

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2021-22

INSTITUT LA GUINEUETA

1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'obertura	3
a. Diagnosi	3
b. Organització dels grups estables	4
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	6
d. Organització de les entrades i sortides	6
e. Organització de l'espai d'esbarjo	7
f. Relació amb la comunitat educativa	11
g. Servei de menjador	11
h. Pla de neteja	11
i. Extraescolars i acollida	11
j. Activitats complementàries	12
k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	12
l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	12
n. Seguiment del pla	12
m. concrecions covid-19.....	13

1. INTRODUCCIÓ

L'institut de la Guineueta és un centre d'alta complexitat i amb un volum d'alumnes molt elevat(uns 1500) , que imparteix estudis d'ESO, Batxillerat, CFGM, CFGS i PFI.

La situació de pandèmia produïda per el covid-19 va fer que el centre es reorganitzes pel curs 20-21 i actualment ha d'adaptar-se per tal de donar compliment a les noves directrius del Departament d'Educació publicades a l'agost.

Aquest document estarà penjat a la web del centre. El contingut d'aquest document es donarà per escrit a l'alumnat , famílies , PAS i professorat del centre.

S'insistirà en la difusió de forma reiterada per part dels tutors a tots els alumnes de totes les recomanacions covid-19.

2.CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a) Diagnosi

L'experiència en la gestió de la covid-19 del curs 20-21 , fa que aquest curs puguin valorar-se , tenint en compte les instruccions del Departament d'Educació, quines actuacions han funcionat i es poden mantenir per tal de mantenir l'activitat educativa de la manera més segura per tothom.

Durant la pandèmia s'han utilitzat eines informàtiques i s'han desenvolupat sessions telemàtiques per:

- a) Desenvolupament de les activitats curriculars: impartir classes, realització d'exàmens, reunions de departament, d'equips docents, de caps de departament, claustre, consell escolars
- b) Gestió econòmica i administrativa del centre: preinscripcions, matrícules, atendre pagaments, gestió de les proves d'accés als CFGM i CFGS....

Totes aquestes eines poden mantenir-se al llarg del curs en funció del moment de la pandèmia i de les recomanacions del Departament d'Educació.

b)Organització dels grups estables

Seguin les indicacions del departament, és considera grup de convivència estable al grup classe de referència de l'alumnat. Per tant el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable és de l'alumnat matriculat en aquell grup classe.

El professorat de secundària i CF no es considera part del grup estable, ja que no fan tota la docència en el grup.

Com es considera el grup de convivència un grup estable, no es necessari requerir la distància de seguretat establerta en 1.5 metres (o la superfície equivalent de 2.5m²).

Adequació d'aules per impartir classes:

- El centre ha habilitat, espais polivalents (biblioteca, sala d'actes), com a aules per tal d'intentar donar cabuda als grups més nombrosos en millors condicions d'espai interpersonal.

A principi de curs Prefectura d'estudis d'FP lliurarà un document als diferents coordinadors de cicle que s'haurà de complimentar i entregar a tots els alumnes per tal d'orientar-lo en el desenvolupament d'aquest curs acadèmic. En el document es fa una previsió de metodologia, comunicació i seguiment del curs en cas de presencialitat o confinaments del grup.

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitats específiques continuarà tenint la mateixa atenció que tenia abans de l'aplicació de les mesures derivades del Covid 19

ESO: intervenció del personal de suport .Aula oberta, aula d'acollida, persona de suport: TIS, vetlladors, personal d'orientació educativa.

A l'FP es continuarà amb l'orientació ofertada des dels programes com Repre'n o Projecta't

A l'aula oberta hi assistirà l'alumnat amb NEE que determini la Comissió d'atenció a la diversitat

El personal de suport, s'assignarà a l'alumnat que ho necessiti en funció dels següents paràmetres:

- * **Vetllador:** Alumnat amb NEE que determini la Comissió d'atenció a la diversitat
- * **Promotor escolar:** Alumnat d'ètnia gitana

d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre, està distribuït en 3 edificis on s'imparteixen estudis diferents .

Disposa de 3 entrades (2 al primer edifici que conflueixen a la porta d'entrada) i 1 al pati (proper al 3 edifici).

