la tutor/a d'acollida conjuntament am Coordinació pedagògica determina les matèries que l'alumnat d'acollida deixarà de fer en l'aula ordinària, així com el temps de permanència a l'**Aula d'acollida**.

8.3. La Diversitat

El tractament de la diversitat a l'ESO a més d'atendre situacions particulars de concretades en **Plans individualitzats** com a conseqüència d'informes provinents de l'EAP o de professionals de la medicina, s'expressa en dos aspectes: **Aula oberta i Projecte de Diversificació curricular.**

Aula oberta: 6 alumnes per curs treballen algunes matèries del curs mitjançant projectes.

L'assignació d'alumnes a l'aula oberta es competència de coordinació Pedagògica en funció dels informes de NEE presentats per l'EAP.

Projecte de diversificació curricular: Alumnes de 3r i 4t d'ESO que presenten desmotivació escolar i corren el risc de no obtenir el graduat d'ESO fan una part del currículum en entitats del districte, on desenvolupen i se'ls valora les diferents competències bàsiques que haurien d'assolir

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 23 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

a l'aula ordinària. Coordinació Pedagògica conjuntament amb els/les coordinadors/es de 3r i 4t d'ESO determinen el perfil de l'alumnat que participarà en el projecte.

Els llocs de treball assignats a professorat de diversitat a més del requisit d'especialitat, presenten un perfil propi, i en aplicació dels articles 114 i 117.2.f de la LEC es poden incloure en la plantilla a proposta de la direcció del centre.

Les places assignades a diversitat a l'institut requereixen el següent perfil:

- Acceptació i capacitat de treballar per projectes per part del professorat que les ocupa.
- Capacitat d'adaptació del professorat a les característiques d'un alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge.
- El professorat que s'incorpora a una plaça específica estructural de diversitat assumeix participar i continuar els projectes de centre que afecten a l'alumnat de l'aula oberta.

Les places assignades a diversitat tenen la condició de places específiques estructurals,. En el cas de disposar de dues d'aquestes places, una d'elles s'assignarà a una especialitat de l'àmbit científic-tecnològic o matemàtic, i l'altre a una especialitat de l'àmbit lingüístic o de ciències socials.

En els ensenyaments post obligatoris el tractament de la diversitat es farà mitjançant plans individualitzats en funció del contingut dels informes presentats pels professionals adients.

8.4. La Convivència

En el marc de l'objectiu general d'afavorir i millorar la convivència entre els integrants de tota la comunitat educativa del centre, per millorar la convivència al centre, es planifiquen i porten a terme un seguit d'actuacions:

Activitats referides al currículum:

- Disseny de matèries optatives a l'ESO

Activitats de tutoria:



- Intercanvi d'experiències als equips docents.
- Orientació tant acadèmica com personal.
- Disseny i realització de tallers.

Projecte de mediació escolar:

- Difusió del servei de mediació a: hores de tutoria, professorat, reunions de famílies.
- Incidència en el treball de reparació i reconciliació.
- Pràctica de la mediació entre l'alumnat que ho sol·liciti.
- Participació en activitats de formació de l'equip de mediació.
- Assistència a trobades de mediadors/es
- Manteniment i difusió del bloc de convivència i mediació: <http://espaimediacio.blogspot.com>
- Relació amb altres centres.

Altres iniciatives:

- Creació de la Comissió de Convivència i disciplina.
- Manteniment de la comissió de Convivència i coeducació.
- Participació en el seminari de Coeducació.
- Activitats educatives al voltant de diades rellevants.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 24 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

- Xerrades adreçades a les famílies i al professorat.

Quan el manteniment de la convivència a l'institut ho requereixi el **NOFC a l'apartat 3.5** desenvolupa l'aplicació dels articles 24 i 25 del Decret d'Autonomia de centres (Decret 102/2010) per fer front a situacions que alterin la convivència i la disciplina al centre.

9. Orientació i tutoria


Les funcions d'orientació i tutoria a l'institut es desenvolupen bàsicament en dues vessants: **tutoria de grup (cursos d'ESO, BAT,CAS, PQPI, CFGM i CFGS), i tutoria d'FCT (PQPI, CFGM i CFGS).**

9.1. Tutoria de grup

La tutoria de grup no és una tasca aïllada, ans al contrari, ha de ser tasca de tot el professorat - equip docent- del grup, per això, respectant el particular tarannà de cadascú, cal que sigui l'equip docent del grup qui prengui les decisions que calguin de cara a la bona marxa del grup.