Les següents graelles es lliuraran a: professorat, alumnat, famílies (d'alumnat menor d'edat) i PAS; i es penjarà de forma visible a diferents dependències de l'institut

HORARI ENTRADA MATÍ

HORA	CURSOS	ACCÉS A L'INSTITUT
8h 15m	3r ESO , CFB	Entrada pel costat parc de LA GUINEUETA – i després per l'escala emergència
	Batxillerat - PFI	Entrada pel carrer Artesania – i després pel vestíbul del centre
	CF Cures, Electromecànica de vehicles (1r)– SMX (1r curs)	Pistes esportives
8h 25m	4t ESO	Entrada pel costat parc de LA GUINEUETA i després per l'escala emergència
	CFGM Gestió administrativa i Emergències Sanitàries	Entrada pel carrer Artesania – i després pel vestíbul del centre
	CFGM de Farmàcia (1r) – Electromecànica (2n) – SMX (2n)	Pistes esportives
8h 35m	2n ESO	Entrada pel costat parc de LA GUINEUETA – i després escala emergència
	1r ESO	Entrada pel carrer Artesania – i després pel vestíbul del centre
	Farmàcia (2n) - Carrosseria - Laboratori	Pistes esportives

HORARI ENTRADA A LA TARDA (tots els dies menys dimecres)

HORA	CURSOS	ENTRADA AL CENTRE
15 h	Emergències Sanitàries i Administració i finances	Entrada pel costat del parc i després per la porta d'emergència

	laboratori	Entrada pel carrer Artesania i després pel vestíbul
	ASIX, DAW , i Anatomia Patològica	Entrada per les pistes esportives
15h 10m	Cai , Automocio, EMV	Entrada per la porta principal costat carrer Artesania

HORARI ENTRADA A LA TARDA (dimecres)

HORA	CURSOS	ENTRADA AL CENTRE
16 h 50 m	Emergències Sanitàries Administració i Finances	Entrada pel costat del parc i després pel vestíbul
	ASIX, DAW , i Anatomia Patològica	Entrada pel carrer Artesania i després pel vestíbul
17 h	Laboratori, EMV	Entrada pel costat del parc i després pel vestíbul
	CAI i Automoció	Entrada pel carrer Artesania i després pel vestíbul

HORARI SORTIDA ÚLTIMA HORA DE LA TARDA

Com que la sortida de l'institut a última hora de la tarda no és uniforme, tots els cursos sortiran del centre per la porta principal

La sortida del centre es farà seguint el pla d'evacuació del centre (utilitzarem escales d'emergències en el segon i tercer edifici). L'alumnat que sigui en el segon i tercer edifici sortirà per l'escala d'emergències o l'escala de l'edifici normal en funció del pla d'evacuació i sortirà del centre per la porta del pati.

L'alumnat del primer edifici utilitzarà l'escala principal o la lateral seguint també el pla d'evacuació del centre.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els alumnes d'ESO sortiran al pati i l'alumnat dels CF sortiran del centre a l'hora habitual. Al pati es permet la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta.

f. Relació amb la comunitat educativa

Durant el curs escolar es preveuen les següents actuacions:

-Els Consells escolars es realitzaran mantenint les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de 1.5 m i és obligatori l'ús de mascareta. En funció de l'espai i nombre d'assistents es podrà fer de manera telemàtica, convocats als integrants amb antelació suficient per l'organització.

-El claustre de professors (degut al nombre elevat de professorat que l'integra), serà de manera telemàtica.

-Reunions de departament i equips docents: en funció de l'ocupació i número d'integrats es faran presencials o telemàtiques. Garantint sempre l'utilització de mascaretes, la ventilació de l'espai i la distància interpersonal.

-Reunions de pares dels diferents grups:

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, han de ser preferiblement virtuals, tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme en un format híbrid sempre que es respecti l'aforament, i es pugui fer en espais oberts o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de mascareta i distància física. Es recomana que les persones que assisteixin a la reunió, tinguin la pauta de vacunació completa.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència

G. Servei de menjador

L'alumnat es distribuirà en aquest nou espai en funció de si pertanyen a 1r o 2n cicle, i sempre que sigui possible es distribuiran d'acord amb els grups estables que estan organitzats a les classes

h. Pla de neteja

Un cop elaborats els horaris , es plantejarà amb l'empresa de neteja la planificació de la neteja per tal d'assegurar que totes les aules es desinfecten 1 cop al dia com a mínim.