La tasca de tutoria serà:

- Conèixer la situació de l'alumnat i comunicar-la el més aviat possible al professorat per facilitar la pràctica docent (fotografies, problemes que poden influir en el rendiment acadèmic...).
- Participar en les reunions dels equips docents o de nivell amb l'objectiu -conjuntament amb altres òrgans de l'institut- d'analitzar i cercar propostes d'actuacions referents a qüestions personals, grupals, convivencials, vocacionals o d'inserció i acadèmiques. Aquestes darreres inclouran el seguiment del procés d'aprenentatge, l'acord metodològic i l'harmonització dels criteris d'avaluació. Correspon al tutor procurar que s'activin les resolucions de l'equip docent amb el nombre de professors i professores que estimi oportú, per tal d'informar-se del rendiment acadèmic i estudiar els motius dels casos de fracàs.
- Dirigir les classes o crèdits de tutoria i desenvolupar-hi una programació específica, que inclogui l'orientació necessària per a l'elecció dels crèdits
- Col·laborar amb les famílies informant-los de l'aprofitament acadèmic de l'alumne o alumna i rebent-los o convocant-los quan sigui necessari. Organitzar una reunió a principi de curs amb tots els pares i mares del l'alumnat de primer per informar-los de les característiques i funcionament del centre.
- Informar dels articles de la NOFC i de la Normativa d'inici de curs que impliquin l'alumnat i de les normes de convivència
- Vetllar pel control d'assistència de l'alumnat del grup i tenir-ne constància escrita. Lliurar un resum de les faltes mensualment a Prefectura d'Estudis, i comunicar-les periòdicament a les famílies. En tot cas als butlletins de notes de cada avaluació haurà de quedar constància de les faltes d'assistència siguin o no justificades.
- Facilitar a l'alumnat la informació necessària per orientar-lo, tant pel que fa a l'aprenentatge com pel que fa a les vessants escolar i professional, portant a la pràctica el dret que té l'alumnat a l'orientació acadèmica i professional, per a l'elecció d'estudis i d'activitats laborals. Transmetre a l'alumnat l'orientació dels crèdits variables decidida pels ED.
- Dinamitzar el grup classe afavorint la seva integració al centre i informant-lo sobre les activitats extraescolars programades per l'institut.
- Reforçar el paper dels delegats i delegades de manera que la participació a l'escola esdevingui un element més de la seva formació.

	Q	Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 25 de 32
---	----------	-----------------------------	--	--------------------

- Dirigir les sessions de la junta d'avaluació, fent constar a l'acta els acords presos. Complimentar i tenir cura de la documentació (actes de qualificacions, registres auxiliars...) corresponent a cada avaluació i lliurar-la a qui correspongui o arxivar-la, segons el cas..
- Coordinar les diferents actuacions disciplinàries que eventualment calgués prendre respecte al grup classe, en col·laboració amb Prefectura d'Estudis.
- Vetllar, perquè l'alumnat del grup compleixi amb les seves obligacions administratives amb el centre, especialment pel que fa al procés de matriculació
- Participar en l'elaboració/procés de millora del PAT respectiu, així com realitzar les programacions de la tutoria al llarg del curs i la seva concreció setmanal amb l'alumnat per escrit.
- Informar al professorat de cada assignatura/crèdit, de les qualificacions obtingudes en cursos anteriors amb la col·laboració de Secretaria.

A 1r i 2n d'ESO hi ha el/la **cotutor/a** que fa la tutoria individualitzada a un nombre reduït d'alumnes. Realitza les mateixes tasques que el tutor del grup excepte: dinamitzar i dirigir el grup classe, presidir la sessió d'avaluació i realitzar amb el grup classe l'hora setmanal de tutoria

9.2. Tutoria d'FCT



Responsabilitats del tutor/a de pràctiques del centre docent en relació amb l'execució de la formació pràctica de l'alumne/a:

- Aconseguir trobar les destinacions i distribuir les places per tal que tot l'alumnat pugui realitzar les pràctiques.
- Determinar, conjuntament amb el responsable de l'empresa, el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumnat.
- Explicar a l'alumnat la possibilitat i el procediment per demanar una exempció de part o de la totalitat de pràctiques. En cas que l'exempció sigui vàlida, registrar-la a l'aplicatiu corresponent i guardar la resolució a l'expedient.
- Explicar a l'alumnat major de 28 anys que s'ha de tramitar una assegurança particular abans de començar les pràctiques.
- Informar a l'alumnat, quan calgui, de les vacunes que s'ha de posar.
- Realitzar els procediments adients per obtenir el conveni o els convenis de pràctiques, i realitzar i vetllar per fer el seguiment i l'avaluació de l'alumne/a mitjançant el quadern o l'aplicatiu corresponent.
- Explicar a l'alumnat com ha de registrar l'activitat diària.
- Vetllar pel compliment del pla d'activitats.
- Contactar periòdicament amb l'alumne/a.
- Fomentar en l'alumne/a el compliment de les normes de seguretat i salut laboral.
- Comunicar-se periòdicament amb la persona responsable de pràctiques.

A l'FP existeix el **servei d'orientació** on a través de la web del centre, es poden fer consultes referides al contingut, desenvolupament i competències que es poden assolir en els diferents cicles formatius.

9.3. Pla d'acció tutorial. PAT

És un document annex al PEC on cada curs de les diferents etapes educatives s'elaboren un conjunt d'activitats per desenvolupar els objectius de tutoria indicats en els apartats anteriors.

		<p>Projecte Educatiu de Centre</p>	<p>Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE</p>	<p>Pàgina 26 de 32</p>
---	---	------------------------------------	---	------------------------

9.4. Criteris d'assignació de tutories de grup

Prefectura d'Estudis i Coordinació Pedagògica a l'ESO,BAT i CAS i Prefectura d'Estudis d'FP a l'FP assignaran les tutories de grup i també d'FCT en funció del següents criteris:

- Professorat que imparteixi a tot l'alumnat del curs un nombre significatiu d'hores lectives
- Sempre que sigui possible professorat amb antiguitat al centre que tingui un coneixement previ de l'alumnat

10. La Participació

10.1. Mecanismes de participació

L'Equip directiu gestiona el funcionament del centre tenint en compte les aportacions i suggeriments que els diferents òrgans de coordinació i col·lectius del centre aportin.

La participació del professorat s'expressa en: Consell escolar, Claustre, Departaments didàctics o de famílies professionals, equips docents i comissions de treball.

La participació de l'alumnat s'expressa en el Consell escolar, Junta de delegats i Consell de delegats.

La participació dels pares i mares es canalitza via AMPA i també s'expressa en el Consell escolar.

10.2. Òrgans de participació

a) Pel professorat:



Consell escolar: màxim òrgan de decisió de l'institut. Formen part del Consell escolar: el director en qualitat de president, Prefectura d'Estudis, 8 membres del sector professorat, 4 del sector alumnat, 4 de pares i mares i AMPA, 1 representant del PAS i 1 de l'Ajuntament. Fa una reunió mínima per trimestre.

Claustre de professorat: màxim òrgan de decisió en aspectes pedagògics i curriculars, el forma tot el professorat de l'institut i es reuneix com a mínim una vegada al trimestre.

Departaments d'ESO/BAT: gestionen el funcionament del departament. Des d'aquests departaments es presenten propostes d'innovació didàctica i de formació dels membres del departament. Conjuntament amb Prefectura d'estudis i Coordinació Pedagògica dissenyen la distribució de matèries d'ESO i BAT entre els membres del departament. Les reunions de departament es fan els dimecres al migdia.

Departaments de les famílies d'FP: gestionen el funcionament del departament. Des d'aquests departaments es presenten propostes d'innovació didàctica i de formació dels membres del departament. Els departaments d'FP elaboren la distribució de crèdits i mòduls dels seus membres, així com presenten a Prefectura d'estudis d'FP una distribució horària. Les reunions de departament es fan els dimecres al migdia.