Per tal de garantir quan els alumnes hagin de desplaçar-se d'aula durant el dia , i sigui impossible per organització que l'empresa de neteja , desinfecti les aules . Es dotarà les aules de dispensadors de paper i líquid desinfectant per tal que els propis alumnes netegin la taula , cadires i teclats dels ordinadors en cas que sigui necessari.

La gestió de residus és farà de la manera habitual.

A les aules hi haurà: dispensadors de gel, dispensadors de paper, dispensadors de desinfecció de superfícies per tal que els propis alumnes netegin les superfícies que utilitzin en cas de canvi d'aula durant el dia i en el cas que es consideri necessari.

I.Activitats complementàries

Les sortides s'aprovaran en el Consell Escolar.

Es realitzaran les sortides previstes en la programació general , amb les adaptacions que calgui en funció de els mesures de seguretat.

Les activitats **extraescolars**: bàsquet, multiesports, dansa que fan l'alumnat del pla intensiu es portaran a terme en pistes diferenciades.

Les activitats de l'ÉXIT (10 alumnes per activitat es faran en aules grans i diferenciades)

J. Reunions dels òrgans unipersonals i col.lectius de coordinació i de govern

Les reunions en les que es puguin garantir les mesures de seguretat (distància entre els assistents i poc nombre participants) , es podran fer presencials.

Es buscarà la millor ocupació en funció del nombre d'assistents per tal de garantir les distàncies de seguretat. En el cas que no sigui possible , es faran telemàticament.

K. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En el moment que es detecti un alumne amb simptomatologia de covid-19, s'aïllarà l'alumne de la resta .

El professor responsable de l'alumne el portarà a la sala de tutories. En el cas que estigui ocupada la sala Tem o sala de l'AMPA.

Si l'alumne no porta mascareta se li entregarà una , que haurà de posar-se.

El professor haurà de comunicar la situació a qualsevol dels membres de direcció.

La direcció trucarà a la família de l'alumne que haurà de venir-lo a buscar.

Ha de fer-se el seguiment de l'alumne per determinar el resultat de les proves o diagnòstic mèdic i a partir d'aquí pendre les mesures corresponents en funció de la situació. S'introduiran les dades al Traçacovid i es comunicarà a la gestora covid.

L. Seguiment del pla

Es crearà una **Comissió Covid** a l'institut integrada per: direcció, Prefectura d'estudis d'FP, Coordinació pedagògica, responsable de Riscos laborals i altre professorat que hi vulgui participar, per analitzar el funcionament del pla de reobertura de centre, analitzar i avaluar el seu funcionament.

El responsable de la comissió Covid es reunirà amb la direcció, per veure el seguiment del pla i l'evolució del casos al centre.

M. Concrecions mesures covid

Mesures generals que cal tenir presents sempre :

- Distància social
- Limitar els contactes dins el centre
- Utilització de mascareta (preferiblement PF2 sense vàlvula)
- Incidir en la ventilació d'espais
- Incidir en la higiene de mans de professorat i alumnes
- No tocar-se la cara , ni la mascareta
- Aïllament de casos i si tenim símptomes quedar-nos a casa.
- Els alumnes hauran de dur la mascareta posada . Es recomana que en portin una de recanvi a la motxilla dins una bossa de paper. En el cas que no portin mascareta a Consergeria hi haurà mascaretes quirúrgiques

A cada aula hi haurà :

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensadors de papers unidosis
- Creació de la Comissió covid-19: A principi de curs es crearà una comissió covid-19 amb la intenció de preveure els diferents escenari que poden produir-se al llarg del

curs (confinaments parcials o totals d'alumnat i/o professors de diferents nivells educatius).

Veiem necessari que hi hagi un equip de persones de diferents nivells educatius que coneguin quin són els protocols, proveïdors, mesures a aplicar en funció de cadascuna de les possibilitats que es puguin anar donant en cada moment en funció de com evolucioni la pandèmia.

Hem d'intentar que l'escola sigui dinàmica i pugui aplicar en cada moment la millor solució intentant interferir el menys possible en les dinàmiques educatives diàries.

Aquest document es presentarà al Consell escolar i es demanarà la seva aprovació