Equips docent d'ESO/BAT: en formen part tot el professorat de cada curs d'ESO i de BAT. Treballen en dos àmbits diferenciats: **equip docent tutorial** constituït pels tutors dels diferents grups de cada curs d'ESO, es reuneix amb periodicitat quinzenal i treballa actuacions conjuntes als diferents grups (sortides, acció tutorial, activitats complementàries, crèdit de síntesis...). **l'equip**

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 27 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

docent ampli està constituït per tot el professorat del curs, es reuneix un mínim d'una vegada cada avaluació, analitza aspectes curriculars o organitzatius que afectin a la globalitat d'alumnat del curs.

Equips docents de Cicle formatiu en formen part tot el professorat que imparteix classes a un cicle formatiu, es reuneix un mínim de dues vegades per avaluació i analitza el funcionament del cicle: harmonització del professorat que imparteix els mateixos crèdits o unitats formatives, presenta propostes, si s'escau, de distribució d'hores de lliure disposició, de modificació de la distribució horària del currículum i elabora els criteris per assignar l'alumnat a l'FCT.

Comissions de treball, algunes de les quals es creen en el sí del Consell escolar (comissions econòmica, de convivència, permanent), i altres comissions que ja s'han explicat a l'apartat 7.3.

b) Per l'alumnat:

A més del **Consell escolar** l'alumnat pot participar en el funcionament de l'institut a través de:

- **Delegats i sots delegats de curs** escollits al començament de cada curs acadèmic, participen en la primera part de les sessions d'avaluació. Recullen i comuniquen en primer lloc al tutor/a de curs i si s'escau a Prefectura d'estudis, els suggeriments i propostes que l'alumnat pensa pot millorar el funcionament del curs.
- **Consell d'alumnat** : en formen part els representats de l'alumnat al Consell escolar i els/les delegats/es i sots delegats/es de cada curs. Les seves funcions estan especificades a l'apartat 3.1.2 de la NOFC. Es reuneix quan el consell d'alumnat ho consideri oportú
- **Junta de delegats**: són escollits per l'alumnat de cada etapa educativa que forma part del Consell d'alumnat. Són els encarregats de transmetre per escrit a la Direcció del centre amb una antelació mínima de dos dies l'adhesió de l'alumnat de l'institut a una convocatòria de vaga. Es reuneixen quan ho requereix la situació del moment i presenten a Direcció les demandes o propostes que consideren convenients.

c) Pels Pares i Mares

A més del **Consell escolar**, la seva participació en el funcionament del l'institut es regula a través de l'**AMPA**.



11. L'Avaluació interna de l'institut

L'institut LA GUINEUETA participa en Projecte de Qualitat i Millora Contínua, dins d'aquest context, la realització de **dues auditories anuals (una d'interna i una d'externa), així com l'anàlisi i valoració dels resultats dels diferents indicadors que mesuren el grau d'assoliment dels objectius anuals** són els elements utilitzats per fer l'**avaluació interna**.

El desenvolupament de cada indicador: fórmula, grau d'acceptació, evolució històrica dels seus resultats... es troben al **Manual d'Indicadors de Qualitat (MIQ)**. En aquest apartat només es fa referència a l'indicador de mesura.

A més dels indicadors recollits al MIQ, puntualment es pot utilitzar per l'avaluació interna algun indicador de supervisió d'inspecció o d'avaluació del Projecte de Direcció

11.1. Indicadors de progrés

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 28 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

11.1.1. De context

- **Escolarització:** I01, I02, I03
- **Identificació:** I07, I08, I09
- **Abandonament:** I06, I06bc, I06de

11.1.2. De resultats

- **Resultats acadèmics interns:** I05, I05bcf
- **Resultats de les proves externes:** indicadors de supervisió per inspecció: resultats de les PAU, Competències bàsiques de 4t ESO i Avaluació diagnòstica de 3r ESO
- **Resultats d'inserció (FP):** N01, N02
- **Resultats de satisfacció:** I16, I17, I18, I20, I21, I26

11.1.3. De processos

- **Processos d'aula:**
 - **Activitats i metodologia:** I16
 - **Tutoria:** I07, I16, I17
- **Processos de centre**
 - **Planificació i lideratge:** I21 i valoració del grau d'assoliment dels objectius exposats al Projecte de direcció
 - **Convivència:** I08, I16, I26
 - **Acollida:** I16, I17, I21
 - **Activitats i sortides:** I16, I17, I21
 - **Participació:** I16, I17, I21

11.1.4. De recursos: I16, I17, I18, I21

Relació d'indicadors del MIQ

I01 Relació entre el nombre de preinscripcions i el nombre de places ofertades

I02 % de reclamacions procedents sobre el procés de preinscripció

I03 % de matrícules amb manca de documentació

I04 Percentatge de baixes per curs i ensenyaments post obligatoris

I05 Nombre d'alumnat amb matèries suspeses

I05bcf % d'alumnat que promociona i es gradua

I06 Absentisme alumnat. % de faltes segons el total d'hores lectives i alumnes

I06bc Índex d'absentisme ESO/BATX i FP

I06de Índex d'abandonament ESO/BATX, i FP

I07 Índex de número d'entrevistes de tutora amb alumnat i amb famílies d'ESO i alumnat menor d'edat de BATX i CFGM

I08 Nombre d'expedients oberts a ESO, BAT i FP16

I09 Absentisme Professorat



I10 Nombre de professorat que cal que vagin a una classe durant una guàrdia

I12 Percentatge de guàrdies amb feina programada

I16 Grau de Satisfacció de l'alumnat (diferents ítems de valoració)

I17 Grau de Satisfacció de les famílies (diferents ítems de valoració)

I18 Grau de Satisfacció de les empreses (diferents ítems de valoració)

		<p>Projecte Educatiu de Centre</p>	<p>Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE</p>	<p>Pàgina 29 de 32</p>
---	---	------------------------------------	---	----------------------------

- I20 Grau de Satisfacció de la informació rebuda abans de la matrícula
- I21 Grau de Satisfacció del professorat amb el centre
- I22 Grau de satisfacció del professorat amb el desenvolupament de les auditories
- I26 Nombre de queixes i suggeriments solucionades segons nombre de queixes i suggeriments rebuts
- N01 Grau d'inserció professional de l'alumnat d'FP
- N02 Funcionament de la borsa de treball
- N03 Revisió i actualització de la documentació estratègica
- N04 Resultat de les auditories
- N05 Accions de millora realitzades
- N06a Valoració dels projectes de centre i de les activitats no reglades: Mobilitat
- N06b Valoració dels projectes de centre i de les activitats no reglades: Servei d'assessorament i orientació
- N06c Valoració dels projectes de centre i de les activitats no reglades: Projectes d'Innovació a FP

12. Projecció externa de l'institut

12.1. Relació amb les famílies

Des de l'Equip directiu: Jornades de portes obertes i sempre que hi hagi una demanda particular en aquest sentit.

Des de tutoria: entrevistes personals, informes d'orientació acadèmica professional, reunions d'inici de curs

Des de Secretaria: atenció en gestions derivades dels processos de preinscripció i matrícula

12.2. Relacions amb institucions públiques

Consorci d'Educació de Barcelona: definició de la plantilla del centre, necessitats del centre en matèria d'obres i infraestructures

Districte de Nou Barris: cessió d'instal·lacions, participació en activitats dissenyades per entitats del districte: Xarxa 0-18, Pla Jove, Plans d'entorn..



Centres públics sanitaris: Ampliació de convenis de formació per l'alumnat d'FP de la família de Sanitat. Possibilitat d'engegar una formació dual

12.3. Relacions amb altres centres escolars

12.3.1. Adscripció. Coordinació primària secundària

Amb els centres adscrits es fa una visita el mes de juny per tenir un primer coneixement de l'alumnat de cada centre adscrit que comença 1r d'ESO a l'institut. Al mes de desembre es fa una devolució als centres de primària per explicar l'adaptació de l'alumnat que ha començat 1r d'ESO i preparar la visita al centre.

Una vegada s'ha resolt el procés de preinscripció, Coordinació pedagògica visita els centres adscrits per conèixer les característiques de l'alumnat que s'incorporarà el proper curs a 1r d'ESO. Els informes i consideracions aportades pels centres adscrits de Primària, constitueix una font informativa molt valuosa per la confecció de grups a 1r d'ESO i tenir un coneixement previ de l'alumnat que s'incorpora a l'institut.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 30 de 32
---	---	-----------------------------	--	-----------------

L'alumnat de 6è de primària dels centres adscrits fa una visita concertada al centre durant el període de preinscripció.

12.3.2. Projectes amb altres centres

A nivell d'ESO la col·laboració amb altres centres es manifesta en els projectes **EXIT** (a primer i segon curs d'ESO) i en el **Projecte de diversificació curricular** (3r i 4t d'ESO).

A l' FP professorat del CFGM d'Emergències Sanitàries fa unes jornades de formació a l'alumnat de l'Escola d'Hoteleria i Turisme.

12.4 Relacions amb empreses

Coordinació d'FP gestiona les relacions amb les empreses tant a nivell d'FCT com per projectes més complexos com poden ésser la gestió d'ampliació de convenis de formació mitjançant beques que poden derivar en una formació dual en alternança simple.

12.5 Programes internacionals

Prefectura d'Estudis d'FP conjuntament amb Coordinació d'FP gestionen el projectes de mobilitat a l'estranger, el programa Comenius i altres programes que puguin facilitar l'intercanvi de l'alumnat del nostre institut amb alumnat d'altres centres de l'estranger.

12.6 Premis i concursos

L'alumnat del nostre institut participa en concursos a nivell del districte (exposició de Treballs de Recerca de Batxillerat) com a nivell més general: Catskills per diferents especialitats d'FP.

Alumnat de l'institut, de la família de Sanitat convenientment tutoritzats per professorat de l'institut, va obtenir diferents premis CIRIT.



13. Política de Qualitat

La política de qualitat de l'Institut Guineueta ha estat i estarà sempre d'acord amb satisfer les expectatives i necessitats educatives de tots els membres de la comunitat educativa, oferint uns ensenyaments i serveis de qualitat. La política de qualitat està dirigida a:

- Contribuir a la consolidació d'un ensenyament de qualitat garantint la igualtat d'oportunitats.
- Aplicar una política de qualitat i millora continua en tots els processos propis del centre, perquè permetin la consolidació de les bones pràctiques existents, l'assegurament dels serveis del centre i la coherència de totes les accions educatives.
- Donar compliment als condicionaments que marquen les lleis en matèria d'educació o relacionades i, si s'escau, als requisits de les normes acreditadores de qualitat.

Cal dir que la nostra política es concreta en una sèrie d'objectius relacionats amb la satisfacció dels usuaris, empreses, treballadors del centre i societat. **Els nostres objectius de qualitat són:**

- Millorar els resultats acadèmics, optimitzant al màxim la utilització dels espais on s'imparteixen classes, el servei de Biblioteca i en general els indicadors del centre.

		Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 21/12/19 Claustre 22/3/18 CE	Pàgina 31 de 32
---	---	-----------------------------	--	--------------------

- Millorar la confiança dels grups d'interès, mitjançant la creació d'equips de millora, formació del professorat, gestió de la documentació, habilitació d'espais per a l'alumnat i manteniment de la confiança de les empreses col·laboradores amb la formació de l'alumnat d'FP.


Per fer possible els resultats que es deriven d'aquests objectius, el centre desenvolupa un sistema de gestió de qualitat coherent amb la missió i compromès amb la millora contínua. Aquest sistema es desplega en un conjunt de processos interrelacionats entre ells, contemplats en el mapa de processos, i mesurats amb els indicadors corresponents.

El sistema amb el que treballem està basat i acreditat per la norma ISO 9001-2008 des del curs 2007-08 i renovat per l'empresa ECA del grup Bureau Veritas. Al mateix temps el centre es sotmet cada curs a dues auditories per fer possible la finalitat última de la Qualitat que no és altra que la millora contínua.

En el marc de la Política de Qualitat a l'institut es realitzen les següents actuacions:

- Participació en una xarxa de qualitat conjuntament amb altres instituts
- Realització de dues auditories (interna i externa)
- Constitució d'equips de millora

Apliquem a l'institut l'exempció del punt 8.3 de la Norma ISO (Disseny i desenvolupament dels productes i serveis)

	Q	Projecte Educatiu de Centre	Data d'aprovació: 20/12/20 claustre 18/3/21 CE	Pàgina 32 de 32
---	----------	-----------------------------	--	-----------------